广州市建筑废弃物处置（消纳）核准办事指南

1. 事项名称

广州市建筑废弃物处置（消纳）核准，与“城市建筑垃圾处置（受纳）核准”同，下称“消纳核准”。

1. 设立依据

1.《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》（国务院第412号令）（第101项规定）。

2.《广州市建筑废弃物管理条例》（第九条、第十二条规定）。

1. 实施依据

1.《广州市人民政府关于保留下放取消行政许可备案事项的决定》（广州市人民政府令第142号）。

1. 审批权限

根据广州市人民政府令（第142号）的权限设置，由市级城市管理行政主管部门负责审批跨行政区域工程和国家、省、市重点建设工程的建筑废弃物处置（消纳）核准；区城市管理行政主管部门负责审批本行政区域内工程的建筑废弃物处置（消纳）核准。

1. 办理对象

提供消纳场所的产权单位、经营单位和个人，回填工地的建设单位、施工单位和个人以及开展建筑废弃物循环利用项目的单位。

1. 办理条件

（一）消纳场办理条件

1.具备国土、城乡建设、城乡规划、林业园林等行政管理部门核发的土地使用或者平整场地的文件；

2.具备核算建筑废弃物消纳量的资料；

3.具备消纳场地平面图、进场路线图、消纳场运营管理方案、封场绿化方案、复垦或者平整设计方案；

4.具备符合规定的摊铺、碾压、除尘、照明等机械和设备以及排水、消防等设施的证明文件；

5.消纳场地出口设置符合相关标准的洗车槽、车辆冲洗设备、沉淀池以及道路硬化设施的文件，或者因施工条件限制不能设置前述设施的替代保洁方案；

6.具备建筑废弃物现场分类消纳方案。

（二）回填工程办理条件

1.具备国土、城乡建设、城乡规划、林业园林等行政管理部门核发的土地使用或者平整场地的文件；

2.具备核算建筑废弃物消纳量的资料；

3.具备符合规定的摊铺、碾压、除尘、照明等机械和设备以及排水、消防等设施的证明文件；

4.回填工程出口设置符合相关标准的洗车槽、车辆冲洗设备、沉淀池以及道路硬化设施的文件，或者因施工条件限制不能设置前述设施的替代保洁方案。

（三）移动式循环利用项目办理条件

在建设工程施工红线范围内利用移动式设备开展循环利用处置本工程所产生建筑废弃物的，为移动式建筑废弃物循环利用项目。

1.具备明确工程项目红线范围的文件资料，与建设或施工单位签订的处置协议；

2.具备核算建筑废弃物处理能力的资料；

3.具备项目现场平面图、进场路线图，项目运营管理方案；

4.具备符合规定的破碎、分拣、除尘、照明等机械和设备以及排水、消防等设施的证明文件；

5.项目现场出口设置符合相关标准的洗车槽、车辆冲洗设备、沉淀池以及道路硬化设施的文件，或者因施工条件限制不能设置前述设施的替代保洁方案；

6.具备建筑废弃物现场分类处置方案；

7.具备建筑废弃物资源化利用方案（具备防尘、防噪音等环保举措）。

（四）固定式循环利用项目办理条件

利用固定厂房开展循环利用项目的，为固定式建筑废弃物循环利用项目，农业用地不得作为循环利用项目用地。

1.具备用地性质文件及其红线附图，场地及厂房权属资料，租赁场地、厂房的需提供租赁合同；

2.具备核算建筑废弃物处理能力的资料；

3.具备项目现场平面图、进场路线图，项目运营管理方案；

4.具备符合规定的破碎、分拣、除尘、照明等机械和设备以及排水、消防等设施的证明文件；

5.项目现场出口设置符合相关标准的洗车槽、车辆冲洗设备、沉淀池以及道路硬化设施的文件，或者因施工条件限制不能设置前述设施的替代保洁方案；

6.具备建筑废弃物现场分类处置方案；

7.具备建筑废弃物资源化利用方案（具备防尘、防噪音等环保措施，厂房及设备符合安全要求）。

1. 收费标准

本许可项目不收费。

1. 办理时限

1.法定办结时限：20工作日。

2.承诺办结时限：2工作日。

（说明：办结时限为作出行政许可决定时间，补齐补正时间不计入。）

1. 办理进度查询

申请人可直接网页搜索“广东政务服务网”，通过右侧“办件进度”点击查询。

1. 办理结果

《广州市建筑废弃物处置证（消纳）》（电子证照）。

1. 申请材料

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **补充说明** | **适用情形** | **是否为可容缺材料** | **是否为告知承诺必要材料** |
| 1 | 《广州市建筑废弃物处置（消纳）核准申请表》 | （1）信息填写完整并盖章；  （2）同时上传“可编辑Excel表格”与“盖章扫描件”。 | 新增、延期、变更 | 否 | 是 |
| 2 | 土地使用文件及其红线附图 | （1）消纳场和回填工程项目：《建设用地规划许可证》或《建设用地批准书》或《房地产权证》或《不动产权证》或国土、城乡建设、林业园林等行政管理部门核发的土地使用或者平整场地的文件及其红线附图。  （2）移动式循环利用项目：具备明确工程项目红线范围的文件资料，与建设或施工单位签订的处置协议。  （3）固定式循环利用项目：具备用地性质文件及其红线附图，场地及厂房权属资料（《建设用地规划许可证》或《建设用地批准书》或《房地产权证》或《不动产权证》或国土、城乡建设、林业园林等行政管理部门核发的土地使用文件等），租赁场地、厂房的需提供租赁合同。  （4）上述有关情形可参考《土地使用文件名称及适用情形》，未涵括的以对应行政主管部门文件为准。 | 新增、变更 | 否 | 是 |
| 3 | 建筑废弃物消纳方案（申请回填建设工程工地的，无需提交）/建筑废弃物资源化利用方案 | （1）原件，加盖建设单位公章。  （2）建筑废弃物消纳场需提供建筑废弃物消纳方案，方案包括：消纳场地平面图、进场路线图、消纳场运营管理方案、封场绿化方案、复垦或者平整设计方案、建筑废弃物现场分类消纳方案；现场分类消纳方案包括但不限于：现场分类流程及技术说明，分类垃圾临时存放点。  （3）建筑废弃物循环利用处置需提交建筑废弃物资源化利用方案，方案包括但不限于：原料种类及来源、厂房及现场布局、分类处理、技术流程、防尘和防噪音举措、安全生产制度与举措等。 | 新增、变更 | 是 | 否 |

1. 办理流程

（一）办理流程

1.网上申请。

行政相对人进行网上申请，按要求上传申请材料, 无需另外到窗口递交材料。

2.窗口受理。

政务窗口工作人员对上传的申请材料进行形式审核，对不符合要求的不予受理，对符合要求的同意受理。

3.业务审核。

（1）对提交材料进行审查。

（2）在监管平台中查询申请工地电子联单终端设备已接入平台并有效使用。

4.许可决定。

作出行政许可决定。

5.电子证照签发。

对准予行政许可的，签发《广州市建筑废弃物处置证（消纳）》电子证照。

6.许可公示。

（二）容缺受理流程

无不良信用记录的行政相对人适用容缺受理范围。

1.网上申请。

行政相对人进行网上申请，按要求上传申请材料, 无需另外到窗口递交材料。

2.窗口受理。

政务窗口工作人员对上传的申请材料进行形式审核，对不符合要求的不予受理，对符合要求的同意受理。

符合要求申请容缺容错受理的，提交《容缺容错受理承诺书》并在1工作日内补齐补正材料。申请人在承诺时限内不能补齐补正全部材料或补交后材料仍不符合要求的，该审批事项终止办理。

3.业务审核。

（1）对提交材料进行审查。

（2）在监管平台中查询申请工地电子联单终端设备已接入平台并有效使用。

4.许可决定。

作出行政许可决定。

5.电子证照签发。

对准予行政许可的，签发《广州市建筑废弃物处置证（消纳）》电子证照。

6.许可公示。

（三）告知承诺流程

仅适用建筑废弃物循环利用项目申办消纳核准。

未在行政审批机关的诚信档案系统中留下关于消纳核准记录的申请人，或本部门确认并记录其不诚信信息已超过两年的申请人，适用告知承诺制范围。

1.网上申请。

行政相对人进行网上申请，按要求上传申请材料, 无需另外到窗口递交材料。

2.窗口受理。

符合要求申请告知承诺受理的，提交《广州市建筑废弃物处置（排放）核准告知承诺申请书》，以及申请材料列表中的必要材料。政务窗口工作人员对上传的申请材料进行形式审核，对不符合要求的不予受理，对符合要求的同意受理。

3.政务中心首席代表审批。

政务服务窗口办事人员按照审查标准进行形式审查。对符合标准的，提出同意的审查意见；对不符合标准的，提出不同意的审查意见。并填写办理行政许可流程表，将申请材料和审查意见转审批事项授权局派驻政务中心首席代表批准。

4.做出决定。

政务窗口首席代表作出行政许可决定。

5.电子证照签发。

对准予行政许可的，签发《广州市建筑废弃物处置证（消纳）》电子证照。

6.许可公示。

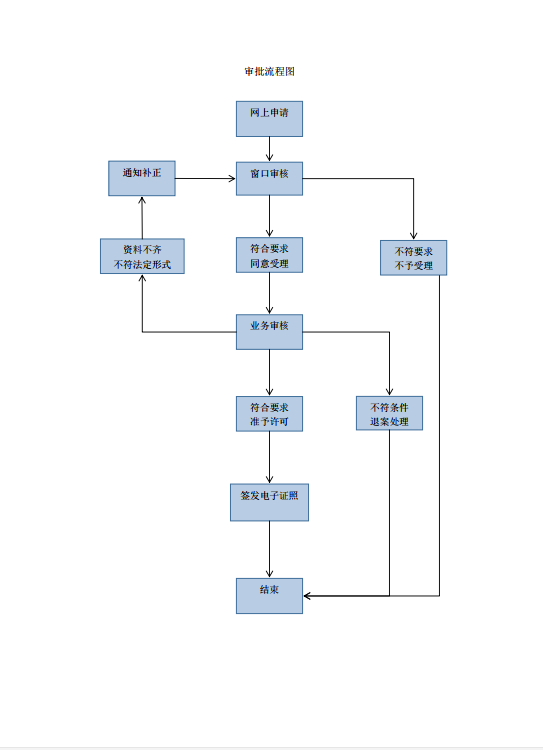
7.许可后审查。

许可发放的行政机关，在做出准予行政审批决定后20个工作日内对申请人的承诺内容是否属实进行检查。

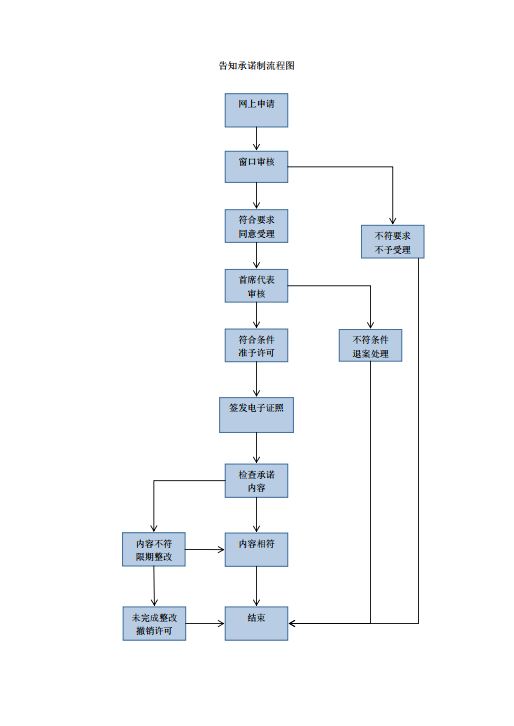
发现申请人实际情况与承诺内容不符的，行政审批机关将发出《限期整改通知书》，要求限期整改。整改后仍不符合条件的，依法发出《撤销行政许可决定书》，撤销行政审批决定，收回《广州市建筑废弃物处置证（消纳）》原件，许可审查后依法撤销行政许可决定的，及时、准确地对许可公示予以修改；并记录其不诚信信息，自记录之日起两年内，不再适用告知承诺制办理该事项有关审批手续。

1. 流程图

（一）正常审批流程（含容缺受理）图



（二）告知承诺流程图



1. 相关表格文本

1.《广州市建筑废弃物处置（消纳）核准申请表》

2.《土地使用文件名称及适用情形》

3. 《建筑废弃物消纳场处置方案/建筑废弃物资源化利用方案》

4.《容缺容错受理承诺书》

5.《广州市建筑废弃物处置（消纳）核准告知承诺申请书》