附件2

广州农村金融建设资金申报指南

第一条 为了组织实施《广州市加快改善农村金融服务工作方案》（穗府办函〔2012〕181号），规范和加强对广州市农村金融建设资金的管理，提高资金的使用效益，充分发挥政府促进金融发展扶持的政策效应和作用，根据《广州市农村金融建设资金管理办法》（穗金融〔2014〕177号）（以下简称《管理办法》）制定本申报指南。

第二条 申报材料

（一）符合《管理办法》第七条规定的申报材料包括：

1.广州市金融发展专项资金申请表（见附表1）；

2.第三方审计机构出具的专项审计报告；

3.国家金融监管部门颁发的金融许可证的复印件；

4.营业执照（三证合一版本）的复印件

5.申请单位的银行账户；

6.市金融局和市财政局要求提供的其他材料。

（二）符合《管理办法》第八条的申报材料包括：

1.广州市金融发展专项资金申请表（见附表1）；

2.《政策性农业保险承保明细清单》及所在区农业主管部门的审核意见；

3.国家金融监管部门颁发的金融许可证的复印件；

4.营业执照（三证合一版本）的复印件；

5.申请单位的银行账户；

6.市金融局和市财政局要求提供的其他材料。

（三）符合《管理办法》第九、十一条补贴的申报材料包括：

1.广州市金融发展专项资金申请表（见附表1）；

2.国家金融监管机构颁发的金融许可证的复印件；

3.营业执照（三证合一版本）的复印件；

4.申请单位的银行账户；

5.所在区金融工作部门的审核意见；

6.市金融局和市财政局要求提供的其他资料。

（四）符合《管理办法》第十条补贴的申报材料包括：

1.广州市金融发展专项资金申请表（见附表1）；

2.广州农村金融服务站档案信息表（见附表2）

3.广州农村金融服务站验收证明复印件（由服务站所在区金融工作部门出具）；

4.市金融局和市财政局要求提供的其他资料。

（五）申请《管理办法》第十二条工作经费的涉农区金融工作部门申报材料包括：

1.广州市金融发展专项资金申请表（见附表1）；

2.农村金融示范镇（村）建设规划及项目计划；

3.市金融局和市财政局要求提供的其他材料。

（六）符合《管理办法》第十三、十四条的申报材料包括：

1.广州市金融发展专项资金申请表（见附表1）；

2.建设计划、项目清单；

3.市金融局和市财政局要求提供的其他材料。

第三条对建设资金审核拨付程序：

（一）采取随时申请，随时受理方式，企业将申请材料装订成册，一式两份报市金融局，复印件必须由申请单位加盖公章证实与原件一致。

（二）上述金融产业资金项目经市政府审定后，下达项目投资计划，市财政局按有关规定办理资金拨付手续，企业如有银行账号、单位名称等变更情况的，需及时更新材料并报市金融局。

（三）企业收到广州市金融发展专项资金后，需及时向市金融局递交收款确认函（附件3），以完成财政资金结算手续。

第四条奖励和补贴资金的使用情况应及时报送市财政局、市金融局备案。专项资金的使用接受审计、纪检监察部门的检查监督。专项资金的申请人应如实填报申请资料，对弄虚作假骗取资金的，追回已发放资金，5年内停止其申报专项资金资格，并向社会公开其不守信用信息。

第五条 有以下情形的，取消企业享受政策资格：

（一）出资违反工商行政管理登记办法的；

（二）出具虚假财务报表的；

（三）存在截留、挪用、挤占项目经费等违反财经纪律的行

为的；

（四）申请材料存在弄虚作假的；

（五）存在偷税漏税、虚开发票，非法集资等行为的；

（六）发生法律法规禁止的其他行为的。

第六条 本申报指南由市金融局负责解释，并会同有关部门组织实施，重大事项上报市政府批准后实施。

附表1

广州市金融发展专项资金申请表

申请单位（盖章）： 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 　 | 注册地址 | 　 |
| 单位性质 |  | 社会统一信用代码 |  |
| 法人代表 | 　 | 办公电话 | 　 | 传真号码 | 　 |
| 注册资本（亿元）（截至申报月份） |  | 资产总额（亿元）（最近年度审定数） |  |
| 营业收入（万元）（最近年度审定数） |  | 利润总额（万元）（最近年度审定数） |  |
| 联系人 | 　 | 部 门 | 　 | 职 务 | 　 |
| 联系电话 | 　 | 传真号码 | 　 |
| 手机号码 | 　 | 电子邮箱 | 　 |
| 开户银行名称 | 　 | 银行账号 | 　 |
| 银行账户名 |  |
| 申请奖励项目及补贴金额 |   |
| 申请理由 |  |
| 资金绩效目标 |  |
|   **单位承诺** 我单位申报广州市金融业发展专项资金提供的《申请表》及所有证明材料真实有效，并对材料的真实性承担法律责任。我单位承诺在享受本办法财政奖励补贴之日起不违反奖励资金管理办法的相关规定，如有违反则按奖励协议（合同）退回相应的奖励补贴资金。 特此承诺。 单位法定代表人（签字）：  年 月 日  |
| 市金融局审核意见 |  市金融局（盖章） 年 月 日  |

填表人： 电话： 手机： 填表日期：

附表2

广州农村金融服务站档案信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建站机构 |  | 编号 |  |
| 地址 |  |
| 使用面积 |  | 挂牌时间 | \*\*年\*\*月\*\*日 |
| 所属街道 |  | 所属社区 |  |
| 现有设备种类及数量 | 存取款一体机 | 【注：填写名称及数量】 |
| 取款机 | 【注：填写名称及数量】 |
| 本行其他设备 | 【注：填写名称及数量】 |
| 合作机构设备 | 合作机构 |  |
| 设备数量 |  |
| 农村金融服务站照片 |
| 门口正面 | 铜牌特写 |
|  | 【注：能清楚看到铜牌编号】 |
| 自助设备区 | 第三方支付机构设备 |
|  |  |
| 业务宣传区（1） | 业务宣传区（2） |
|  |  |
| 文化普及区（1） | 文化普及区（2） |
|  |  |
| 活动主题：活动时间： | 活动主题：：间版段a 活动时间： |
| 【注：每次金融知识普及活动附一张照片，可加格补充】 |  |

单位名称：（加盖公章）

日期：

附件3

关于收到专项资金的函

广州市金融工作局：

我单位已于201X年XX月XX日收到用于XX用途的专项资金XX万元，我单位将按国家有关规定及相关的财会制度做好财务管理，并定期将资金使用情况专题向市金融局和市财政局报告。

 单位名称

 盖（财务章）

 年 月 日