

广州市人民政府办公厅 2021 年部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）主要职责

- 1.负责市政府和市政府办公厅的文电处理工作，草拟、审核、印发以市政府及市政府办公厅名义发布的文件。
- 2.负责市政府应急值守和政务值班工作。
- 3.负责市政府大型会议和重大活动的组织安排，指导、协调、督促市政府全市性会议（活动）会务工作。
- 4.组织开展调查研究，为市政府领导同志提供决策参考。
- 5.检查、督促市政府各项决议、决定、重要工作部署和市政府领导同志重要批示的贯彻执行情况。
- 6.组织办理人大代表议案、建议及政协提案。
- 7.搜集报送国务院、省政府和市政府领导同志参阅的信息资料；指导市政府系统的政务信息工作；组织、协调市政府工作部门和新闻单位宣传报道市政府重大工作措施和市政府领导同志的重要政务活动；负责市政府信息公开工作，组织协调、指导推进、监督检查全市政务公开工作。
- 8.负责管理市政府大院，承担安全保卫和行政事务工作。
- 9.负责管理、监督市政府有关部门各项经费。
- 10.负责全市公务用车的管理工作。

11.负责统筹推进全市政府职能转变和“放管服”改革。

12.负责市政府参事文史工作。

13.协调市政府有关部门、中央驻穗单位、驻军等关系，对有关问题提出处理意见。

14.承办市政府领导同志交办的其他事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2021年市政府办公厅深入学习贯彻习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神，认真落实党中央、国务院决策部署，按照省市工作要求，统筹推进疫情防控和经济社会发展。

1.突出党建引领。一是积极推进党史学习教育。协助市政府党组开展党史学习教育专题学习16次、专题党课7次。组织举办党史知识竞赛、参观红色遗址等活动。认真开展“我为群众办实事”实践活动，梳理提出全厅41个重点民生项目，建立工作台账抓落实。二是加强党的各项建设。政治建设更显突出。牢固树立政治机关意识，把习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神作为政治要件办理。思想建设更富成效，制定市政府党组和机关党组中心组年度学习计划，把学习习近平新时代中国特色社会主义思想作为第一议题、终身课题。积极落实意识形态工作责任制，大力抓好精神文明建设、统一战线等工作。组织建设更加规范，接续开展党组织评星定级工作。实施“头雁”工程，选优配强机关党支部（总支）书记。高质量完成厅机关党委到北京街道、330余名在职党员到居住社区“双报到”工作。作风建设更向深入，主动征求对口服务单位的意见建议、在厅务会议上专题

研究“基评”情况，强化整改落实。纪律建设更为严明，组织开展廉政专题培训会、观看廉政教育片等纪律教育活动等，做实日常监督。三是抓好全面整改工作。对照我市大规模迁移砍伐城市树木问题及巡察组反馈我厅的意见，以最诚恳的态度认领问题，真反思、真整改、真负责。

2.筑牢疫情防控安全防线。一是健全疫情防控体制机制。完善工作方案，明确战时提级指挥机制、推动建立和完善本土疫情快速响应、省市对接等机制，实现平战转换迅速。二是妥善处理各项疫情防控工作。“5·21”疫情期间，密集起草发布了11个市防控指挥部通告；争取国务院联防联控机制协助落实远端防控工作，有效保障广交会顺利举办；协助做好“读懂中国”论坛等重大活动的疫情防控工作。三是有力保障会务调研活动。组织保障国务院联防联控机制广东工作组指导会商会议，有力保障市政府主要领导召开疫情防控会议和赴一线调研督导。四是全力抓好两个大院疫情防控工作。累计召开厅防控例会22次，开展多场应急处置演练，健全20个单位联防联控机制，及时出台、修订14项防控制度和指引。

3.全力推进高质量发展。一是释放经济发展创新活力。推动广州国家实验室、大湾区国家技术创新中心顺利挂牌及广州国际技术交易服务中心正式成立。加快建设综合性国家科学中心主要承载区。推动广州获批建设国家人工智能创新应用先导区、首届数字政府建设峰会在广州成功举办等，数字化建设步履铿锵。二是提升城市能级。推动广深双城联动纵深发展、成立粤港澳大

湾区研究院；推动广州期货交易所正式运营、筹建大湾区国际商业银行；全力推动广州港、白云站、白云国际机场等海、陆、空综合交通枢纽建设；推动海上丝绸之路国际博览会举办和升格，协助举办中国跨境电商交易会等系列大型会议活动。三是加强超大城市现代化治理。审核办理广州市住房发展“十四五”规划等，统筹防范化解房地产市场风险；推动实施生态环境分区管控；持续推进生活垃圾分类和厕所革命。四是深化“放管服”改革。大力推进创造型引领型改革，促成省级职权事项调整由广州实施，精简市级行政权力事项，行政处罚相关权力事项下放到镇街实施。五是织密民生保障安全网。推进高等院校建设；出台“进一步稳定和扩大就业”3.0版等文件，推动高质量就业；审核印发广州市临时救助等文件，加大进城务工人员随迁子女接受义务教育督查督办力度，助力完善“大城市大养老”服务模式，坚决兜好民生底线。支持中医药领域创新发展；组织申报全国足球发展重点城市，大力推进国家级青少年足球基地建设等。

4.促进政务服务提质增效。一是政务服务统筹高效运转。举办市政府系统办公业务培训会；印发加强文件办理有关事宜通知等文件，修订文件分办内部指引；提出公文办理标准化事项；印发办公厅“十四五”发展规划、2021年重点工作计划等。二是会务接待水平不断提升。全力做好从都国际论坛、广州国际投资年会、海上丝绸之路国际博览会等大型会议活动的会务接待保障工作。组织召开广州、珠海、佛山等七市城际铁路项目建设工作会议，筹办广州至东盟（越南）国际班列首发仪式等。三是督

查督办成效显著。对市《政府工作报告》、市政府常务会议等决策事项全面督查；跟踪督办市政府主要领导批示事项，建立特邀督查员制度，升级督查信息管理系统。四是政务信息工作再创佳绩。全年发布市政府常务会议新闻资料 66 项，向今日头条等新媒体推送我市高质量发展主题新闻报道 56 条。保障市政府领导出席新闻发布会和视频录制 21 场，主动谋划“广州十三五回顾”等系列宣传 13 次。五是建议提案办理落实落细。人大代表建议和政协提案反馈满意和基本满意率 99.8%。召开市政府系统建议提案办理工作培训会；参与建议提案办理工作座谈会近 30 次。六是值班值守安排缜密有序。全年共接报和办理重要紧急信息 5260 余条，办理省市领导批示指示 1460 余则，向省政府报送值班要情快报 175 期，协助市领导科学有效处置紧急突发事件。

（三）部门整体收支情况

2021 年我厅优化公文办理、强化督查督办、做好新闻信息和政务公开、高效办理建议提案，做好全年政务统筹工作，加快建设让人民满意的模范机关，助力打造服务型政府，充分发挥市政府办公厅作为市政府运转中枢的核心作用，推动政府治理体系能力现代化，助力广州实现高质量发展。我厅全年调整后预算数 29,094.17 万元，执行数 28,999.44 万元，支出执行率为 99.7%。

（四）部门整体绩效管理情况

根据党的十九大“全面实施绩效管理”的精神以及各级财政预算绩效管理的要求，我厅（部门）积极推进预算绩效管理，有效开展部门整体支出绩效和项目（政策）绩效等各项管理工作，

从评价情况来看，我厅基本按照年初制定的绩效目标完成了相关工作任务，紧紧围绕全市中心工作，认真落实全面从严治党主体责任，提高政治站位、加强审核把关，立足服务大局、强化统筹协调，勇于创新求变、争做表率示范，充分发挥市政府系统运转中枢、领导参谋助手和服务保障后勤部的作用，高标准完成全年各项工作任务。

从评价情况来看，我厅（部门）预算编制、执行及使用效益情况均达到了预期的绩效目标，根据部门财政支出项目绩效评价中发现的问题，总结项目的实施经验、做法，及时提出改进和加强财政支出管理、提高财政资金使用效果的意见、措施，并督促有关部门、单位落实。通过对绩效目标的有效管理，对推动本部门预算管理取得良好效果，对提升部门预算绩效管理具有重要意义，利用评价结果，及时调整和优化我厅及属下事业单位以后年度财政支出项目资金支出方向和结构，合理配置资源，加强财务管理，提高财政支出资金的使用效益。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

我厅 2021 年度部门整体年度目标为坚决全面贯彻落实习近平总书记视察广东、广州重要讲话精神，紧扣市委、市政府中心工作，进一步提高政治站位，强化参谋辅政和加强工作机制创新，努力推动全市经济社会平稳健康高质量发展。优化公文办理、强化督查督办、做好新闻信息和政务公开、高效办理建议提案，做

好全年政务统筹工作。为加快建设让人民满意的模范机关，助力打造服务型政府，充分发挥市政府办公厅作为市政府运转中枢的核心作用，推动政府治理体系能力现代化，助力广州实现高质量发展。围绕当好参谋助手、切实履行工作职责、提升服务保障水平等重点工作任务，设置了完成高质量调研报告数量、组织开展重点课题分析和调研次数、经济社会发展信息和社会舆情搜集期数、会务接待等运行保障服务批次、市公务用车管理信息系统的管理和维护任务完成率、公文交换份数、业务培训人次、办公用房、公务用车及办公设施设备等服务保障率、信息安全定级和等级保护备案率、定期开展等级测评工作完成率等 10 项关键指标。

从评价情况来看，我厅较好完成了 2021 年履行职能职责和各项重点工作任务；部门完成预算编制及执行等工作较好，部门决算完成工作较好，受到财政部门表扬；整体支出和项目（政策）绩效情况较为理想，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。

（二）各项工作任务绩效目标完成情况分析

部门整体支出绩效目标完成情况与效益主要是：市政府办公厅深入学习贯彻习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神，认真落实党中央、国务院决策部署，按照省市工作要求，围绕中心、忠诚履职，服务大局、锐意进取，统筹推进疫情防控和经济社会发展，以实事求是、精益求精的工作作风在极不平凡的 2021 年写下了浓墨重彩的一笔。全年共接收分办公文 37877 件，印发公文 1846 件，组织、承办各类会议调研等活动 2503 次，完成接待

任务 300 余批次，立项督办重点工作事项 1416 项，办理人大代表建议、政协提案 928 件，组织市政府重要政务活动新闻报道 221 次，出版政府公报 36 期及增刊 2 期，交换纸质公文 277.2 万件。

（三）主要工作成效

我厅被评为市的议案决议办理先进单位，厅综合二处被市委授予“广州市先进基层党组织”荣誉称号，市政府督查室被评为模范机关创建标兵单位，厅机关党办被评为广东省 2019—2020 年脱贫攻坚先进集体，我厅被评为 2020 年度决算工作优秀单位。

三、存在的主要问题

一是预算资金支付均衡性有待提高；二是绩效运行监督有待进一步加强。

四、下一步改进措施

一是坚持勤俭节约、保障重点、加大统筹、强化约束的编制原则，加强预算支付进度跟踪管理，着力提高预算资金支付均衡性；二是按照深化市级预算管理改革工作要求，提高资金使用绩效，提升预算管理水平。

广州市人民政府办公厅

2022 年 5 月