
广州市增城区人民法院 2021 年度

重点项目评价结果报告

根据《关于印发 2022 年广州市市级财政资金支出绩效评价工作方案的通知》要求，我院将业务用房物业管理费项目作为我院的重点项目，现对此项目进行绩效自评，具体报告如下：

一、基本情况

（一）项目实施情况

我院通过公开招投标的方式，确定了广州粤华物业管理有限公司（以下简称“粤华公司”）负责我院的物业服务，全院所有的安保、绿化、日常消毒、工程设备维修等均由其公司负责，在粤华公司的全力配合下，我院的后勤保障工作得以顺利开展。

（二）财政支出情况

我院业务用房物业管理费项目 2021 年预算资金 399.27 万元，年度支出数 399.27 万元，主要用于我院业务用房的物业管理费支出。

（三）项目管理情况

我院业务用房物业管理费项目是通过广州市“云平台”公开招投标的项目，由综合保障中心负责对物业公司进行管理，同时对物业公司的所有行为进行监督，确保其高效地完

成相关工作。

(四) 项目绩效管理情况

(1) 严重治安、安全事件发生数，目标值为 0。2021 年全年严重治安、安全事件发生数为 0 次；

(2) 干警对物管服务满意度=干警对物管服务满意的人数/参与调查的所有干警数*100%，目标值为 80%以上。经过调查,我院干警对物管服务的满意度为 85%,高于目标值 80%。

二、综合评价分析

(一) 自评结论综述

经过自评，此项目运行良好，能很好地实现年初设定的绩效目标。

(二) 项目效益分析

2021 年，粤华公司共登记来访人员 85546 人次（不含设备故障时人工登记数量，电脑数据显示：本部安检岗 74851 人次；新塘法庭 7001 人次；小楼法庭 2404 人次；石滩法庭 2369 人次；中新法庭 2321 人次），全年 0 安全事件。

响应有关贯彻落实消防大队的工作任务，每天定期巡查签到智能管理系统，为保障消防设施正常运行，有效提升消防救援应急响应速度，推进消防安全管理工作的有力措施，实现智能高效。

每天班后对各楼层公共区域进行全面消毒。要求每天对各庭室、立案庭、调解室、办公室、会议室、洗手间、消防通道及电梯等进行巡保及消毒；完成楼层办公室、洗手间四害消杀 50 次，并定期对外围收集站、绿化带及车场、厨房

进行灭蚊虫、防鼠蚁等消杀共 8 次。

排查工程遗留问题 92 项,协调跟进解决工程问题 52 项:更换幕墙钢化玻璃 14 块、维修更换车场出口集水井排污泵 3 台、生活水泵房给水主管漏水部分的更换、本院大厦 10 多处漏水点的修复、羁押室软包装的维修更换、中央空调系统二楼排水管的维修更换、4 台冷冻泵的更换、地下层排污主管的更换等,保障了设备功能的完整性、使用性;完成院本部线路、灯具及旧法院、各分法庭线路、设备等 40 多项安装改造工作,完善了设备的功能;全年完成 416 项维修工作,保证了设备正常运行。

(三) 支出效益分析

此项目支出根据合同的支付条款进行,每季度的首月支付本季度的相关费用,年度支出进度为 100%,支出效率高,提高了部门整体支出进度。

三、存在的主要问题

2021 年,粤华公司在物业管理方面,保持以法院为中心,不断提高服务品质,对我院的后勤保障工作做出来非常大的贡献,但是在安保方面,还需要加强门岗对人与车辆管控,特别是对突发事件的处理,落实各项制度和方案,进行定期演练,确保项目安全。

四、下一步改进措施

落实绩效管理体系,建立定期考核机制。将项目绩效评估管理常态化,进行同步绩效考核,强化本院的责任意识,确保项目完成质量。一方面有利于加强对本院日常工作进展

情况的掌握，另一方面树立绩效意识、强化支出责任。根据前期设置绩效目标及项目实际情况，制定综合指标打分表（涉及进度、质量、成效等）和管理办法，成立绩效评价小组，明确小组人员分工，定期进行检查评价，每季度对专项资金的使用进行监管并对绩效评价等情况进行综合考评，并以此作为项目验收及下年度预算申请依据。