

广州市档案局 2016 年度部门决算

目 录

第一部分 广州市档案局（部门）概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门决算人员构成

第二部分 2016 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、“三公”经费及会议费一般公共预算财政拨款支出情况表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、非税收入征缴情况表
- 十、政府采购支出情况表

第三部分 2016 年度部门决算情况说明

第四部分 2016 年重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第一部分 广州市档案局（部门）概况

一、广州市档案局（部门）职能简述

（一）广州市档案局、广州市国家档案馆：是广州市政府直属单位，局馆合署办公。其主要职能及业务范围：

1、贯彻执行有关档案工作的法律、法规、规章和方针政策；拟订全市档案事业发展规划、工作规范，并组织实施。

2、监督和指导全市机关、团体、企事业单位和其他组织的档案工作，依法查处档案违法行为。

3、统筹规划并指导实施档案信息化、档案信息网络建设与管理；监督和指导归档电子文件管理工作；组织和指导档案理论与档案科学技术的研究、鉴定和推广应用。

4、接收、征集、整理和集中统一管理市级党政机关、群众团体、市直属单位及部分企事业单位的重要档案资料 and 各类历史档案资料；负责建立本级电子文件备份中心或者异地备份库工作。

5、依法向社会开放档案信息资源，开展档案编纂出版工作，为社会广泛利用提供服务；依法为公民、法人或者其他组织获取政府信息公开提供便利。

6、承担有关档案与档案工作的涉外事务；组织开展档案学术交流与合作。

7、组织和指导档案宣传教育、培训工作。承担档案系列专业技术职务评审有关工作。

（二）广州市档案发展中心（市音像资料馆）：公益一类正处级事业单位，经费按财政补助一类拨付。其主要职能

及业务范围:

1、为全市重要政务活动、重要会议以及反映社会民风、民俗活动进行摄影、摄像、录音，并进行整理、编目、后期制作。

2、收集整理各类影视音像资料。

3、用专业手段为政府保存、整理城市文化遗产音像档案资料。

4、为全市各级机关、社会各界和广大市民开展学术、教育、科研、咨询等活动提供音像档案公共服务。

5、负责市国家档案馆档案展览、陈列。

6、协助市国家档案馆爱国主义教育基地、全国中小学档案教育社会实践基地建设和日常管理。

7、负责馆藏档案资料技术保护，开展档案保护技术研究和档案资料保护工作的业务咨询服务。

二、部门决算单位构成

广州市档案局（部门）设事业单位 2 个，其中：参公事业单位 1 个、公益一类事业单位 1 个。

纳入广州市档案局（部门）2016 年度部门决算编报范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	广州市档案局	参公事业单位
2	广州市档案发展中心（市音像资料馆）	公益一类事业单位

三、部门人员构成

广州市档案局（部门）总编制数 120 人，全部为事业编制；在职实有人数 114 人，比上年增加 13 人，主要是下属单位市档案发展中心根据穗编字 [2015]116 号和穗编办 [2015]474 号文件，增加人员编制，新招聘录用人员 13 人，全部为事业编制；离退休人员 43 人，比上年增加 1 人，其中：离休 2 人、退休 41 人。

（上述人数以 2016 年 12 月 31 日为时点计算）

第二部分 2016年度部门决算表

表一 收入支出决算总表

部门名称：广州市档案局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目(按功能分类)	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	9,371.06	一、一般公共服务支出	37	6,896.96
其中：政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	38	0.00
二、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	39	0.00
三、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	40	0.00
四、经营收入	5	0.00	五、教育支出	41	4.00
五、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	42	192.61
六、其他收入	7	4.83	七、文化体育与传媒支出	43	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	44	620.61
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	45	93.21
	10		十、节能环保支出	46	0.00
	11		十一、城乡社区支出	47	0.00
	12		十二、农林水支出	48	0.00
	13		十三、交通运输支出	49	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	50	0.00

	15		十五、商业服务业等支出	51	0.00
	16		十六、金融支出	52	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	53	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	54	0.00
	19		十九、住房保障支出	55	985.35
	20		二十、粮油物资储备支出	56	0.00
	21		二十一、其他支出	57	0.00
	22		二十二、债务还本支出	58	0.00
	23		二十三、债务付息支出	59	0.00
本年收入合计	24	9,375.89	本年支出合计	60	8,792.75
用事业基金弥补收支差额	25	0.00	结余分配	61	0.00
年初结转和结余	26	1,192.18	交纳所得税	62	0.00
基本支出结转	27	0.06	提取职工福利基金	63	0.00
项目支出结转和结余	28	1,192.12	转入事业基金	64	0.00
经营结余	29	0.00	其他	65	0.00
	30		年末结转和结余	66	1,775.31
	31		基本支出结转	67	0.72
	32		项目支出结转和结余	68	1,774.59
	33		经营结余	69	0.00
	34			70	
	35			71	
合计	36	10,568.06	合计	72	10,568.06

表二 收入决算表

部门名称：广州市档案局

单位：万元

科目编码			科目名称	本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
类	款	项	栏 次	1	2	3	4	5	6	7
			合 计	9,375.89	9,371.06	0.00	0.00	0.00	0.00	4.83
201			一般公共服务支出	7,514.50	7,514.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126			档案事务	7,514.50	7,514.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601			行政运行	2,280.16	2,280.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604			档案馆	4,648.84	4,648.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012699			其他档案事务支出	585.49	585.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205			教育支出	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20599			其他教育支出	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2059999			其他教育支出	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206			科学技术支出	155.23	155.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20605			科技条件与服务	155.23	155.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060503			科技条件专项	155.23	155.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	620.61	620.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	599.37	599.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	551.73	551.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502			事业单位离退休	47.64	47.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899			其他社会保障和就业支出	21.24	21.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901			其他社会保障和就业支出	21.24	21.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			医疗卫生与计划生育支出	96.20	91.37	0.00	0.00	0.00	0.00	4.83

21005	医疗保障	55.55	50.72	0.00	0.00	0.00	0.00	4.83
2100501	行政单位医疗	51.54	46.71	0.00	0.00	0.00	0.00	4.83
2100502	事业单位医疗	4.01	4.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	40.64	40.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	40.64	40.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	985.35	985.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	985.35	985.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	245.74	245.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	739.61	739.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏=（2+4+5+6+7）栏。

表三 支出决算表

部门名称：广州市档案局

单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
类	款	项	栏 次	1	2	3	4	5	6
			合 计	8,792.75	4,257.70	4,535.05	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	6,896.96	2,560.37	4,336.59	0.00	0.00	0.00
20126			档案事务	6,896.96	2,560.37	4,336.59	0.00	0.00	0.00
2012601			行政运行	2,279.50	2,276.37	3.13	0.00	0.00	0.00
2012604			档案馆	4,031.97	0.00	4,031.97	0.00	0.00	0.00
2012699			其他档案事务支出	585.49	284.00	301.49	0.00	0.00	0.00
205			教育支出	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00
20599			其他教育支出	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00
2059999			其他教育支出	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00
206			科学技术支出	192.61	0.00	192.61	0.00	0.00	0.00
20605			科技条件与服务	192.61	0.00	192.61	0.00	0.00	0.00
2060503			科技条件专项	192.61	0.00	192.61	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	620.61	620.61	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	599.37	599.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	551.73	551.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502			事业单位离退休	47.64	47.64	0.00	0.00	0.00	0.00
20899			其他社会保障和就业支出	21.24	21.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901			其他社会保障和就业支出	21.24	21.24	0.00	0.00	0.00	0.00
210			医疗卫生与计划生育支出	93.21	91.37	1.85	0.00	0.00	0.00

21005	医疗保障	52.57	50.72	1.85	0.00	0.00	0.00
2100501	行政单位医疗	48.56	46.71	1.85	0.00	0.00	0.00
2100502	事业单位医疗	4.01	4.01	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	40.64	40.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	40.64	40.64	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	985.35	985.35	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	985.35	985.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	245.74	245.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	739.61	739.61	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况

1 栏= (2+3+4+5+6) 栏

表四 财政拨款收入支出决算总表

部门名称：广州市档案局

单位：万元

收 入			支 出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	9,371.06	一、一般公共服务支出	31	6,896.96	6,896.96	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	32	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	33	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	34	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	35	4.00	4.00	0.00
	6		六、科学技术支出	36	192.61	192.61	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	37	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	38	620.61	620.61	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	39	91.37	91.37	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	44	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00	0.00	0.00

	16		十六、金融支出	46	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	48	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	985.35	985.35	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	51	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、债务还本支出	52	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务付息支出	53	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	24	9,371.06	本年支出合计	54	8,790.90	8,790.90	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	1,155.82	年末财政拨款结转和结余	55	1,735.98	1,735.98	0.00
一般公共预算财政拨款	26	1,155.82	基本支出结转	56	0.72	0.72	0.00
政府性基金预算财政拨款	27	0.00	项目支出结转和结余	57	1,735.26	1,735.26	0.00
	28			58			
	29			59			
总 计	30	10,526.88	总 计	60	10,526.88	10,526.88	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

22行=（1+2）行；23行=（24+25）行；27行=（22+23）行；49行=（28+29+……+48）行；54行=（49+50）行。2栏=（3+4）栏。

表五 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门名称：广州市档案局

单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏 次	1	2	3
			合 计	8,790.90	4,257.70	4,533.20
201			一般公共服务支出	6,896.96	2,560.37	4,336.59
20126			档案事务	6,896.96	2,560.37	4,336.59
2012601			行政运行	2,279.50	2,276.37	3.13
2012604			档案馆	4,031.97	0.00	4,031.97
2012699			其他档案事务支出	585.49	284.00	301.49
205			教育支出	4.00	0.00	4.00
20599			其他教育支出	4.00	0.00	4.00
2059999			其他教育支出	4.00	0.00	4.00
206			科学技术支出	192.61	0.00	192.61
20605			科技条件与服务	192.61	0.00	192.61
2060503			科技条件专项	192.61	0.00	192.61
208			社会保障和就业支出	620.61	620.61	0.00
20805			行政事业单位离退休	599.37	599.37	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	551.73	551.73	0.00
2080502			事业单位离退休	47.64	47.64	0.00
20899			其他社会保障和就业支出	21.24	21.24	0.00
2089901			其他社会保障和就业支出	21.24	21.24	0.00
210			医疗卫生与计划生育支出	91.37	91.37	0.00
21005			医疗保障	50.72	50.72	0.00

2100501	行政单位医疗	46.71	46.71	0.00
2100502	事业单位医疗	4.01	4.01	0.00
21007	计划生育事务	40.64	40.64	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	40.64	40.64	0.00
221	住房保障支出	985.35	985.35	0.00
22102	住房改革支出	985.35	985.35	0.00
2210201	住房公积金	245.74	245.74	0.00
2210203	购房补贴	739.61	739.61	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

1 栏= (2+3) 栏。

表六 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门名称：广州市档案局

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,799.30	302	商品和服务支出	398.50	310	其他资本性支出	27.35
30101	基本工资	791.21	30201	办公费	15.47	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	807.29	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	13.17
30103	奖金	37.26	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.19
30104	其他社会保障缴费	23.16	30204	手续费	0.59	31005	基础设施建设	0.00
30106	伙食补助费	2.01	30205	水费	2.72	31006	大型修缮	0.00
30107	绩效工资	132.34	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	13.99
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30207	邮电费	46.70	31008	物资储备	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	6.03	30209	物业管理费	20.15	31010	安置补助	0.00
303	对个人和家庭的补助	2,032.55	30211	差旅费	5.80	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30301	离休费	30.45	30212	因公出国（境）费用	12.67	31012	拆迁补偿	0.00
30302	退休费	560.92	30213	维修(护)费	9.09	31013	公务用车购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30214	租赁费	1.14	31019	其他交通工具购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30215	会议费	0.00	31020	产权参股	0.00
30305	生活补助	0.00	30216	培训费	0.19	31099	其他资本性支出	0.00

30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	0.16	304	对企事业单位的补贴	0.00
30307	医疗费	50.75	30218	专用材料费	0.02	30401	企业政策性补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00	30402	事业单位补贴	0.00
30309	奖励金	390.34	30225	专用燃料费	0.00	30403	财政贴息	0.00
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	30.99	30499	其他对企事业单位的补贴	0.00
30311	住房公积金	245.74	30227	委托业务费	3.59	307	债务利息支出	0.00
30312	提租补贴	0.00	30228	工会经费	25.89	30701	国内债务付息	0.00
30313	购房补贴	739.61	30229	福利费	39.10	30707	国外债务付息	0.00
30314	采暖补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	18.25	399	其他支出	0.00
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	140.22	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	14.74	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	25.76			
人员经费合计		3,831.85	公用经费合计					425.85

注：本表依据《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表》（财决 08—1 表）

表七 “三公”经费及会议费一般公共预算财政拨款支出情况表

部门名称：广州市档案局

单位：万元

2016 年度预算数							2016 年度决算数						
“三公”经费						会议费	“三公”经费						
合计	因公出国(境)费支出	公务用车购置及运行维护费			公务接待费支出		合计	因公出国(境)费支出	公务用车购置及运行维护费			公务接待费支出	会议费
		小计	公务用车购置支出	公务用车运行维护费支出					小计	公务用车购置支出	公务用车运行维护费支出		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
75.31	38.00	18.50	0.00	18.50	18.81	7.00	61.10	35.67	24.05	0.00	24.05	1.38	0.84

注：本表反映单位本年度用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费和会议费预算数和决算支出情况。2016 年度预算数为“三公”经费及会议费年初预算数，决算数包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

3 栏=（4+5）栏；10 栏=（11+12）栏；1 栏=（2+3+6）栏；8 栏=（9+10+13）栏。

表八 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门名称：广州市档案局

单位：万元

支出功能分类科目 编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转结余情况。

3 栏=（4+5）栏；6 栏=（1+2-3）栏。

表九 非税收入征缴情况表

部门名称：广州市档案局

单位：万元

项 目				合计	纳入预算管理已缴国 库小计	纳入财政专户管理已缴 财政专户小计	
收入分类科目编码		科目名称					
类	款	项	目	栏 次	1	2	3
				合计	3.41	3.41	0.00
一、政府性基金收入				0.00	0.00	0.00	0.00
二、专项收入				0.00	0.00	0.00	0.00
三、行政事业性收费收入				2.98	2.98	0.00	0.00
103041950		其他缴入国库的档案行政事业性收费		2.98	2.98	0.00	0.00
四、罚没收入				0.00	0.00	0.00	0.00
五、国有资本经营收入				0.00	0.00	0.00	0.00
六、国有资源（资产）有偿使用收入				0.14	0.14	0.00	0.00
103070599		其他利息收入		0.06	0.06	0.00	0.00
103070603		事业单位国有资产处置收入		0.08	0.08	0.00	0.00
七、捐赠收入				0.00	0.00	0.00	0.00
八、政府住房基金收入				0.00	0.00	0.00	0.00
九、其他收入				0.30	0.30	0.00	0.00
103999900		其他收入		0.30	0.30	0.00	0.00

注：本表反映本部门本年度各类非税收入的征缴情况。

1 栏=（2+3）栏。

表十 政府采购支出情况表

部门名称：广州市档案局

单位：万元

项目	采购金额
合计	3,041.18
货物	364.76
工程	0.00
服务	2,676.42

注：本表反映本部门本年度以实际完成政府采购合同为准支出的政府采购金额。

第三部分 2016年度部门决算情况说明

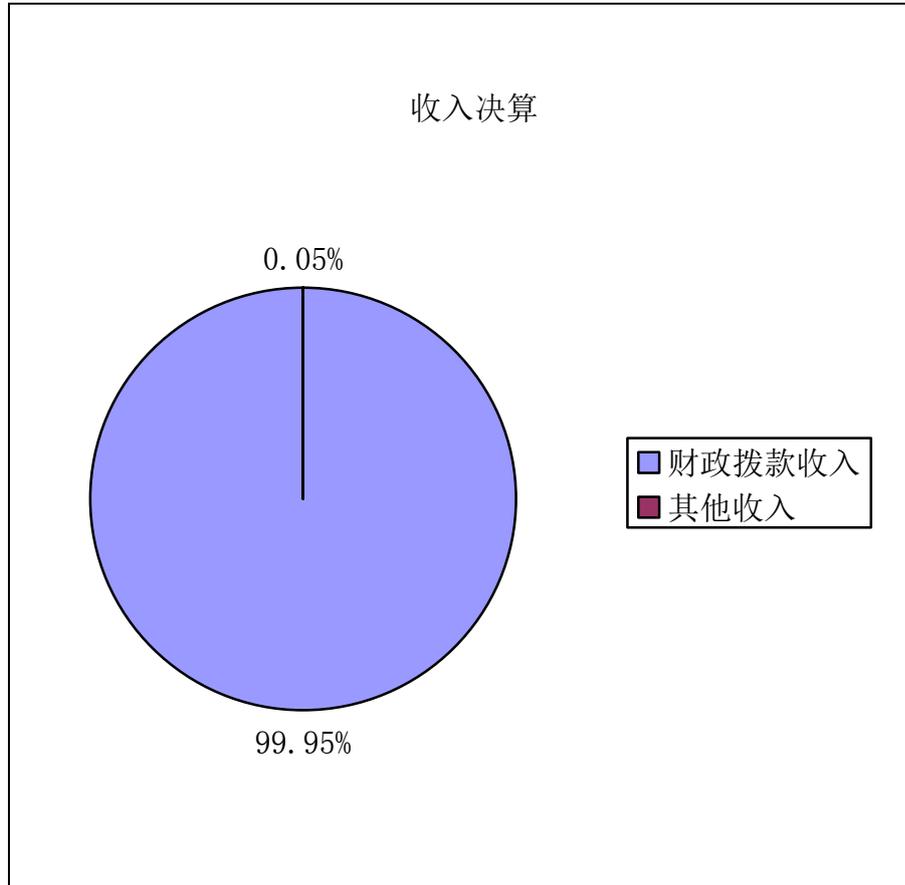
一、收入支出决算总体情况说明

本部门2016年度收入总计10568.06万元，支出总计10568.06万元。与2015年相比，收、支总计各增加4552.51万元，增长75.68%。主要原因：一是项目经费增加，根据市政府“文体[2014]153号”，批准增加市国家档案馆新馆二期档案业务用房及配套设备购置经费、展厅装饰装修经费，分三年（2015年—2017年）安排，2015年、2016年、2017年分别约占项目经费的10%、60%和30%，另增加档案局（馆）物业管理费、设备维护维修和日常运维费及档案技术修复、展览利用经费；二是人员增加、政策性调整等。



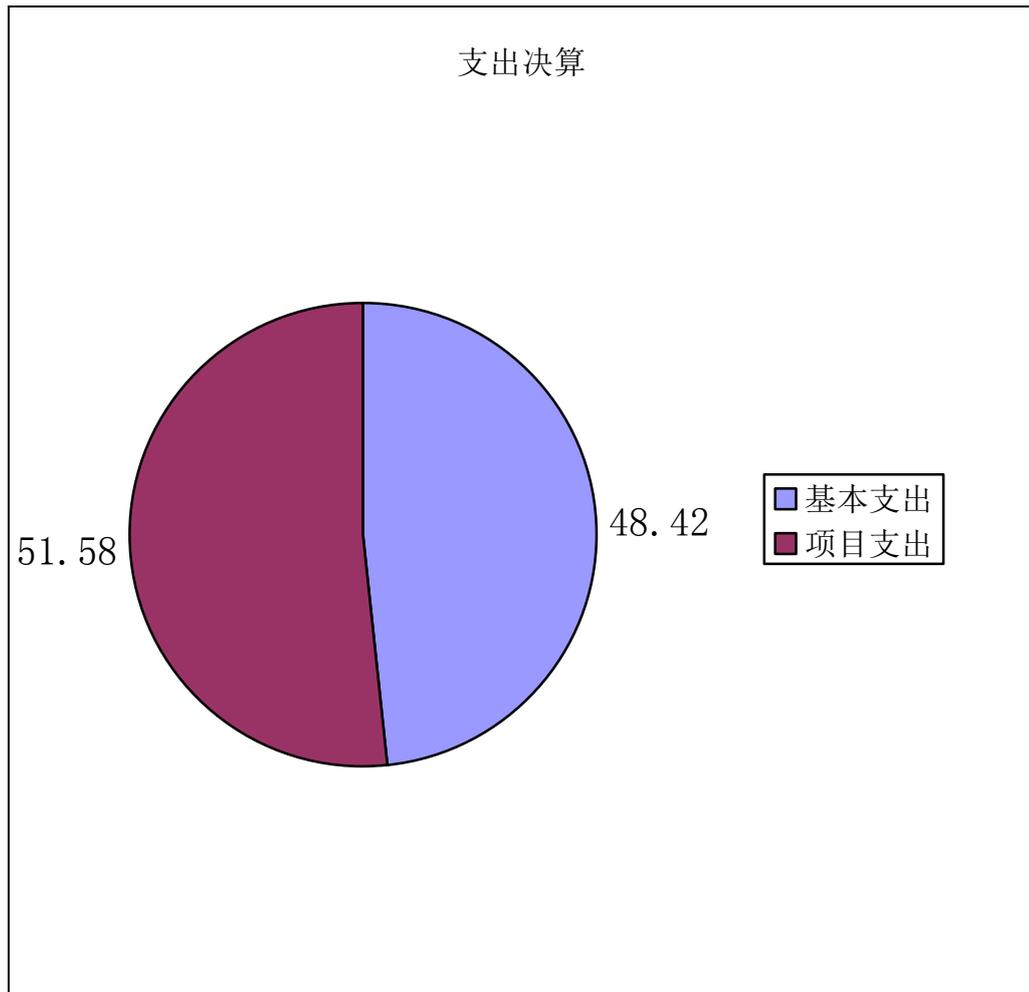
二、收入决算情况说明

本部门2016年度收入合计9375.89万元，其中：财政拨款收入9371.06万元，占本年收入合计的99.95%；其他收入4.83万元，占0.05%。



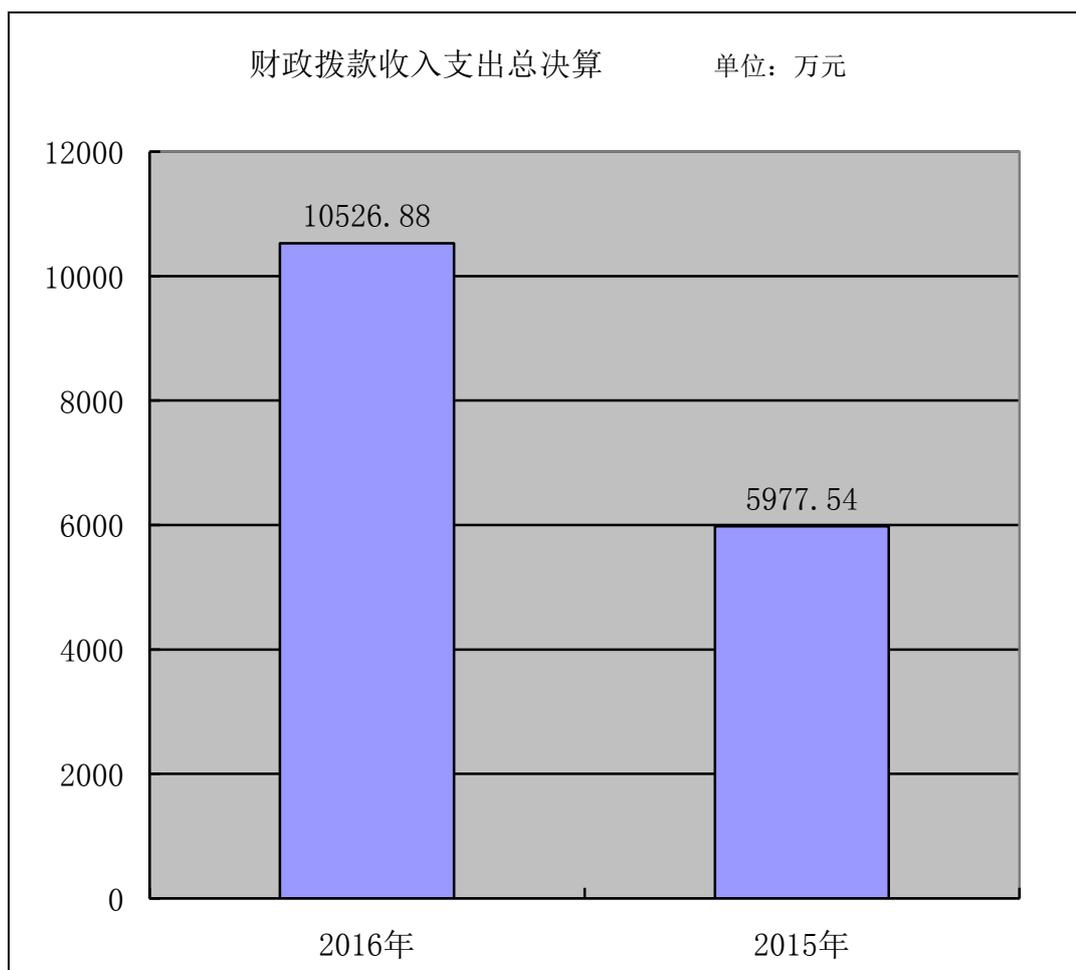
三、支出决算情况说明

本部门2016年度支出合计8792.75万元。基本支出4257.7万元，占本年支出合计的48.42%。项目支出4535.05万元，占本年支出合计的51.58%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本部门2016年度财政拨款收支总决算10526.88万元。与2015年度相比，财政拨款收、支总计各增加4549.34万元，增长76.11%。主要原因：一是项目经费增加，根据市政府“文体[2014]153号”，批准增加市国家档案馆新馆二期档案业务用房及配套设备购置经费、展厅装饰装修经费，分三年（2015年—2017年）安排，2015年、2016年、2017年分别约占项目经费的10%、60%和30%，另增加档案局（馆）物业管理费、设备维护维修和日常运维费及档案技术修复、展览利用经费；二是人员增加、政策性调整等。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2016年度公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从市本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2016年度一般公共预算财政拨款支出8790.9万元，占本年支出合计的99.98%。与2015年相比，一般公共预算财政拨款支出增加3969.19万元，增长82.32%。主要原因是

增加项目经费和人员经费。

主要用于以下方面：

一般公共服务支出（类）6896.96万元，占78.46%；主要用于本部门保障正常运转完成日常工作任务而发生的人员支出、公用支出和开展档案管理活动的支出。

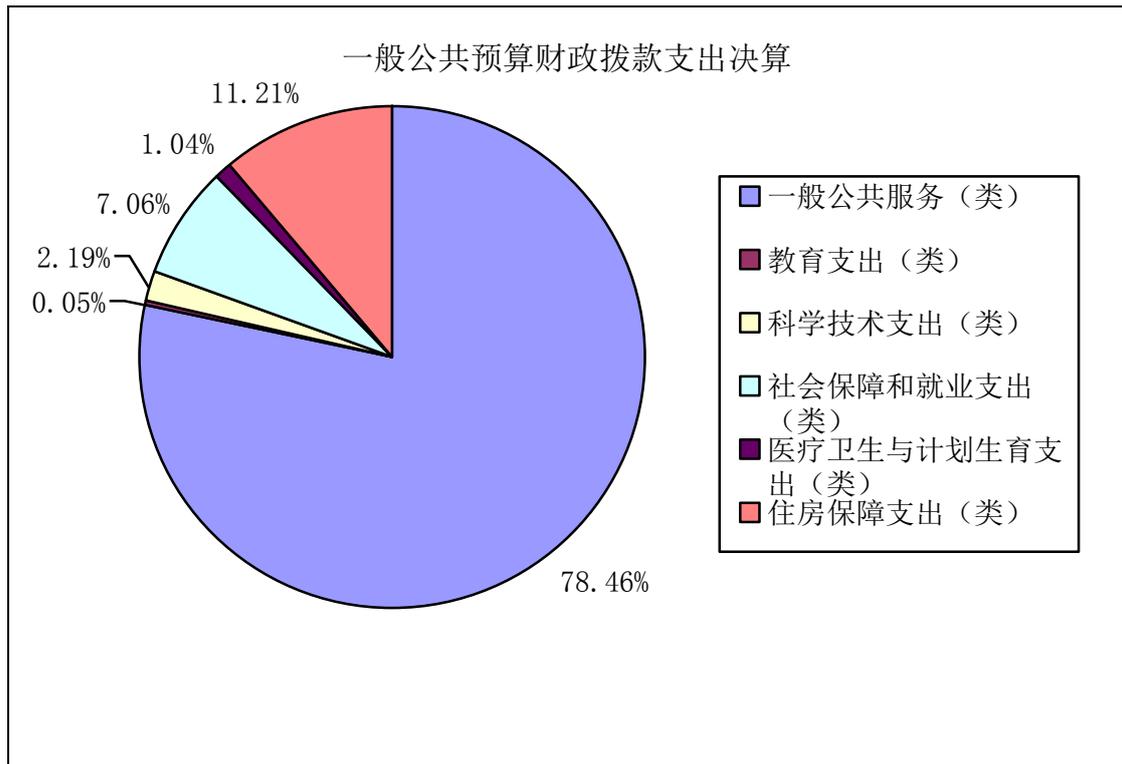
教育支出（类）4万元，占0.05%；主要用于市档案局爱国主义教育基地专项经费支出。

科学技术支出（类）192.61万元，占2.19%；主要用于市档案局档案信息化项目建设支出。

社会保障和就业支出（类）620.61万元，占7.06%；主要用于本部门离退休人员工资和管理费，职工社会保障费支出。

医疗卫生与计划生育支出（类）91.37万元，占1.04%；主要用于本部门在职人员和离退休人员的医疗保障费支出。

住房保障支出（类）985.35万元，占11.21%。主要用于本部门按国家政策规定发放在职人员和离退休人员住房公积金和用于购买住房补贴等。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算的具体情况

2016年度一般公共预算财政拨款支出年初预算10707.06万元，支出决算8790.9万元，完成年初预算的82.1%，决算数小于预算数的主要原因一是档案局新馆二期工程尚未整体验收，部分项目需验收合格后方可支付，部分未验收项目资金结转下年，二是根据合同实际情况，部分未完工项目通过预付账款反映，相应资金通过结余反映。其中：

1.一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）2279.5万元，完成年初预算的143.68%，主要用于保障市档案局正常运转完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。预决算产生差异的主要原因是人员增加、政策性调整等。档案馆（项）4031.97万元，完成年初预算的54.47%，主要用于市档案局保障正常运转发生的项目支出，包括经常性项目

和一次性项目支出。预决算产生差异的主要原因是根据合同实际情况，部分未完工项目通过预付账款反映，相应资金通过结余反映等。其他档案事务支出（项）585.49万元，完成年初预算的137.12%，主要用于市档案发展中心（市音像资料馆）保障正常运转完成日常工作任务而发生的人员支出、公用支出和项目支出。预决算产生差异的主要原因是人员增加、政策性调整等。

2. 教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）4万元，主要用于市档案局“爱国主义教育基地专项经费”支出。

3. 科学技术支出（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）192.61万元，完成年初预算的115.34%，主要用于市档案局信息化项目建设支出。预决算产生差异的主要原因是本年度支出包括上年结转资金。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）551.73万元，完成年初预算的143.8%，主要用于市档案局离退休人员工资、管理费支出。预决算产生差异的主要原因是按政策性调整等。事业单位离退休（项）47.64万元，完成年初预算的139.54%，主要用于市档案发展中心（市音像资料馆）离退休人员工资、管理费支出。预决算产生差异的主要原因是按政策性调整等。其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）21.24万元，完成年初预算的96.77%，主要用于本部门职工社会保障费支出。

5. 医疗卫生与计划生育支出（类）医疗保障（款）行政

单位医疗（项）46.71万元，完成年初预算的77.85%，主要用于市档案局在职人员和离退休人员的医疗支出。预决算产生差异的主要原因是按实际情况支出。事业单位医疗（项）4.01万元，完成年初预算的43.12%，主要用于市档案发展中心（市音像资料馆）在职人员和离退休人员的医疗支出。预决算产生差异的主要原因是按实际情况支出。计划生育事务（款）其他计划生育事务支出（项）40.64万元，完成年初预算的109.48%，主要用于本部门计划生育家庭法定性政策性奖励支出。预决算产生差异的主要原因是人员增加。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）245.74万元，完成年初预算的130.37%，主要用于本部门干部职工住房公积金支出。预决算产生差异的主要原因是人员增加和年度正常调整等。购房补贴（项）739.61万元，完成年初预算的189.67%，主要用于本部门按房改政策规定，向符合条件的在职人员和离退休人员发放用于购买住房的补贴。预决算产生差异的主要原因是人员增加和政策性调整等。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2016年度一般公共预算财政拨款基本支出决算反映的是公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出明细情况。

本部门2016年度公共预算财政拨款本年基本支出4257.7万元，其中人员经费3831.85万元，包括工资福利支出1799.3万元，对个人和家庭的补助2032.55万元；公用经费425.85万元，包括商品和服务支出398.5万元，其他资本性支出27.35

万元。

七、“三公”经费及会议费一般公共预算财政拨款支出情况说明

（一）“三公”经费一般公共预算财政拨款支出情况

市档案局部门 2016 年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出预算为 75.31 万元，支出决算 61.1 万元，完成预算的 81.13%，主要原因：认真贯彻我市关于规范“三公”经费管理等要求，秉着厉行节约原则，严格控制业务接待费用。

支出决算数比 2015 年增加 2.55 万元，增长 4.35%。其中：

1. 因公出国（境）费决算 35.67 万元，因公出国（境）费是指单位工作人员和专家公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出，占“三公”经费总额的 58.38%，完成预算的 93.87%。预决算差异主要原因是：按实际情况支出。2016 年度因公出国（境）费决算支出比 2015 年度增加 25.28 万元，增长 243.31%。增长的主要原因是：2015 年计划安排的出境征集档案项目因故取消；2016 年下属单位市档案发展中心根据业务工作需要新增因公出国（境）费用，另根据市外事办临时通知要求，派遣我局人员参加市媒体代表出访团；

2016 年全年使用公共预算财政拨款安排本部门机关及所属 1 个事业单位因公出国（境）团组 4 个、累计 8 人次。开支内容包括：

履行本部门职能开展境外业务工作支出 33.97 万元，主要用于赴韩国首尔参加第 18 届国际档案理事会 2.93 万元，探讨档案文件管理、档案行业内外合作、档案文件利用等；赴英国征集档案 27.08 万元，征集 18 世纪以来流失到英国的广州政府文书、刊物、书画等历史档案；参加市政府出访团赴哥伦比亚开展参选城地组织新一届主席团、第三届广州奖入围城市名单发布、城市创新专题研讨会召开等重要活动负责声像档案拍摄和新闻宣传报道工作 3.96 万元，积极完成档案拍摄任务并为新闻媒体提供及时、全面、精准的声像素材。

境外业务培训及考察支出 1.7 万元，主要用于赴台湾参加“广州机关志愿服务骨干培训班”，加强两岸志愿服务骨干业务交流。

2. 公务用车购置及运行维护费决算 24.05 万元，公务用车购置及运行维护费是指公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及公务用车租赁费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、车辆年审、安全奖励费用等支出。占“三公”经费总额的 39.36%，完成预算的 130%。预决算差异主要原因是：一是公务用车购置及运行维护费年初预算为 18.5 万元，年中市财政局根据有关规定下拨经费 15.27 万元，调整后的预算经费为 33.77 万元；二是编制 2016 年公务用车运行维护经费预算时，只包括暂留用 4 台车辆运行维护费用，其余车辆根据车改办要求进行封存。2016 年 10 月根据车改办通知，启封 12 台封存车辆（其中申请留用 3 台，拍卖 9 台），同时

对封存一年的公务用车进行维护保养恢复性能，并移交广州市车辆交易中心进行拍卖。

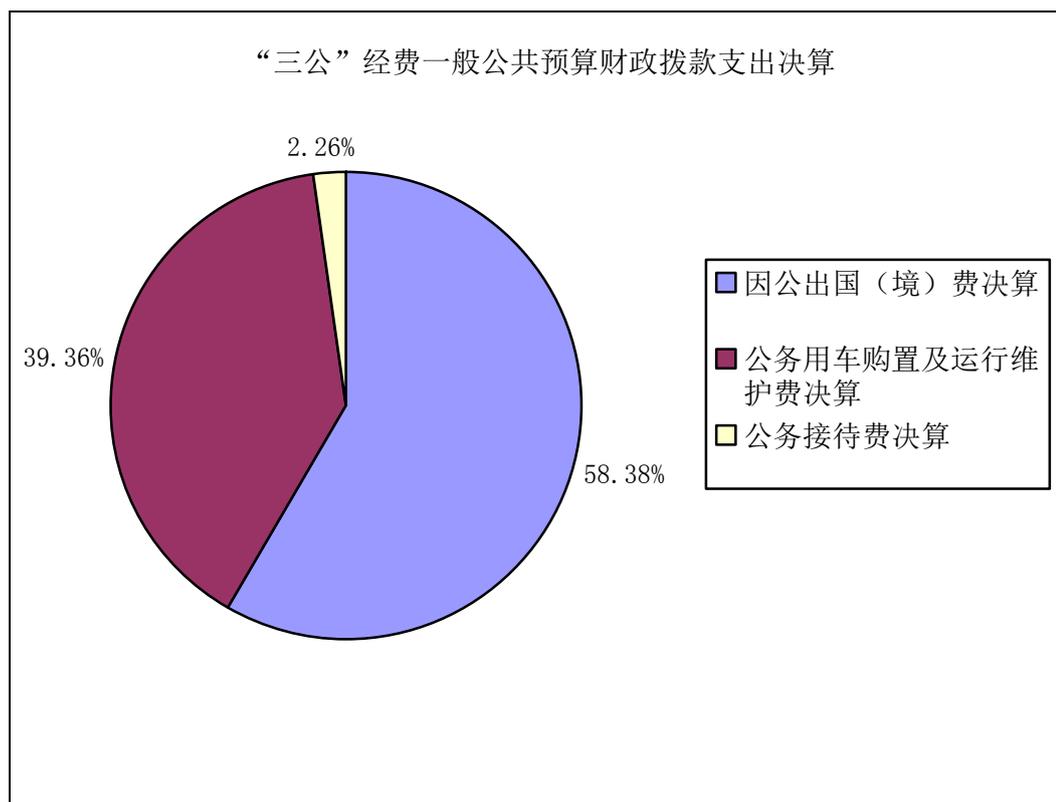
2016 年度公务用车购置及运行维护费决算支出比 2015 年度减少 22.03 万元，下降 47.81%。下降的主要原因是：根据《广州市市直机关公务用车制度改革工作方案》，按规定保留 4 台作为公务保障，封存 12 台公务用车，直至 2016 年 10 月启封所有车辆。

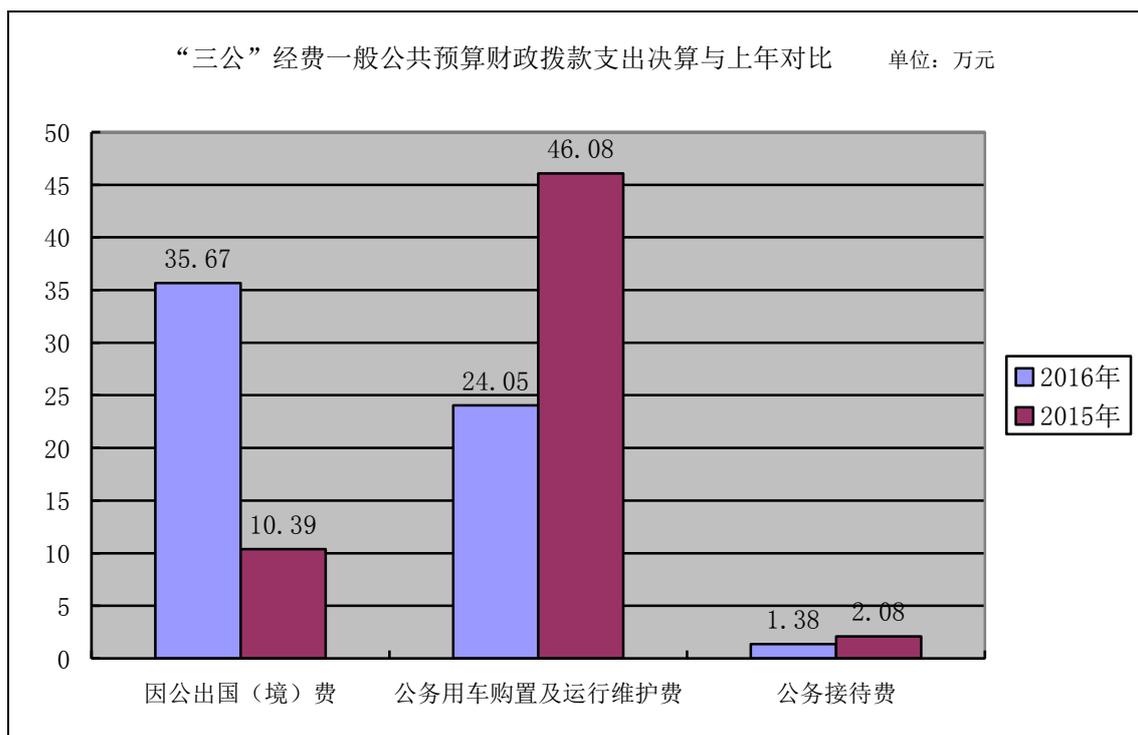
开支内容包括：

公务用车运行维护费 24.05 万元。本部门机关及所属 1 个单位使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 17 辆（其中特种用车 0 辆），公务用车运行维护费主要用于机要文件交换等市内因公出行所需燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

3. 公务接待费决算 1.38 万元，公务接待费是指按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。主要用于召开会议、考察调研、学习交流、检查指导、请示汇报等公务活动中按规定接待发生的费用（含外宾接待），包括餐饮、住宿、交通等。占“三公”经费总额的 2.26%，完成预算的 7.34%。预决算差异主要原因是：认真贯彻我市关于规范“三公”经费管理等要求，秉着厉行节约的原则，减少接待，严格控制业务接待费用。2016 年度公务接待费决算支出比 2015 年度减少 0.7 万元，下降 33.65%。下降的主要原因是：认真贯彻我市关于规范“三公”经费管理等要求，秉着厉行节约原则，严格控制业务接待费用。

开支内容全部为国内公务接待支出 1.38 万元。主要用于本部门共 2 个单位与国内相关单位交流工作情况及接受相关部门检查指导工作发生的接待支出。2016 年共接待国内来访批次 26 个，共 345 人次。





（二）会议费一般公共预算财政拨款支出情况

市档案局部门 2016 年度会议费决算 0.84 万元。会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。比上年减少 0.2 万元，下降 19.23%。

全年开支较大的会议分别是：

档案局组织召开档案专业技术资格初级、中级评审会议历时 1 天，参会人数 25 人，共支出 0.38 万元，占会议费 45.24%，其中场地租用费 0.32 万元，餐费 0.06 万元。

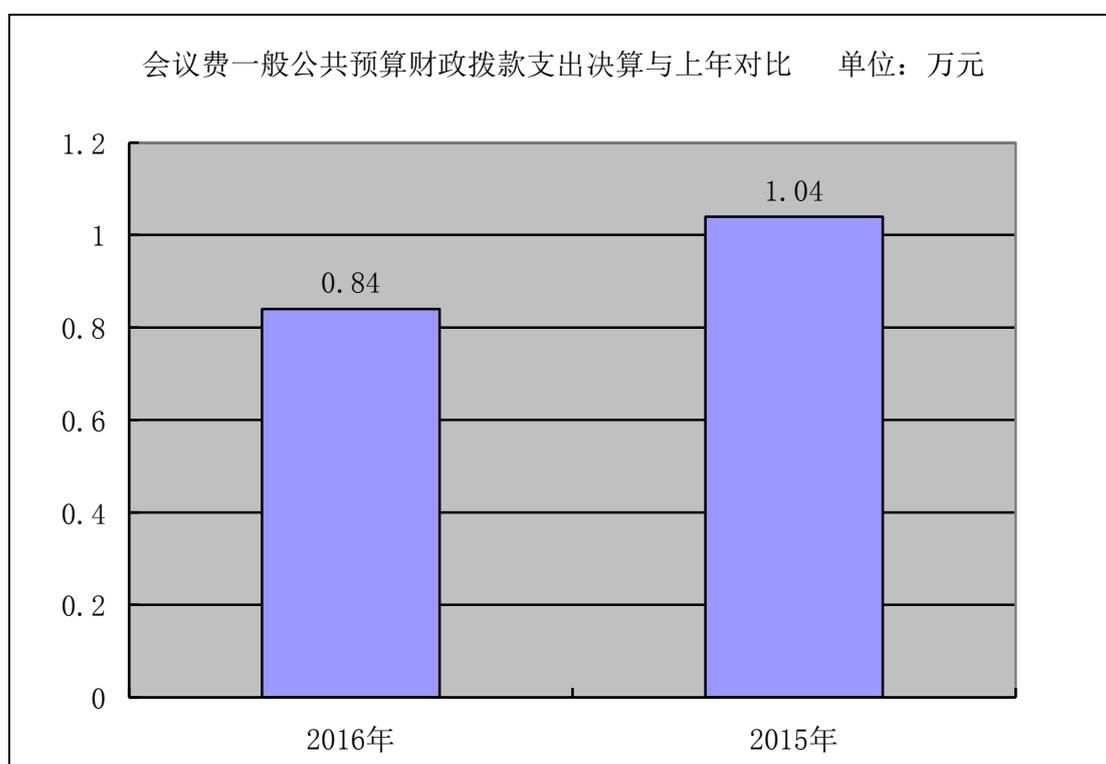
参加 2016 年第七届“中国电子文件管理论坛”会议历时 2 天，参会人数 2 人，共支出 0.16 万，占会议费 19.05%，全部为向主办方缴纳会议费。

参加 2016 年古籍保护与修复国际学术研讨会议历时

2天，参会人数2人，共支出0.12万，占会议费14.29%，全部为向主办方缴纳会议费。

参加2016年全国档案学会秘书长会议历时3天，参会人数1人，共支出0.09万，占会议费10.71%，全部为向主办方缴纳会议费。

档案局组织召开市直档案工作协作组组长会议历时1天，参会人数20人，共支出0.09万元，占会议费10.71%，全部为餐费。



八、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本部门2016年度无政府性基金预算财政拨款收支情况。

九、非税收入征缴情况说明

本部门2016年度各类非税收入合计3.41万元，纳入预算管理已缴国库3.41万元。其中：行政事业性收费收入2.97万

元，占87.39%，全部为市档案局专业技术资格评审费；国有资源（资产）有偿使用收入0.14万元，占4.1%，全部为下属单位市档案发展中心（市音像资料馆）利息收入0.06万元和固定资产残值收入0.08万元；其他收入0.3万元，占8.8%，全部为市档案局报纸等废品处理收入。

十、政府采购支出情况说明

本部门 2016 年度以实际完成政府采购合同为准支出的政府采购金额 3041.18 万元，其中：政府采购货物支出 364.76 万元，政府采购服务支出 2676.42 万元。授予中小企业合同金额 3041.18 万元，占政府采购支出总额的 100%。无授予小微企业合同金额。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2016 年度市档案局部门行政单位（含参照公务员法管理事业单位）机关运行经费支出 400.22 万元，比 2015 年增加 49.74 万元，增长 14.19%，主要原因是人员和日常经费增加。

（二）国有资产占用情况

截至 2016 年 12 月 31 日，市档案局部门机关及所属 1 个单位共有车辆 17 辆（包括车改后封存待处理公务用车），其中：机要通信应急用车 3 辆，执法执勤用车 1 辆，其他用

车 13 辆（经市车改办核定，保留 3 辆车）。单位价值 50 万元以上通用设备 24 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（三）预算绩效管理工作开展情况：

1.组织申报 2016 年度一般公共预算项目支出绩效目标 17 项，申报覆盖率 100% 。

2.根据财政预算管理要求，我部门今年组织对 2016 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，自评项目 16 个，自评覆盖率达到 100%，共涉及资金 7519 万元，占年初预算的 99.34%。绩效评价结果显示，上述项目绩效情况完成良好，具体情况如下：

本部门依据《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国档案法实施办法》、《广东省档案条例》，广州市档案局（馆）人员机构编制，以及《广州市档案事业发展十三五规划》《广州市国家档案馆征集工作办法》等政策，并结合本部门的实际工作情况和要求，确立绩效项目。

项目绩效目标按照《广州市预算项目绩效目标管理办法》的规定，绩效目标的编制与本部门制定的年度工作计划相符，实现绩效目标编制真实性、合理性和科学化，以确保编制的绩效目标能够保质保量的按时完成。

项目绩效的指标体系是根据财政支出绩效评价体系的要求，以绩效项目立项原则为依据，保证指标体系全面、科学、实用；细分指标内容，对可以数量化的内容设定定量指标、对不能通过定量指标反映的指标内容，设定定性指标；通过上述内容确保建立的指标体系多元素，多层次，全面、

准确的反映绩效目标。

项目管理是实现项目绩效目标的基本保障，因此本部门建立并完善内部控制制度、财务制度，使项目管理机制健全、流程清晰合理、财务资料真实准确、依法依规使用项目资金、项目支付进度及时高效，确保对项目进行全方位、全过程的管理。

本部门项目产出符合项目绩效指标的要求，项目完成数量上达到 100%，并且项目能够高效及时保质保量的完成；通过对项目指标的完成：提高了项目资金的使用效率、保证预算资金的高效利用；保障了部门日常和业务工作的正常进行，使设备运行保障和使用能力显著提升；从国内外征集档案以及对馆藏档案进行鉴定、整理、清点等工作的开展，丰富了馆藏档案，提高了档案资源的利用率，进一步提升档案管理和为社会公众提供公共服务的能力，并起到资政育人的作用；声像档案工作初步实现制度化、规范化；对档案信息资源进行信息化整合，为社会带来巨大的社会效益，为广州发展和历史文化名城建设提供服务。

第四部分 2016年重点工作完成情况

1.市档案局部门 2016年度取得的主要事业成效

一、各级领导高度重视和支持档案工作

上级主管部门及市委、市政府高度重视我市档案工作。2016年，国家档案局、省档案局和市政府相关领导先后到我局馆实地调研，检查推进档案馆舍建设、加快档案信息化建设、开展国家重点档案抢救等三项重点工作，对广州市的三项重点工作提出明确要求，并就我市档案事业发展“十三五”规划编制、新馆二期建设、档案鉴定开放、档案征集利用服务、队伍建设等作出重要指示。在市各级领导大力支持下，我局下属事业单位市档案发展中心(市音像资料馆)招聘事业编制人员14人，引进短缺人才3人，优化人才结构，为我市档案事业的可持续发展提供了高素质的人才保障。

二、认真开展“两学一做”学习教育，不断强化党建工作

2016年，按照市委的统一部署，我局馆扎实开展“两学一做”学习教育，扎实推进党风廉政建设，实现了党建统领档案业务工作的发展。一是认真开展“两学一做”学习教育。根据中央和省委、市委的部署要求，紧扣实际，强化领导，精准施策，不断增强学习教育的针对性和实效性，推动党员立足岗位真学真改真做，有力促进了机关党的建设。二是扎实推进党风廉政建设。局党组高度重视党风廉政建设，6次主持召开党风廉政建设专题工作会议，研究、部署、督促党风廉政建设各项工作，认真执行党风廉政建设责任制，对各

处室工作事项进行廉洁性评估，组织全体工作责任人、处室领导责任人、领导班子成员责任人书面签订《市档案局工作事项党风廉政建设签字背书清单》，构建了“一把手”负总责、分管领导具体抓、业务处室密切配合、工作人员具体落实的廉政工作格局，推动了主体责任落实；局党组研究部署了新一轮建章立制工作，全年完成新增或修订 46 项制度规范；按照市编委《关于调整市档案局(市国家档案馆)内设机构的批复》启动了内设调整并组织了处级领导干部轮岗，激发了干部队伍活力，进一步营造了风清气正的工作氛围。三是配合衔接纪检监察体制机制改革，主动接受监督。积极配合并主动衔接广州市直单位全面落实市纪委监委派驻的系列相关工作，做好人员对接、办公场所安排、信访举报箱配设，在“三重一大”事项报告、重要会议前征求派驻组意见等方面，主动接受监督。派驻纪检组多次听取了局馆工作汇报，出席了工作对接会、局党组会议，对局馆的工作给予了有力的指导；并制定下发了《市纪委监委驻市府办公厅纪检组与综合监督单位工作联系制度》，促进了局馆党风廉政建设的深入开展。

三、全力做好新馆二期建设工作

（一）有序推进二期工程建设。一是按计划推进各专业施工工作。已完成土方工程、结构工程、外墙工程，基本完成了室内装修工程、机电智能化安装工程、室外园建工程，正在进行智能化系统调试，部分室外工程收尾的施工，计划 2017 年项目竣工。二是做好项目年度建设资金的申请和安排。严格按照资金安排计划做好申报工作，完成投资计划

2705 万元。三是加强对项目的监管。做好对二期项目合同变更审批等相关工作，确保审批工作依法依规依程序。

（二）协调推进二期展览，确保项目质量和进度。一是细致研定展览方案。经多次召开专家论证会、展览大纲反复修订完善、局办公会研定等确定展览的详细方案，积极推进和抓好展览方案的深化设计和跟进各项工作，确保展览方案落实实施到位。二是顺利完成二期展览项目的财政评审工作。在做好“三稳定”（稳定设计、稳定投资、稳定现场）工作的基础上，积极推进完成展览项目的财政评审工作，施工工作有序进行。

四、增强档案综合服务能力

（一）围绕中心，服务大局，积极做好声像档案拍摄工作。积极与市委、市政府办公厅、宣传部以及市外办等单位建立了良好的沟通机制，认真做好省市主要领导政务活动的拍摄工作。全年拍摄照片约 34000 张，并拍摄录像 1300 多分钟，高标准地完成拍摄任务，为广州市经济社会发展和重要政务活动留下了丰富的声像资料。

（二）加强监督指导，提升档案业务工作水平。一是开展市直单位档案绩效考核工作。将档案工作年度评估作为既有专项考核纳入市机关绩效考核指标体系。二是启动了全市第二轮档案工作年度评估。对全市 45 个市直单位开展了 2016 年度评估实地检查。三是做好农业农村和社区档案工作。联合市农业局对涉农区开展农村土地确权登记颁证档案工作调研，以多种形式了解摸查农村土地确权登记颁证档案工作情况。

（三）创新工作方法，提升档案服务社会能力。一是结合政务服务中心窗口工作的职能调整，健全和完善局（馆）政府信息公开查阅服务工作，通过提供电话、电邮服务等方式积极为市民群众提供便捷的政府信息公开服务。二是进一步建立跨馆利用联动服务机制。继杭州、上海浦东档案馆之后，2016年我馆与成都市档案馆建立婚姻（民生）档案跨馆利用联动机制，着力解决西南地区人民群众异地用档的困难。三是通过开展爱国主义教育和档案教育社会实践活动，不断提升基地建设水平。

五、提升档案法治能力和档案宣传力度

（一）印发《广州市档案事业发展“十三五”规划》。根据国家、省档案事业发展“十三五”规划编制要求和我市编制部署，2016年9月2日正式印发《广州市档案事业发展“十三五”规划》，为全市档案工作的科学发展打下坚实基础。

（二）积极推进和落实行政审批制度改革。一是开展权责清单梳理工作，梳理档案行政奖励和行政裁决事项。二是开展行政审批事项清理、完善、培训工作。根据《广州市人民政府关于保留下放取消行政许可备案事项的决定（广州市人民政府令第142号）》明确各区档案局做好下放事项的承接工作。

（三）抓好法治宣传工作。制定印发《广州市档案“七五”法治宣传教育规划（2016—2020年）》，部署我市档案系统“七五”法治宣传教育工作。积极开展教育培训和宣传。

六、加强档案信息开发力度

（一）开展国际档案日宣传活动。2016年6月6日，我局与省档案局、广州地铁集团有限公司在市地标建筑广州塔广场联合举行2016年“国际档案日”宣传活动暨地铁声像档案移交仪式。首趟“档案专列”有轨电车从广州塔出发，开启了特别的畅游档案之旅，让档案宣传更好地贴近群众，服务民生，让更多的人走近档案、了解档案。

（二）精心组织策划，打造精品展览，编纂成果丰硕。2016年，联合南京市档案局、孙中山纪念馆在广州、南京两地共同举办纪念孙中山先生诞辰150周年的《广州、南京——双城记忆》档案展览等12个展览。完成《岭南历史文化名人广州史迹大观》、《档案利用事例汇编》、《民国花园城市档案史料汇编》等的编校印制和馆藏抗日战争档案目录的摸底、上报以及编纂立项工作。

七、强化档案基础业务建设

（一）广泛深入开展档案收集征集工作，深化建设合理化、多样化、特色化的档案资源体系。一是切实贯彻落实市政府第168次常务会议精神，加强对散布在境内外的广州历史档案的收集征集工作，征集“一带一路”沿线国家与广州有关的档案资料。向中央档案馆、中国第一历史档案馆、中央新闻纪录电影制片厂、中国电影资料馆、珠江电影制片厂等单位征集关于广州重大历史事件、社会民俗风情等档案资料。二是依法有效开展档案收集工作，不断优化丰富馆藏各类档案资源，积极推进应进馆档案尤其是政府礼品档案的接收工作。三是积极推进电子档案接收工作，做好数据校验和光盘整理编目工作，为数字化档案馆奠定坚实的数字档案资

源基础。

（二）稳步持续推进档案开放鉴定工作，不断推进档案利用服务体系建设。为更有效地提供档案利用服务，数字化专责小组于下半年开展了馆藏民国档案开放鉴定工作。制订了馆藏已数字化 3.8 万卷民国档案开放鉴定工作方案，采取鉴定一批、开放一批、先易后难的方式，切实提高馆藏民国档案的鉴定工作效率和档案开放程度。

（三）开展档案解密清理工作。加强已进馆涉密文件（档案）的清理工作。联合市保密局印发《关于进一步加强进馆涉密档案解密清理工作的通知》。落实解密清理场地，制定《涉密档案清理指引》，开展进馆档案解密清理培训，第一批进馆单位的解密清理工作成效显著。

（四）档案抢救保护工作有新突破。按照省档案局要求，成立广州市档案修裱中心，公开招聘了 3 名修裱专业人员，加强了档案保护的人才队伍建设。完成了 28592 页破损档案的修裱。

八、推动档案安全建设

（一）扎实推进安全保卫工作。完善安全工作组织机构，扎实开展应急处置演练活动，举办消防安全（紧急抢救）知识讲座，开展消防模拟演习（紧急抢救实操培训），制定局馆“三防”工作预案，全面强化库房及档案的安全管理。

（二）加强信息安全体系建设。一是开展信息系统等级保护建设。按市公安局有关推进等级保护工作的要求，我局的 5 个信息系统（广州档案网、档案现代教育管理系统、广州市声像档案管理应用系统、广州市档案局办公自动化系

统、广州市电子文档资源管理中心系统)申报二级等级保护备案,通过了现场检查,获取了备案证书。二是切实加强网络和信息安全工作,加强对档案信息的保密管理,做好数据和载体的安全管理工作;开展门户网站安全监测和安全评估,定期对网站服务器及后台管理软件进行漏洞扫描,及时发现并解决存在问题。三是坚持进行重要数据的容灾备份。定期检查我局重要业务系统备份数据;开展重要业务系统的数据恢复演练;与天津市档案局互为异地备份中心,每年进行重点档案数据交换备份。

九、促进档案信息化建设

(一)完成数字档案馆规划编制,全面推进档案数字化工作。编制《广州市国家档案馆数字档案馆规划(2017-2020年)》。制定《馆藏民国档案已数字化成果质量检查和著录操作规范》,指导馆藏民国档案的质量检查和著录项整理。规范整理3.8万卷(约38万条)民国档案数字化副本的文件级目录的补充、校对和修正。

(二)稳步开展档案信息化项目建设,加快档案信息化步伐。多项信息化项目建设有序开展;《电子档案移交与接收技术规范》正式发布实施;信息共享工作多方面推进;软硬件基础设施维护工作顺利完成;合理利用全市电子政务云平台资源。

2. 市档案局部门2016年重点工作完成情况

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	为档案事业发展招聘相关人才。	完善档案人才队伍，为我市档案事业的可持续发展提供高素质的人才保障。	1. 我局下属事业单位市档案发展中心(市音像资料馆)招聘事业编制人员 14 人,引进短缺人才 3 人。 2. 完成我市全年档案岗位资格培训工作,配合市人社局、市政务办在市民卡中增加档案岗位培训电子证照数据;做好 2016 年度档案职称评审会工作。
2	开展“两学一做”学习教育活动,强化党建工作。	1. 开展“两学一做”学习教育。 2. 推进党风廉政建设。 3. 配合衔接纪检监察体制机制改革,主动接受监督。	1. 根据中央和省委、市委的部署要求,紧扣实际,强化领导,精准施策,不断增强学习教育的针对性和实效性,推动党员立足岗位真学真改真做,有力促进了机关党的建设。 2. 局党组高度重视党风廉政建设,6 次主持召开党风廉政建设专题工作会议,研究、部署、督促党风廉政建设各项工作;全年完成新增或修订 46 项制度规范,签订《市档案局工作事项党风廉政建设签字背书清单》。 3. 积极配合并主动衔接广州市直单位全面落实市纪委纪检组派驻的系列相关工作,做好人员对接、办公场所安排、信访举报箱配设,在“三重一大”事项报告、重要会议前征求派驻组意见等方面,主动接受监督。
3	新馆二期建设工作	1. 有序推进二期工程建设。 2. 协调推进二期展览,确保项目质量和进度。	1. 申请和安排项目建设资金并做好监管工作;二期工程已完成土方工程、结构工程、外墙工程;基本完成了室内装修工程、机电智能化安装工程、室外园建工程、智能化系统调试,部分室外工程。 2. 研定展览的详细方案,保证展览方案落实到位;在做好“三稳定”(稳定设计、稳定投资、稳定现场)工作的基础上,顺利完成二期展览项目的财政评审工作。
4	增强档案综合服务能力	1. 围绕中心,服务大局,积极做好声像档案拍摄工作。 2. 加强监督指导,提升档案业务工作水平。 3. 创新工作方法,提升档案服务社会能力。	1. 全年拍摄照片约 34000 张,并拍摄录像 1300 多分钟,高标准地完成拍摄任务,为广州市经济社会发展和重要政务活动留下了丰富的声像资料。 2. 开展市直单位档案绩效考核工作,启动全市第二轮档案工作年度评估,对全市 45 个市直单位开展了 2016 年度评估实地检查,调研农业农村和社区档案工作情况。 3. 结合政务服务中心窗口工作的职能调整,健全和完善局(馆)政府信息公开查阅服务工作,通过提供电话、电邮服务等方式积极为市民群众提供便捷的政府信息公开服务;与成都市档案馆建立婚姻(民生)档案跨馆利用联动机制,着力解决西南地区人民群众异地用档的困难;通过开展爱国主义教育和档案教育社会实践活动,不断提升基地建设水平。

5	提升档案法治能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 印发《档案事业发展“十三五”规划》。 2. 积极推进和落实行政审批制度改革。 3. 抓好法治宣传工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2016年9月2日正式印发《广州市档案事业发展“十三五”规划》。 2. 开展权责清单梳理工作,梳理档案行政奖励和行政裁决事项,开展行政审批事项清理、完善、培训工作;根据《广州市人民政府关于保留下放取消行政许可备案事项的决定(广州市人民政府令第142号)》明确各区档案局做好下放事项的承接工作。 3. 印发《广州市档案“七五”法治宣传教育规划(2016—2020年)》,部署我市档案系统“七五”法治宣传教育工作。
6	加强档案信息开发力度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展国际档案日宣传活动。 2. 做好档案展览及编纂工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 与省档案局、广州地铁集团有限公司在市地标建筑广州塔广场联合举行2016年“国际档案日”宣传活动暨地铁声像档案移交仪式。 2. 2016年,联合南京市档案局、孙中山纪念馆在广州、南京两地共同举办纪念孙中山先生诞辰150周年的《广州、南京——双城记忆》档案展览等12个展览;完成《岭南历史文化名人广州史迹大观》、《档案利用事例汇编》、《民国花园城市档案史料汇编》等的编校印制和馆藏抗日战争档案目录的摸底、上报以及编纂立项工作。
7	强化档案基础业务建设	<ol style="list-style-type: none"> 1. 广泛深入开展档案收集征集工作,深化建设合理化、多样化、特色化的档案资源体系。 2. 稳步持续推进档案开放鉴定工作,不断推进档案利用服务体系建设。 3. 开展档案解密清理工作。 4. 档案抢救保护工作有新突破。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 征集辛亥革命、黄花岗起义档案等111件广州历史档案的仿真复制件,以及《省港大罢工》、《黄埔军校阅兵》等14部广州历史影像资料;征集岭南著名花鸟画家陈永锵先生的大型专题国画《南粤雄风》。 2. 制订了馆藏已数字化3.8万卷民国档案开放鉴定工作方案,采取鉴定一批、开放一批、先易后难的方式,切实提高馆藏民国档案的鉴定工作效率和档案开放程度。 3. 组织召开涉密文件(档案)解密清理工作座谈会,联合市保密局印发《关于进一步加强进馆涉密档案解密清理工作的通知》;落实解密清理场地,制定《涉密档案清理指引》,开展进馆档案解密清理培训。 4. 成立广州市档案修裱中心,公开招聘了3名修裱专业人员,加强了档案保护的人才队伍建设;完成了28592页破损档案的修裱。

8	推动档案安全建设	<p>1. 扎实推进安全保卫工作。</p> <p>2. 加强信息安全体系建设。</p>	<p>1. 开展应急处置演练活动，举办消防安全（紧急抢救）知识讲座，开展消防模拟演习（紧急抢救实操培训），制定局馆“三防”工作预案，全面强化库房及档案的安全管理。</p> <p>2. 我局的5个信息系统（广州档案网、档案现代教育管理系统、广州市声像档案管理应用系统、广州市档案局办公自动化系统、广州市电子文档资源管理中心系统）申报二级等级保护备案，通过了现场检查，获取了备案证书；切实加强网络和信息安全工作，加强对档案信息的保密管理，做好数据和载体的安全管理工作；开展门户网站安全监测和安全评估，定期对网站服务器及后台管理软件进行漏洞扫描，及时发现并解决存在问题；定期检查我局重要业务系统备份数据，开展重要业务系统的数据恢复演练；与天津市档案局互为异地备份中心，每年进行重点档案数据交换备份。</p>
9	促进档案信息化建设	<p>1. 完成数字档案馆规划编制，全面推进档案数字化工作。</p> <p>2. 稳步开展档案信息化项目建设，加快档案信息化步伐。</p>	<p>1. 编制《广州市国家档案馆数字档案馆规划（2017-2020年）》，制定《馆藏民国档案已数字化成果质量检查和著录操作规范》，规范整理3.8万卷（约38万条）民国档案数字化副本的文件级目录的补充、校对和修正。</p> <p>2. 《电子档案移交与接收技术规范》正式发布实施；信息共享工作多方面推进，软硬件基础设施维护工作顺利完成，合理利用全市电子政务云平台资源。</p>

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活

动所取得的收入。如学校的学费收入、医院的医疗收入等。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。如饭堂收入、存款利息收入、租金收入、捐赠收入等。

五、上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

七、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

八、经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、政府性基金收入（非税收入部分）：各级政府及其所属部门根据法律、行政法规以及中共中央、国务院有关文件规定，向公民、法人和其他组织无偿征收的具有专项用途的财政资金（包括基金、资金、附加和专项收费）。

十、专项收入：单位根据特定需要由国务院批准或国务院授权有关部门批准设置，具有特定来源，并规定有专门用途，纳入预算管理的财政资金。

十一、行政事业性收费收入：国务院财政部门会同价格主管部门共同发布的规章或者规定所收取的各项收费收入以及省、自治区、直辖市人民政府财政部门会同价格主管部门共同发布的规定所收取的各项收费收入。如教育部门的高

等学校学费、公安部门的驾驶许可考试费等。

十二、罚没收入：执法机关依法收缴的罚款（罚金）、没收款、赃款，没收物质、赃物的变价款收入。

十三、国有资本经营收入：单位经营、使用国有财产等取得的收入，包括经营性国有资产出租收入、企业上缴的利润（股息、红利）、国有资产转让或出售收入等。

十四、国有资源（资产）有偿使用收入：单位有偿转让国有资源（资产）使用费而取得的收入，包括非经营性国有资产出租收入、海域使用金收入、场地和矿区使用费收入、特种矿产品出售收入等。

十五、捐赠收入：填列单位按《财政部关于加强政府非税收入管理的通知》（财综〔2004〕53号）规定以政府名义接受的捐赠收入。

十六、其他收入：填列单位除上述收入外的非税收入

十七、一般公共服务(类)财政事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十八、一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十九、一般公共服务(类)财政事务(款)机关服务(项)：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。

二十、一般公共服务（类）财政事务（款）信息化建设

(项)：反映财政部门用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

二十一、社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)归口管理的行政单位离退休(项)：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十三、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出。

二十四、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、因公出国（境）费用、会议费、公务接待费、公务用车运行维护费等。

二十五、对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。包括离休费、退休费、生活补助、医疗费、住房公积金、购房补贴等。

二十六、伙食补助费：反映单位发放给职工的伙食补助费，如误餐补助等。

二十七、绩效工资：反映事业单位工作人员的绩效工资。

二十八、购房补贴：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工发放的用于购买住房的补贴。