

2021 年度中共广州市委外事工作委员会 办公室部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门概况

中共广州市委外事工作委员会办公室为一级预算单位，下属 3 个二级预算单位，具体包括：办本级、广州市外事翻译室和广州对外交流发展中心。

按照《保密法》及其实施条例规定，主要职责不对外公开。办本级内设机构 10 个，分别是：秘书处、发展规划处、礼宾处、协调处、亚非处、欧美处、领事与涉外安全处、港澳工作处、审批管理处、机关党委（干部处）。

（二）年度工作和重点工作任务

2021 年，市委外办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 习近平外交思想为指导，深入开展党史学习教育，按照“强统筹务大局、宣正道求共识、交朋友增友谊、促合作谋共赢、保利益守底线、树风范作表率”的工作思路，坚决贯彻落实上级工作部署和要求，全力推进国际交往中心功能建设，助力实现老城市新活力、“四个出新出彩”，各项工作取得新进展、新成效。重点工作任务完成情况：（一）完善党管外事体制机制，国际交往中心功能日趋强化。（二）如期完成国际友城“百城计划”，双边交流合作亮点纷呈。（三）

全球市长论坛系列活动成功举办，持续引领全球城市治理创新。（四）涉外疫情防控严密有序，助力夺取“双胜利”。（五）涉外服务管理水平持续提升。

（三）部门整体收支情况

部门整体支出绩效目标：以“双区驱动”为引领，深度参与“一带一路”和粤港澳大湾区建设，持续推动国际交往中心功能建设，在新时代深化改革开放中打造国际合作和竞争新优势，主动服务国家总体外交和构建国内国际双循环新发展格局，为构建人类命运共同体做出广州贡献。具体工作任务如下：一是统筹推进国际交往中心功能建设；二是继续做好新冠肺炎疫情涉外防控工作；三是推进国际多边合作；四是促进国际友城交流；五是用好重大国际平台，集聚全球高端资源；六是优化国际营商环境，建设多语种服务平台。

全年预算数 8161.61 万元，执行数 8005.58 万元，完成预算的 98.09%。

（四）部门整体绩效管理情况

为贯彻落实党中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的重要部署和省、市全面实施预算绩效管理的意见，进一步强化绩效意识，做好绩效运行监控，提高财政资金使用效益，根据年度绩效管理工作安排，我办积极推进预算绩效管理，有效开展部门整体支出绩效和项目（政策）绩效等各项管理工作，绩效管理工作效率明显。按照“部门职责—工作任务—项目目标”的框架体系，编报本部门整体支出绩效目标，并进行年中整体监控，将绩效理念和方法深度融入预算编制、执

行和监督全过程，制定年度绩效管理工作方案，探索构建工作任务绩效目标考核体系，推动重点工作有序开展。通过对绩效目标的有效管理，有力地推动了本部门年度重点工作的有序开展，提升了财政资金的配置效率和使用效益。通过对绩效运行跟踪监控的有效管理，对推动本部门预算管理标准科学、程序规范有重要影响，对提升部门预算绩效管理的规范科学有重要作用。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

为推进全面实施预算绩效管理，强化预算绩效主体责任和绩效意识，进一步提高财政资金使用效益，我部门组织开展了2021年度部门整体支出绩效自评。我部门从部门整体管理效能和履职效能两个维度开展自评，对部门资金、资产、政府采购、政府购买服务、运行成本管理等情况，以及整体支出绩效目标完成情况进行分析，对照本部门年初设定的年度整体目标及关键性绩效指标、各项任务（政策）的绩效目标和关键指标，对实际完成值进行了自评打分。经评价，我部门自评得分94.84分。

（二）履职效能分析

2021年，广州外事工作在习近平外交思想指导下，围绕服务国家总体外交、服务地方经济社会发展，高水平建设国际交往中心，拓展对外交往格局，推动全球城市治理创新走在前列，不断开创新时代广州对外工作新局面。

1.国际交往中心功能日趋强化。一是办好国际会议活动。

举办或承办重要国际会议 41 场，习近平总书记向第 130 届广交会、大湾区科学论坛发来贺信，在“读懂中国”国际会议（广州）、从都国际论坛上发表视频致辞。圆满完成驻华使节、驻穗领团官员、港澳特首团组出席第 130 届广交会系列活动的接待任务、国际友城代表视频出席开幕式、嘉宾考察活动等。牵头承办首届亚洲青年领袖论坛、世界经济论坛中国未来汽车与交通出行大会，推动成果落户广州。二是做强国际交流合作平台。强化广州国际交流合作中心和驻国外办事处服务社会经济发展功能，成功引进 18 家机构入驻国合中心，打造品牌活动 55 次。三是提升国际传播能力。组织驻穗领团参观中共三大会址、福山循环经济产业园，举行驻穗领团见面会，对外讲好中国共产党故事、中国发展故事、广州抗疫故事。广州代表中国城市参加 2021 年联合国可持续发展高级别政治论坛、C40 绿色港口论坛、第四届中非地方政府合作论坛并作专题发言，联合国官网首页发布广州可持续发展地方自愿陈述报告。先后 3 次组织召开媒体通气会、新闻发布会，100 余家媒体 250 多名记者现场参与我办牵头筹办的重要国际会议活动报道。

2.打造更富活力的全球城市伙伴关系网络。一是迎难而上推进“百城计划”。克服全球疫情带来的不利影响，年内新增国际友城 13 个，总数达 100 个，如期完成友城“百城计划”。国际友好城区、友好港口、中小学国际姊妹学校、友好图书馆和国际友城大学联盟成员数量分别增至 46 个、54 个、105 所、12 座和 18 所。全国对外友协专门致电省委

外办，对我市高质量推动国际友城工作给予高度评价。二是服务大局开展友城交流。与韩国光州、澳大利亚悉尼、英国布里斯托尔、意大利巴里举办结好周年庆祝活动，组织策划“花城友爱”“中非友谊、云端唱响”“花舞四海情”等文化交流和演出。促进华南理工大学与意大利巴里市政府共建孔子课堂，向巴拿马城捐赠轮椅并建立长期交流机制。“广州花园”参加英国切尔西花展获得两项最高荣誉，驻英使馆邀请参观的英国政要嘉宾给予高度评价。精心打造广州-洛杉矶友谊花园并举行揭幕仪式，协助我驻洛杉矶总领馆在当地举办两市结好40周年庆祝招待会，以实际行动落实两国元首视频会晤的精神，我驻美国大使秦刚致信祝贺，有力推动了中美地方交流合作、增进了双方人民间的理解和友谊。三是积极开展国际抗疫合作。向4个疫情严重友城（国家）慰问及物资援助，得到我驻外使馆和相关国家、城市的高度评价和诚挚感谢。向中国南亚国家应急物资储备库捐赠医疗物资，与巴西里约开展岭南中医文化交流，发起“广系锡兰”慈善助学项目帮助“一带一路”友好邻邦斯里兰卡的儿童重返校园。

3.着力增强全球城市创新治理引领功能。一是积极发挥世界大都市协会主席城市作用。市政府主要领导以协会主席身份以视频形式主持主席团会议、地区副主席会议、秘书处会议等3次工作会议，在全球杂志《今日城市》发表书面文章，推动协会各项重大决策，交流城市治理经验，践行人类命运共同体理念。二是精心筹办2021全球市长论坛暨世界

大都市协会第十三届世界大会及第五届广州国际城市创新奖系列活动。80个国家126个城市及9个国际组织共计800余位嘉宾云端齐聚广州，从60个国家（地区）175个城市的273个项目申报评选出5个获奖城市。境内媒体发稿近1.5万篇，美联社、法新社、路透社及1300多家海外媒体转载报道。三精心组织民间对外友好交流项目。推进与世界城地组织合作事务，稳步推进开展远程医疗项目合作。发动本市青少年参与世界大都市协会主办的“童眼看世界”绘画比赛，广州国际城市创新研究会和墨西哥北美地方政府议会等签署建立合作伙伴关系，广州塔参与联合国儿童基金会“世界儿童日”城市地标亮灯活动。

4.涉外疫情防控严密有序，助力夺取“双胜利”。一是做好外事港澳台组统筹协调。筑牢境外疫情输入防线，落实“一处一区”“一队一街道”“每日清零”工作机制，落实一视同仁、无差别对待政策措施，受理并解决63个国家在穗人员通过各种渠道反映问题和诉求280个。二是做好对在穗外籍人员宣传服务工作。审核翻译各类政府通告、政策文本30余万字，执行机场口岸入境翻译任务1467次、时长9200余小时。我办“两网一微一刊一简报”全年共发布涉外稿件近2000篇，双语或多语种稿件超过1000篇，总阅读量近200万人次。三是做好外国人来华邀请及入境人员服务工作。共受理1147家机构邀请外籍人员来华申请5854人次，涉及59个国家，居全省之首，有力支持全市复工复产。

5.涉外服务管理水平持续提升。推动公共场所外文标识

立法工作，成立市规范公共场所英文标识专家指导委员会，升级上线“广州公共场所英文标识”小程序，完成《广州市公共标识英文译法规范（2021版）》编制工作，修订编印《外国人在穗指南（2021）》。翻译审校各类规范性文件34份约15万字，960169多语种公共服务平台已与89条政务、公共服务热线和154个基层部门建立三方通话联动机制，试点开通在线视频客服功能优化双向交互服务，平台建设项目入选“2021中国改革年度案例”广州改革案例前50+。

（三）管理效率分析

1. 预算编制情况

我办抓住部门预算这个关键，梳理预算编制执行全流程工作节点，提升财务管理效能。预算编制坚持统筹兼顾、突出重点，大力优化支出结构，集中财力支持外事重点项目和重点工作。牢固树立艰苦奋斗、勤俭节约和过“紧日子”的思想，大力压减一般性支出，严格控制“三公”经费支出。全面实施预算绩效管理，促进财政资金提质增效。

2. 预算执行情况

2021年，我办按照部门预算支出执行年度和月度目标，扎实开展预算执行管理工作，切实提高预算执行管理工作水平。2021年，我办全年预算数8161.61万元，本年支出数8005.58万元，支出进度为98.09%。

一是提高政治站位，统筹服务全市对外工作大局。突出保障重点支出，紧紧围绕中心工作，切实保障2021年度重要外事工作顺利开展。主动谋划，积极发挥财务管理职能，

认真做好资金管理、核算管理等工作，切实保障外事工作运转有序。

二是强化支出计划管理，扎实推动各项工作开展。坚持预算执行常态化管理。在日常管理工作中认真落实预算支出进度考核和定期通报机制，注重发挥预算支出计划的指导作用，督促各业务处室抓紧落实支出计划，以工作计划的落实推动项目支出进度。强化重大项目支出管理，注重在预算支出执行工作中抓好重点项目管理，紧盯大额项目、重点资金的预算执行，采取措施推动预算执行工作提质增效，确保全年支出进度达标。

3.绩效管理情况

我办高度重视绩效管理工作，突出预算安排的绩效优先导向。将绩效理念和方法深度融入预算编制，强化绩效目标编审，做实项目绩效目标，对绩效目标审核不通过的项目不纳入预算。严格落实预算安排“四挂钩”机制，加强绩效评价结果应用，压减无效低效支出，将绩效评价结果与调整预算安排有机衔接，提高资金使用绩效。按照政府信息公开有关规定及时、合规公开部门财政信息及绩效信息。

4.政府采购情况

我办严格做好政府采购管理工作。按规定完成年度政府采购统计信息编报工作，做好各项集中采购、分散采购和公开招标采购工作。

2021年我办政府采购支出总额 2,105.84 万元，其中：政府采购货物支出 33.19 万元、政府采购工程支出 2.07 万

元、政府采购服务支出 2,070.59 万元。授予中小企业合同金额 1,760.22 万元，占政府采购支出总额的 83.59%，其中：授予小微企业合同金额 821.93 万元，占授予中小企业合同金额的 46.7%。

5.资产管理情况

我办规范开展资产日常管理工作。一是完善资产管理制度及审批流程，提升资产管理规范化水平。二是扎实细致做好固定资产账务管理，定期进行资产盘点，确保固定资产财务账和实物账账实相符。三是强化单位内部资产配置、使用、处置、出租出借等事项的审核和监督，按规定及时足额上缴国有资产收益，全面落实固定资产管理责任。

三、存在的主要问题

一是预算编制水平和精准度有待进一步提升；二是预算执行水平有待进一步提升，如部分项目受疫情等因素影响执行率偏低；三是要进一步落实党政机关过“紧日子”要求，实现资金提质增效；四是项目精细化管理尚显不足，项目绩效与预算资金配比尚需进一步优化。

四、下一步改进措施

一是从源头抓好预算编制，严格落实预算编制“四挂钩”机制。从源头抓预算编制工作，编准编实预算，编细做实绩效目标，为落实绩效管理奠定良好基础。财务部门要严格落实预算安排与项目入库、绩效评价结果、审计意见、执行进度等“四挂钩”机制，充分运用各处室预算执行分析结果，审核各处室申报预算，提高预算编制的科学性和合理性，夯实

预算执行基础。二是做好预算执行动态分析，完善预算执行分析机制。资金使用部门要增强责任主体意识，把握预算支出进度与工作任务落实之间的内在联系，对照年度工作安排提前做好支出计划，特别是大额项目支出要提前部署和组织，充分预估项目进展，坚决防止年底“突击花钱”。财务部门要立足全局，及时掌握预算执行动态，坚持目标导向、问题导向，不断提高预算执行分析研判水平，在做好全盘预算执行的基础上，注重抓好大额项目、重点资金的预算执行，督促各部门发挥资金效益和政策作用。三是严格落实党政机关过紧日子要求，进一步提高预算执行管理精细化水平。资金使用部门要树牢过“紧日子”思想，加强内部管理，坚决杜绝大手大脚花钱、铺张浪费等行为，对照年初预算尽快将资金落实到具体工作中。财务部门要严把支出预算关口，强化预算约束力，严格控制预算调剂，严格审核各项经费开支，促进财政资金提质增效。