2019年度广东省政策法规环境建设工程

项目申报指南

专题一、知识产权软科学研究及管理计划项目

一、项目名称和目标

2019年广东省知识产权软科学研究将紧紧围绕习近平总书记重要讲话精神，充分发挥知识产权制度对促进创新和提升经济竞争力的激励作用，以优化知识产权政策法规环境为目标，着力强化知识产权创造、保护、运用，为知识产权服务创新驱动发展提供科学支撑。

二、项目方向

（一）研究项目

1.知识产权保护问题研究

2.粤港澳大湾区知识产权问题研究

3.知识产权高质量发展问题研究

4.知识产权政策和立法问题研究

（二）管理项目

软科学项目管理立互联网、电子商务、大数据等领域的知识产权保护规则研究项目。立互联网、电子商务、大数据等领域的知识产权保护规则研究项目。

三、项目内容

**（一）知识产权保护问题研究项目**

根据习近平总书记有关加强知识产权保护的系列讲话精神，重点在知识产权纠纷行政、司法、仲裁、调解、行业自律等多元解决机制和互联网、电子商务、大数据等领域知识产权保护规则等方面开展研究，为提升我省知识产权保护水平提供理论支撑。

**（二）粤港澳大湾区知识产权问题研究项目**

围绕实施创新驱动发展战略，聚焦粤港澳大湾区知识产权发展，重点在粤港澳大湾区知识产权保护问题、粤港澳大湾区知识产权跨区域合作机制、粤港澳大湾区协同创新政策、粤港澳大湾区知识产权文化建设等方面进行研究，为粤港澳大湾区建设提供理论支撑。

**（三）知识产权高质量发展问题研究项目**

在分析我省知识产权与经济发展现状及问题的基础上，重点在知识产权军民融合运营模式及发展规划、知识产权金融模式创新、知识产权跨境交易模式和政策、专利布局促进专利质量提升、标准必要专利相关问题、国际专利布局（PCT与巴黎公约等多渠道结合）发展对策、广东与发达国家知识产权工作发展对标、高校科研院所专利产业化促进等方面进行研究，以促进知识产权与经济、产业、科技发展紧密融合，加快创新驱动发展，为加快建设引领型知识产权强省提供有力的保障和支撑。

**（四）知识产权政策和立法问题研究项目**

围绕习近平总书记重要讲话精神，结合当前我省知识产权和专利工作的实际，充分发挥知识产权制度对促进创新的激励作用，重点在习近平关于新时代知识产权思想、广东省知识产权条例立法工作、专利代理行业发展状况等方面开展研究，提出相关的创新政策建议。

**（五）软科学项目管理**

在总结知识产权软科学项目特点的基础上，对软科学项目的类型、内容、意义进行分析，研究软科学项目成果的应用范围及方法，及时有效地将软科学成果汇编整理，并进行推广。

四、申报要求

1. **申报主体**

具有独立法人资格的省内高等院校、科研院所、社会团体、政府机关和企事业单位。

2. **申报要求**

（1）要坚持理论研究与应用对策研究相结合，力求创新性和前瞻性，同时注重针对性和实用性；

（2）可以按照本指南提出的研究方向拟定具体题目申报，也可以根据自身特点和优势自行选题申报；

（3）申报单位和研究团队应有较好的研究基础。申报单位和申报人以往承担的广东省知识产权局软科学研究项目无不良信用记录；

（4）每个申报项目的负责人不超过2人。同一负责人只能申报一个项目。尚未按时结题的广东省知识产权局软科学研究项目，该项目负责人不能组织申报新项目;

（5）为了保证项目申报质量，每个部门、地方原则上限申报3项。

五、申报材料

（一）《广东省知识产权局软科学研究计划项目申报书》；

（二）机构法人资格证书或营业执照加盖公章的复印件；

（三）人员资格证明；

（四）其他证明符合申报条件的材料。

 六、工作流程

（一）项目申报

各类项目申报单位按要求填写项目申报书，并请于2018年\*月\*日17:00前将申报材料纸件（一式5份）及电子件报送我局政策法规处，逾期不再受理。

 （二）受理审查

 省知识产权局对地市知识产权局审核通过的项目申请进行受理审查，对符合申报指南要求的，进入评审阶段。

 （三）评审立项

 省知识产权局按照相关程序和要求组织专家评审，择优立项。

（四）项目经费

本项目设立专项经费，下达项目承担单位。项目经费主要用于课题研究过程中的调研、材料收集及分析等支出。

七、相关要求

 1. 项目研究时间期限为1年，是否延期由项目结题评审专家组根据项目质量来判定。

2. 每个项目组在结题评审前必须在有正式刊号的公开刊物或内部发行的知识产权专业类期刊上发表至少1篇与本项目密切相关的论文，作为项目评审的重要依据。

3. 广东省知识产权局将按照《广东省知识产权局关于软科学研究计划项目的管理办法》组织开展中期汇报，指导和监督各项目研究进度及内容等具体情况。

 附件7-1：《广东省知识产权软科学研究及管理计划项目申报书》

 （联系人：佟海鹏，电话：020-87686082，邮箱：ray88581318@163.com，地址：广州市先烈中路100号60栋）

附件7-1

 编号

广东省知识产权局软科学研究及管理计划项目

申 请 书

项目名称

申请单位

项目负责人

归口管理部门

广东省知识产权局 编制

2018年

填写说明

一、申请书内各项内容应认真填写，实事求是，表述准确严谨；外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词须注明全称。

二、封面中项目编号由省知识产权局填写。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式5份（至少有1份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

四、申请的项目应经归口管理部门出具意见后，报送广东省知识产权局。归口管理部门指项目申请单位上级主管部门或所在地级以上市知识产权局。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目起止 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 项目申请单位 | 名称 |  |
| 项 目负责人 | 姓 名 |  | 项 目联系人 | 姓 名 |  |
| 职务/称 |  | 职务/称 |  |
| 电话/传真 |  | 电话/传真 |  |
| 手 机 |  | 手 机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |
| 邮 址 |  | 邮 编 |  |
| 申请单位意见： 申请单位负责人(签章)： (单位公章)： 年 月 日 |
| 归口管理部门 | 名 称 |  |
| 单位负责人 |  | 项目联系人 |  |
| 联系人电话/手机 |  | 电邮 |  |
| 邮址及邮编 |  |
| 归口管理部门意见： (单位公章)： 年 月 日 |

一、立项背景和依据

|  |
| --- |
| （包括项目的研究目的、国内外背景、国内外研究现状分析与评价等，应附主要参考文献及出处） |

二、研究方案

|  |
| --- |
| 1．研究内容、拟解决的关键问题、子课题的设置及项目的创新之处、研究方法等 |
| 2．研究计划及预期进展（附时间安排） |
| 3．预期研究成果及形式 |

**三**、研究基础

|  |
| --- |
| 项目研究团队成员近期相关研究工作积累和已取得的研究成就（包括近期发表的与本项目有关的主要论著、获得学术奖励的情况、正在承担的有关研究项目等） |

注：1. 论文要注明作者、题目、刊名、年份、卷（期）、页码；

2. 专著要注明作者、书名、出版社、年份；

3. 有关研究项目要注明名称、编号、任务来源、起止年月、负责

 或参加的情况以及与本项目的关系。

四、项目负责人

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 职务职称 | 所学专业 | 现从事专业 | 所在单位 | 在项目中任务 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、主要研究人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 职务职称 | 所学专业 | 现从事专业 | 所在单位 | 在项目中任务 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

六、经费预算

**1. 申请项目经费预算表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 预算金额（万元） | 说 明 |
| 1 | 资料费 |  |  |
| 2 | 调查研究费 |  |  |
| 3 | 会议费 |  |  |
| 4 | 翻译费 |  |  |
| 5 | 管理费 |  |  |
| 6 | 印刷费 |  |  |
| 7 | 其他直接为项目研究服务的费用 |  |  |
| 8 | **合 计** |  |  |

**2. 申请单位帐号信息：**

|  |  |
| --- | --- |
| 开户银行 |  |
| 开 户 名 |  |
| 帐 号 |  |

**3. 项目申请单位自筹资金或归口管理部门配套资金情况**

|  |
| --- |
| 自筹资金情况说明（须由资金提供单位加盖公章）（单位公章） 年 月 日 |
| 配套资金情况说明  归口管理部门（公章） 年 月 日 |

七、项目合作单位意见

|  |
| --- |
| 单位负责人（签章）： 合作单位1 （单位公章） 年 月 日 |
| 单位负责人（签章）： 合作单位2 （单位公章） 年 月 日 |
| 单位负责人（签章）： 合作单位3 （单位公章） 年 月 日 |

八、广东省知识产权局审定意见

|  |
| --- |
| 处室意见：（处室章）： 年 月 日 |
| 局审定意见： （单位公章）： 年 月 日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 申请经费 | 申请单位 | 项目负责人及职务（称） | 研究力量 | 研究目的（限100字） | 研究内容（限100字） | 创新之处（限100字） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

本项目申请情况一览表

注：此一览表用于对项目申请情况进行简明汇总，其中的“研究目的（限100字）”、“研究内容（限100字）”、“创新之处（限100字）”，

 请申请人在申请书正文“二、研究方案”相关内容基础上精简提炼后填写，连同申请书正文一并报送。

专题二、知识产权创新文化建设项目

为贯彻落实十九大提出的“倡导创新文化，强化知识产权创造、保护、运用”精神，充分发挥知识产权文化对支撑创新、引领发展中的重要作用，营造全社会知识产权文化氛围，省知识产权局决定设立知识产权文化建设专项项目。为做好广东省知识产权文化建设专项项目申报工作，制定本指南。

一、项目目标

通过实施广东省知识产权文化建设专项，汇聚社会力量，开展知识产权相关政策、部署的解读、宣传，全面展示我省知识产权工作取得的重大进展、主要成就，推动知识产权文化建设，为建设创新型国家提供坚实支撑。

二、项目方向

**（一）以省内传统媒体为载体的知识产权文化宣传项目**

**1.项目任务**

共设五个子项目，分别为：

**（1）知识产权深度报道**

主要工作内容包括：围绕我省知识产权创造、运用、保护等方面的主要举措和重大活动，进行全方位深入跟踪，组织巡回采访、撰写深度系列报道，宣传广东知识产权工作亮点；负责传统媒体和新媒体新闻报道的宣传推送工作。

**（2）知识产权活动宣传报道**

主要工作内容包括：结合全省知识产权重大活动，通过巡回采访、新闻报道等方式，展示全省知识产权工作情况。

**（3）知识产权工作成就宣传报道**

主要工作内容包括：结合全省知识产权年度重点工作，挖掘新闻热点，开展新闻报道，提高我省知识产权曝光率，提升知识产权工作社会影响力。

**（4）知识产权广播宣传**

主要工作内容包括：在省内主流广播电台开展知识产权专题报道，通过讲述知识产权故事等方式，开展知识产权文化宣传。

**（5）知识产权宣传活动策划组织**

主要工作内容包括：根据省知识产权局重大活动安排，策划全年知识产权宣传工作重点和方式；在知识产权宣传周等重大时间节点，在省内外各大媒体开展集中宣传报道和新闻发布等活动。

**2.申报主体及条件**

申报主体：省内新闻媒体或新闻媒体相关社会组织。

申报条件：申报主体为广东省境内依法注册或登记设立，能独立承担法律责任，具有独立法人资格，有固定经营场所，有充足从事知识产权文化宣传、报道工作的人员力量，有稳定的专业人才队伍和服务对象，项目承担团队主要负责人员或工作人员对广东省社会公众知识产权意识现状及广东省知识产权文化宣传、报道工作重点、要求等有较全面、准确的了解和把握，项目承担团队拥有具备知识产权相关新闻报道经验资深记者，拥有知识产权宣传活动策划和组织经历和知识产权文化建设工作实施典型案例。

其中，知识产权深度报道项目申报单位负责撰写深度系列报道的撰稿人员，需具备副高以上职称，从事知识产权新闻报道10年以上。

**（二）以新媒体为载体的知识产权文化宣传项目**

**1.项目任务**

主要工作内容包括：开设“广东知识产权”频道；配合做好省知识产权局网站运维和政务公开工作；建设知识产权政务微博，并做好微博运维工作；做好“广东知识产权”微信公众号日常运行维护;关注知识产权热点问题，做好知识产权舆情监控工作。

**2.申报主体及条件**

申报主体：知识产权相关社会组织、服务机构、高等院校和企事业单位，暂不接受以个人名义的申报。

申报条件：知识产权相关社会组织和服务机构申报条件：申报主体为广东省境内依法注册或登记设立，能独立承担法律责任，具有独立法人资格，有固定经营场所，有充足从事知识产权文化建设工作的人员力量，有稳定的专业人才队伍和服务对象。主要负责人员或工作人员对我省社会公众知识产权意识现状及我省知识产权文化建设工作重点、要求等有较全面、准确的了解和把握，拥有知识产权文化建设工作经历和知识产权文化建设工作实施典型案例。

高等院校申报条件：经教育部批准（或备案）的具有普通高等学历教育招生资格的我省高等院校，对我省社会公众知识产权意识现状及我省知识产权文化建设工作重点、要求等有较全面、准确的了解和把握，具备一定知识产权文化建设工作经验。

企事业单位申报条件：具有独立法人资格，有充足从事知识产权文化建设工作的人员力量，对我省社会公众知识产权意识现状及我省知识产权文化建设工作重点、要求等有较全面、准确的了解和把握，具备一定知识产权文化建设工作经验。

以上申报单位负责需同时具备政务微信、政务微博和政府部门网站运营经验。

三、申报材料

（一）《2019年广东省知识产权创新文化建设项目申报书》；

（二）机构法人资格证书或营业执照加盖公章的复印件；

（三）近两年的财务报表；

（四）人员资格证明；

（五）机构所获荣誉证明；

（六）其他证明符合申报条件的材料。

四、工作流程

 （一）项目申报。各申报单位请于申报日期截止前将《2019年广东省知识产权创新文化建设项目申报书》纸件（一式5份）和电子件（盖章后扫描版本和可编辑电子版本）报送我局办公（人事）室，过期不再受理。

（二）受理审查。省知识产权局对项目申请进行受理审查，对符合申报指南要求的，进入评审阶段。

（三）评审立项。省知识产权局按照相关程序和要求组织专家评审，择优立项。

 五、工作要求

（一）每个申报单位最多只能申报两个具体项目。

（二）广东省知识产权局负责本项目的实施指导、中期评估及项目验收工作。项目验收不合格的单位，不再列入广东省知识产权局各类项目申报单位。

（三）各项目承担单位应根据工作方案，及时向广东省知识产权局报送工作动态。

 六、联系方式

 （联系人：成女士；电话：020-87684779，邮箱：gdzscqxc@163.com，地址：广东省广州市先烈中路100号大院60栋1101房。）

附件7-2：2019年广东省知识产权创新文化建设项目申报书

 附件7-2

 编号

2019年广东省知识产权创新文化建设

项目申报书

项目名称：

单位名称： （签章）

项目联系人：

部门及职务：

固定电话：

移动电话：

电子邮箱：

填报日期： 年 月 日

广东省知识产权局编制

2018年填写说明

一、本申请书适用于2019年广东省知识产权专项经费的申报工作。

二、封面中项目编号由省知识产权局填写。

三、项目名称请选择所申报项目对应的项目类别及项目具体名称 。

四、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。

五、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

六、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式5份（至少有2份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称（请在申报项目前打√） | （一）以省内传统媒体为载体的知识产权文化宣传项目* 知识产权深度报道项目
* 知识产权活动宣传报道项目
* 知识产权工作成就宣传报道项目
* 知识产权广播宣传项目
* 知识产权宣传活动策划组织项目
 |
| （二）以新媒体为载体的知识产权文化宣传项目* 以新媒体为载体的知识产权文化宣传项目
 |
| 项目任务 |  |
| 项目起止 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 单位基本信息 |
| 项目申请单位 | 单位名称 |  |
| 成立时间 |  | 单位注册地 |  |
| 注册登记部门 |  | 注册登记类型 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 单位开户银行 |  |
| 账户名称 |  |
| 银行帐号 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 项目联系人 | 姓 名 |  |
| 部门 |  | 部门 |  |
| 职务（称） |  | 职务（称） |  |
| 办公电话 |  | 办公电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |
| 邮编及地址 |  |
| 基本概况 | （ 本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，开展该项目的基本条件、资源及优势介绍。可另附页。） |

一、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目内容及申报理由(可行性论证) | （包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，可另附页。）  |
| 预期目标及成果形式  | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标，可另附页。） |
| 项目 实施 计划 | （总体进度时间安排，确保2019年\*月\*日前提交项目总结报告，可另附页） |
| 保障措施 | （人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容，可另附页） |
| 申报单位意见 | 单位（盖章）年 月 日  |
| 地市知识产权局推荐意见 | 单位（盖章）年 月 日 |

二、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

三、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出预算及测算依据 | 项目资金来源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.省局项目支出  |  |  |
| 2.其他来源 |
| 省局拨款项目支出明细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |