

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称	广州市来穗人员服务管理局					
基本信息				下属二级单位数	2	
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）		
	基本支出	3,145.95	财政拨款	4,102.90		
	项目支出	956.95	其他资金	0.00		
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）		
	财政专项资金	0.00	市本级使用资金	4,102.90		
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00		
总体绩效目标	深入学习宣传贯彻党的二十大精神，把学习宣传贯彻党的二十大精神作为首要政治任务，在全面学习、全面把握、全面落实上下功夫，奋力谱写来穗人员和网格化服务管理高质量发展新篇章，为推动广州加快实现老城市新活力、“四个出新出彩”作出新的更大贡献。					
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）		
	不断提升融合服务质量	继续做好积分制入户、入学等工作。组织发动相关成员单位和群团组织、社会组织，开展暑期关爱候鸟儿童、来穗人员志愿服务等专题关爱活动。	187.00	优化以居住证为载体、以积分制为办法的来穗人员基本公共服务提供机制，用心用情用功为来穗人员创条件、搭平台、优环境，推动全市来穗人员融合服务工作不断进步。		
	持续加强人屋精细化管理	创新“人屋”数据采集新手段，全面推广应用“粤居码”；加强出租屋安全隐患排查，不断优化巡查告知、安全隐患整治闭环工作机制；推动完善出租屋第三方代管、村级物业公司管理出租屋、“楼（栋）长制”等长效常治机制。	83.00	巩固城中村治理专项工作成效，全力推进出租屋综合治理，全面排查整治各类安全隐患，建立完善精细治理工作机制，不断夯实基层社会治理长效根基。		
	高效全面推进综合网格创新发展	坚持党建引领，深化镇（街）领导干部包联网格走访群众制度，持续推进专职网格员队伍建设，进一步厚植信息化基础，赋能基层治理；优化“人人都是网格员”工作模式，在“穗好办”新增社会网格员功能。	257.00	实现网格化管理部门职能结构优化，提升面向社会公众的服务水平，有效整合社会人力资源，实现资源优化配置，打造共建共治共享社会治理格局，在疫情防控、服务群众、消除隐患、化解矛盾等基层社会治理工作中发挥了重要作用。		
	来穗人员及网格管理信息化建设	开展广州市来穗人员服务管理信息系统升级，对来穗人员数据进行采集治理，完善全市来穗人员资源数据库，为市来穗局提供2023年度信息化有关的业务系统、办公设备	394.00	构建基于数据的业务场景应用，提升业务支撑能力建设，推进来穗人员资源管理数字化转型，从而加快推进全市来穗人员管理和数字化发展。		
其他需完成的任务（可选项）						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值	
	产出指标	数量指标	年度政务微信发布信息数量	≥1500条	≥1500条	
			门户网站发布信息量	≥1500篇	≥1500篇	
			全市督导检查次数	≥11次/季度	≥11次/季度	
			综合网格备案率	≧90%	≧90%	
			年度新增数据量	≥30000条	≥30000条	
		质量指标	来穗人员融合大学堂和融合服务月项目验收通过率	100%	100%	
			数据项完整性	≦20%	≦20%	
			时效指标	服务工单转派及时率	≧95%	≧95%
		数据报表查询速度		≦5秒	≦5秒	
		成本指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	网格化服务工单转派准确率	≥90%	≧90%	
			大型社会媒体报道的次数	≥6条	≥6条	
			网格事件办结率	≧95%	≧95%	
生态效益指标						
可持续影响指标		常规积分制入户指标完成率	≥99%	≥99%		
服务对象满意度指标	“融合服务月”及“融合大学堂”的满意度	≥80%	≥80%			
	信息化运维服务评价满意度	≥85%	≥85%			