2019年广东省知识产权人才培养项目

申报指南

为扎实推进引领型知识产权强省建设，着力培养知识产权高端人才，加强知识产权人才培养过程中的政校企合作，我局决定设立知识产权高端人才培训及知识产权人才培养政校企合作项目。为做好项目申报工作，制定本指南。

一、项目目标

筛选一批高水平知识产权人才培养机构，举办针对省内大中型企业总裁、知识产权总监等高级管理人员的知识产权专题系列培训，力求培养一批知识产权高端人才，拓展企业知识产权国际视野，增强企业运用知识产权规则的意识和能力，助力省内企业“走出去”。

在省内探索开展政校企合作知识产权人才培养模式创新，依托省内高校知识产权学历教育平台，引入企业知识产权实务导师和课程内容，创新学历教育人才培养模式，打通人才供给端与需求端的沟通和协作渠道，提高知识产权专业在校生实务能力和行业理解力，为壮大广东知识产权人才队伍提供支撑。

二、项目方向

**（一）高层次知识产权人才培养项目——知识产权总裁、总监培训**

1.项目任务

委托项目承担单位举办针对企业总裁、知识产权总监等高级管理人员的工作培训，要求企业总裁培训班每场不少于60人、4课时（可以组织多场次轮训），侧重提升企业总裁知识产权认识水平，拓展企业知识产权战略视野和国际视野；要求总监及高级管理人员培训班每场不少于60人、20课时（培训主题贴合企业产业类别，可以分拆为系列课程，有针对性的组织多轮次系统性培训），侧重提升企业高级管理人员知识产权意识水平，增强企业实际运用知识产权制度开展具体工作的能力，提高企业在参与国际市场竞争过程中的知识产权博弈能力，助力省内企业“走出去”开拓国际市场。

2.申报主体及条件

申报主体限国内高等院校、培训学院，或在省内注册成立的社会团体、企事业单位或上述单位的分支机构申报本项目。要求申报单位具有组织企业总裁或高级管理人员开展培训的经验，能够独立组织师资和课程资源，开展形式多样的知识产权高水平培训，拟定项目申报方案时要注重创新性和可操作性。

3.联系方式

联系人：王一；电话：020-87686049，传真：020-87683937，邮箱： gdipoffice@163.com，地址：广东省广州市先烈中路100号院60栋。

**（二）高层次知识产权人才培养项目——知识产权人才培养政校企合作**

1.项目任务

依托省内高校知识产权学历教育平台，联合国内企业知识产权实务师资和实践平台，在高校学历教育中引入企业实务导师和实践课程内容，组织在校生到企业知识产权岗位开展在岗学习，政校企合作共同探索知识产权人才培养新模式，切实培养一批具有较强实务能力的知识产权人才。

2.申报主体及条件

申报主体限省内高等院校，已经成立知识产权学院或设立知识产权专业的优先申报。要求申报单位能够独立组织师资和课程资源，对接国内大中型企业配合项目推进，在拟定项目申报方案时要注重创新性和可操作性。

3.联系方式

联系人：王一；电话：020-87686049，传真：020-87683937，邮箱：gdipoffice@163.com，地址：广东省广州市先烈中路100号院60栋。

三、申报材料

（一）《2019年项目申报书》；

（二）机构法人资格证书或营业执照加盖公章的复印件；

（三）近两年的财务报表；

（四）知识产权服务流程、模式及制度；

（五）人员资格证明；

（六）机构所获荣誉证明；

（七）其他证明符合申报条件的材料。

四、工作流程

 （一）申报推荐。符合条件的申报机构，向所在地市知识产权局提出申请，由所在地市知识产权局通过资格审查后，择优向省知识产权局推荐。

（二）受理审查。省知识产权局对地市知识产权局推荐的项目及自荐项目进行受理审查，符合申报指南要求的，进入评审阶段。

（三）评审立项。省知识产权局按照相关程序和要求进行评审。经资格审查、专家评审及公示后的机构，由省知识产权局批准成为知识产权交易运营专项项目承担单位。

 五、工作要求

（一）广东省知识产权局负责本项目的实施指导、中期评估及项目验收工作。项目验收不合格的单位，不再列入广东省知识产权局各类项目申报单位。

（二）各项目承担单位应根据工作方案，及时向广东省知识产权局报送工作动态。

（三）地市知识产权局负责指导并组织有关机构按照要求做好申报工作，于 年 月 日前将申报材料纸件（一式五份）及电子件报送项目联系部门。

附件9-1：2019年广东省知识产权人才培养项目申报书

附件9-1

 编号

2019年广东省知识产权人才培养项目申报书

项目名称：

单位名称： （签章）

项目联系人：

部门及职务：

固定电话：

移动电话：

电子邮箱：

填报日期： 年 月 日

广东省知识产权局编制

2018年填写说明

一、本申请书适用于2019年广东省知识产权专项经费的申报工作。

二、封面中项目编号由省知识产权局填写。

三、项目名称请选择所申报项目对应的项目类别及项目具体名称 。

四、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。

五、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

六、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式5份（至少有2份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称（请在申报项目前打√） | （一）知识产权人才建设工程类□知识产权人才培养——知识产权总裁、总监培训项目□知识产权人才培养——知识产权人才培养政校企合作项目 |
| 项目任务 |  |
| 项目起止 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 一、单位基本信息 |
| 项目申请单位 | 单位名称 |  |
| 成立时间 |  | 单位注册地 |  |
| 注册登记部门 |  | 注册登记类型 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 单位开户银行 |  |
| 账户名称 |  |
| 银行帐号 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 项目联系人 | 姓 名 |  |
| 部门 |  | 部门 |  |
| 职务（称） |  | 职务（称） |  |
| 办公电话 |  | 办公电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |
| 邮编及地址 |  |
| 基本概况 | （ 本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，开展该项目的基本条件、资源及优势介绍。可另附页。） |

一、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目内容及申报理由(可行性论证) | （包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，可另附页。）  |
| 预期目标及成果形式  | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标，可另附页。） |
| 项目 实施 计划 | （总体进度时间安排，确保2018年\*月\*日前提交项目总结报告，可另附页） |
| 保障措施 | （人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容，可另附页） |
| 申报单位意见 | 单位（盖章）年 月 日  |
| 地市知识产权局推荐意见 | （省外主体可不经地市推荐直接申报）单位（盖章）年 月 日 |

二、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

三、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出预算及测算依据 | 项目资金来源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.省局项目支出  |  |  |
| 2.其他来源 |  |  |
| 省局拨款项目支出明细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |