广州市建筑废弃物处置（水路运输）核准办事指南

1. 事项名称

广州市建筑废弃物处置（水路运输）核准，与“城市建筑垃圾准运核准（水路运输）”同，下称“水运核准”。

1. 设立依据

1.《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》（国务院第412号令）（第101项规定）。

2.《广州市建筑废弃物管理条例》（第九条）。

3.《广州市水域市容环境卫生管理条例》（第二十五条、第二十六条规定）。

1. 实施依据

1.《广东省住房和城乡建设厅关于建筑废弃物跨区域平衡处置协作监管暂行办法（试行）》。

1. 审批权限

由市级城市管理行政主管部门负责审批广州市建筑废弃物处置（水路运输）核准。

1. 办理对象

从事建筑废弃物水上运输的运输单位。

1. 办理条件

1.企业和所属船舶具有符合海事、港务法律、法规规定的证件；

2.运输建筑废弃物的船舶每艘总核载质量五百吨以上，船底密闭，安装行驶及监控记录仪、终端接入城市管理行政主管部门监控平台并能有效使用；

3.具有健全的技术、质量、安全和监测管理制度；

4.具有固定的办公场地以及机械、设备和船舶停放点。

1. 收费标准

本许可项目不收费。

1. 办理时限

1.法定办结时限：10工作日。

2.承诺办结时限：1工作日（即办件）。

（说明：办结时限为作出行政许可决定时间，补齐补正时间不计入。）

1. 办理进度查询

申请人可直接网页搜索“广东政务服务网”，通过右侧“办件进度”点击查询。

1. 办理结果

《广州市建筑废弃物处置证（运输）》（电子证照）。

作出运输建筑废弃物许可决定的，应当对船务公司所属符合要求的船舶同时发放《广州市建筑废弃物运输船舶IC卡》。

1. 申请材料

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **补充说明** | **适用情形** | **是否为可容缺材料** | **是否为告知承诺必要材料** |
| 1 | 《广州市建筑废弃物处置（水路运输）核准申请表》 | （1）信息填写完整并盖章；  （2）同时上传“可编辑Excel表格”与“盖章扫描件”。 | 新增、延期、变更 | 否 | 是 |
| 2 | 《国内水路运输经营许可证》 | 电子版。仅限免提交广东省内核发证件。 | 新增、延期、变更 | 否 | 是 |
| 3 | 船舶《船舶营业运输证》 | 复印件，加盖公章。 | 新增、延期、变更 | 否 | 是 |
| 4 | 内河船舶检验证书 | 复印件，加盖公章。 | 新增、延期、变更 | 否 | 是 |
| 5 | 健全的技术、质量、安全和监测管理制度 | 若该电子材料申请人以往办事提交过，且申请人自查认为符合部门本次审核要求的，申请人再次办事时可在申办网页选择过往提交过的电子材料，无需再次上传，若申请人自查认为不符合部门本次审核要求的则需再次上传。 | 新增、延期、变更 | 否 | 否 |
| 6 | 单独的办公场所证明文件，机械、设备、船舶停放场所文件 | （1）船舶停放场所为企业及所属船舶与广州市合法临时装卸点停放协议或运输合同；  （2）若该电子材料申请人以往办事提交过，且申请人自查认为符合部门本次审核要求的，申请人再次办事时可在申办网页选择过往提交过的电子材料，无需再次上传，若申请人自查认为不符合部门本次审核要求的则需再次上传。 | 新增、延期、变更 | 否 | 否 |

1. 办理流程

（一）即办流程

1.网上申请。

行政相对人进行网上申请，按要求上传申请材料, 无需另外到窗口递交材料。

2.窗口受理。

政务窗口工作人员对上传的申请材料进行形式审核，对不符合要求的不予受理，对符合要求的同意受理。

3.业务审核。

（1）对提交材料进行审查。

（2）在监管平台中查询船舶终端设备已接入平台并有效使用。

4.许可决定。

作出行政许可决定。

5.电子证照签发。

对准予行政许可的，签发《广州市建筑废弃物处置证（运输）》电子证照。

6.许可公示。

7.IC卡发放。

在签发《广州市建筑废弃物处置证（运输）》电子证照后10个工作日内，应当对公司所属符合本市建筑废弃物水路运输要求的船舶发放《广州市建筑废弃物运输船舶IC卡》。

市城市管理行政主管部门可自行实施检查或委托第三方检测机构，结合《广州市建筑废弃物运输船舶检查登记表》，对企业所属船舶进行检查。具体内容包括：船舶应当船底密闭，安装行驶、监控记录仪及船载智能终端，上述设备均需接入城市管理行政主管部门监控平台并能有效使用。

（二）告知承诺流程

未在行政审批机关的诚信档案系统中留下关于水运核准记录的申请人，或本部门确认并记录其不诚信信息已超过两年的申请人，适用告知承诺制范围。

1.网上申请。

行政相对人进行网上申请，按要求上传申请材料, 无需另外到窗口递交材料。

2.窗口受理。

符合要求申请告知承诺受理的，提交《广州市建筑废弃物处置（排放）核准告知承诺申请书》，以及申请材料列表中的必要材料。政务窗口工作人员对上传的申请材料进行形式审核，对不符合要求的不予受理，对符合要求的同意受理。

3.政务中心首席代表审批。

政务服务窗口办事人员按照审查标准进行形式审查。对符合标准的，提出同意的审查意见；对不符合标准的，提出不同意的审查意见。将申请材料和审查意见转审批事项授权局派驻政务中心首席代表批准。

4.许可决定。

政务窗口首席代表作出行政许可决定。

5.电子证照签发。

对准予行政许可的，签发《广州市建筑废弃物处置证（运输）》电子证照。

6.许可公示。

7.IC卡发放。

在签发《广州市建筑废弃物处置证（运输）》电子证照后10个工作日内，应当对公司所属符合本市建筑废弃物水路运输要求的船舶发放《广州市建筑废弃物运输船舶IC卡》。

市城市管理行政主管部门可自行实施检查或委托第三方检测机构，结合《广州市建筑废弃物运输船舶检查登记表》，对企业所属船舶进行检查。具体内容包括：船舶应当船底密闭，安装行驶、装卸记录仪及船载智能终端，上述设备均需接入城市管理行政主管部门监控平台并能有效使用。

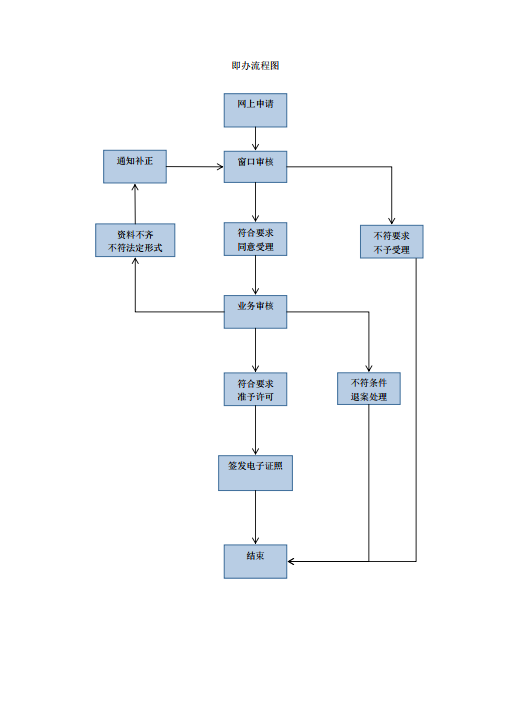
8.许可后审查。

许可发放的行政机关，在做出准予行政审批决定后20个工作日内对申请人的承诺内容是否属实进行检查。

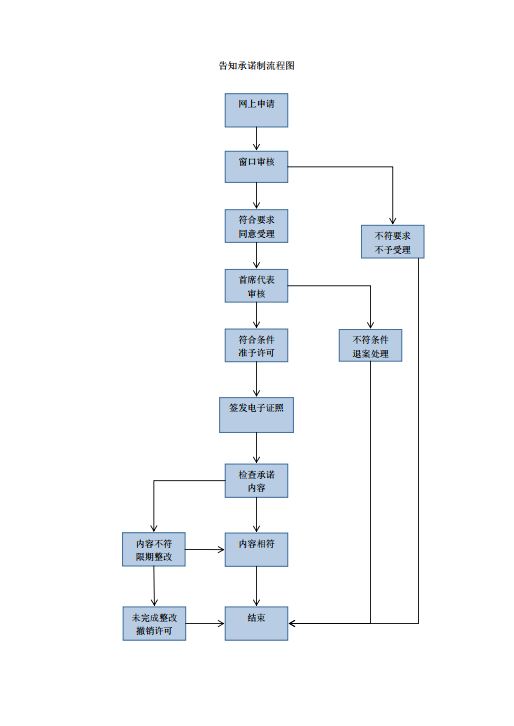
发现申请人实际情况与承诺内容不符的，行政审批机关将发出《限期整改通知书》，要求限期整改。整改后仍不符合条件的，依法发出《撤销行政许可决定书》，撤销行政审批决定，收回《广州市建筑废弃物处置证（运输）》原件，许可审查后依法撤销行政许可决定的，及时、准确地对许可公示予以修改；并记录其不诚信信息，自记录之日起两年内，不再适用告知承诺制办理该事项有关审批手续。

1. 流程图

（一）即办流程图



（二）告知承诺流程图



1. 相关表格文本

1.《广州市建筑废弃物处置（水路运输）核准申请表》

2.《广州市建筑废弃物处置（水路运输）核准告知承诺申请书》

3.《广州市建筑废弃物运输船舶检查登记表》