

广州市会计人员专题培训（企业类）

操作流程

1.1. 信息采集.....	2
1.2. 培训报名.....	2
1.3. 学习资源.....	4
1.4. 我的培训.....	6
1.5. 问卷调查.....	7
1.6. 学分确认.....	7

1.1.信息采集

打开浏览器在地址栏输入广东省会计信息服务平台网址：

<https://kj.czt.gd.gov.cn>选择“业务办理-信息采集”如图（1）。

（建议使用浏览器：Google 浏览器，360 极速浏览器、火狐浏览器）



图（1）

打开登录页面，请先完成用户注册，已注册的用户，请输入证件号+手机号码+验证码登录。如图（2）



图（2）

1.2.培训报名

条件：完成信息采集的广州市企业会计人员！

登录“广东省会计信息服务平台” <https://kj.czt.gd.gov.cn>

选择“业务办理-继续教育-会计人员”，登录系统进入“继续教育”菜单。如图（3）、图（4）、图（5）。（建议使用浏览器：

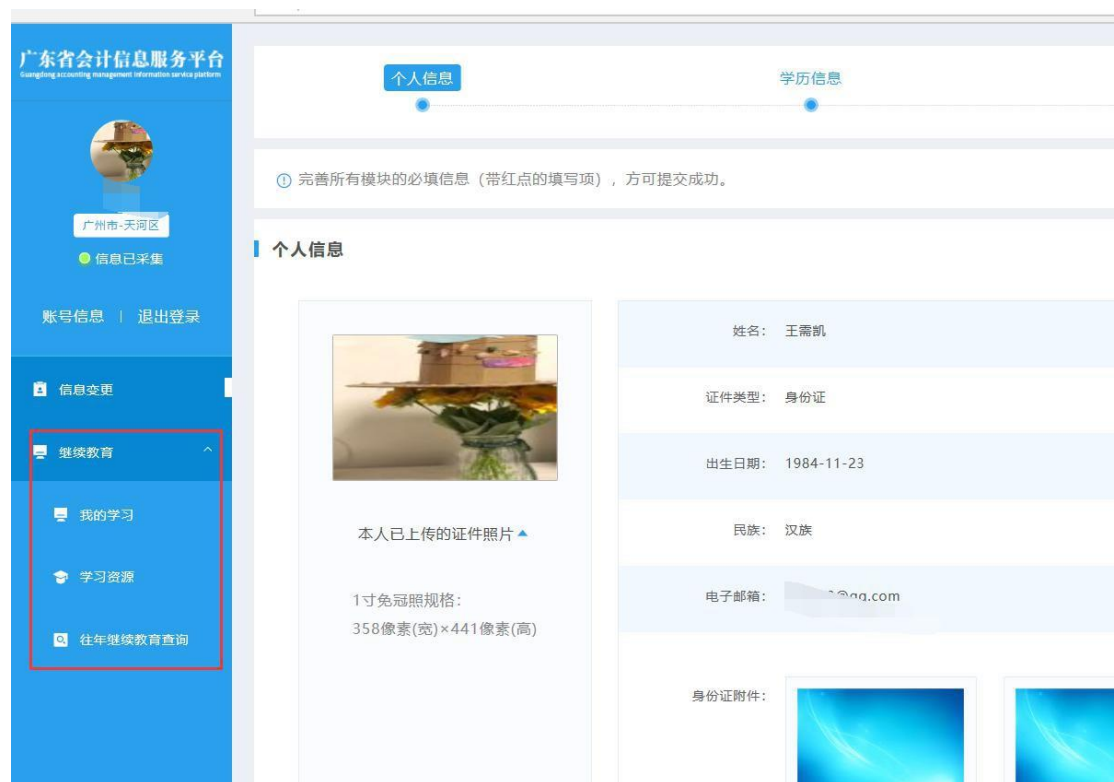
Google 浏览器，360 极速浏览器、火狐浏览器）



图（3）



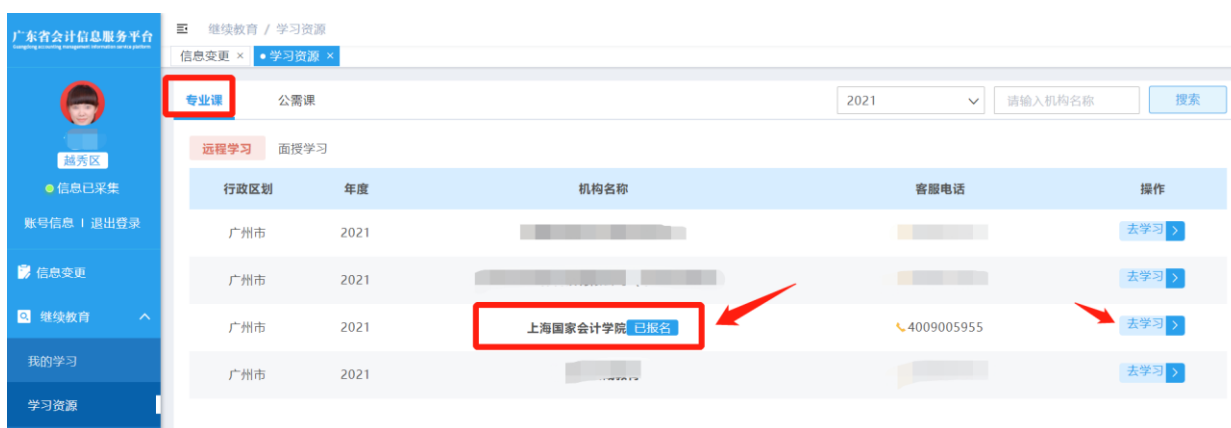
图（4）



图（5）

1.3.学习资源

首先进入继续教育学习资源列表，在列表中可以找选择“**专业课**”选项。在资源列表中选择“**上海国家会计学院**”，如图（6）



图（6）

点击“去学习”按钮跳转到继续教育学习平台。如图（7）



图（7）

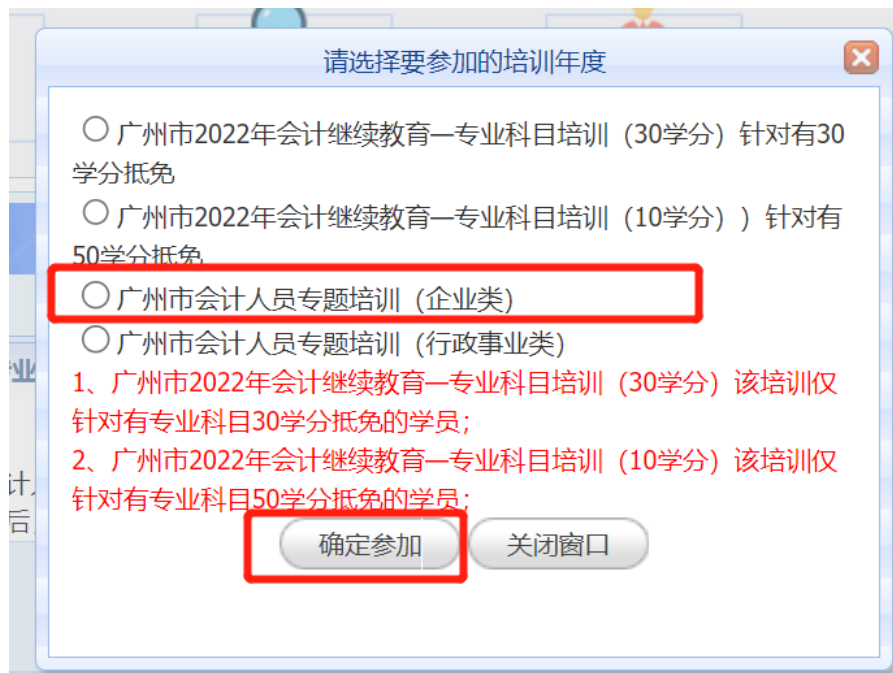
1.4.我的培训

在远程机构报名学习成功后，在“我的学习”菜单中显示报名学习的机构名称，下次可以直接进入“我的学习”，点击“去学习”跳转到学习平台。如图（8）



图（8）

选择广州市会计人员专题培训（企业类），点击“确认参加”，并完成该培训指定课程学习。



图（9）

1.5. 问卷调查

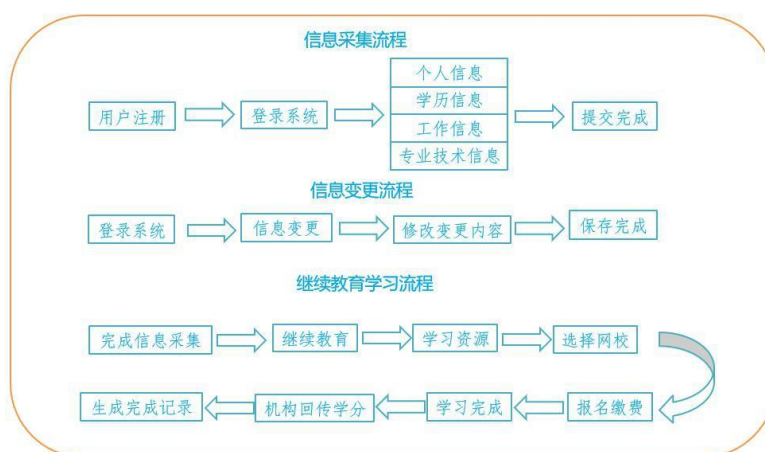
学员在完成课程学习后，需填写“问卷调查”（必填，完成问卷方可确认学时！）



图（10）

1.6. 学分确认

完成专业科目学习后，学分记录自动回传到省财政厅系统，“未完成”状态就会变成“已完成”。



图（11）