

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州市人民政府办公厅

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	6,517.34	6,511.34		6.00		
广州市人民政府办公厅	1,931.35	1,925.35		6.00		
工作经费	52.00	52.00			通过把纪律挺在前面，严肃开展监督执纪问责，力促5个综合监督单位落实全面从严治党主体责任，促进5个综合监督单位党风廉政建设工作深入开展。	1、满意度指标：设施建设，年度指标值：良好。2、满意度指标：工作氛围，年度指标值：良好。3、效益指标：开展党风廉政建设情况，年度指标值：良好。4、效益指标：落实重大决策部署情况，年度指标值：良好。5、产出指标：发出督促提醒函数，年度指标值：3份。6、产出指标：开展专项检查数，年度指标值：3次。7、产出指标：开展学习培训数，年度指标值：10次。8、产出指标：信访核查率，年度指标值：80%。9、产出指标：结案率，年度指标值：100%。
购置经费	344.47	344.47			保障日常工作的正常运行，有效提高工作效率，完善办公设备配置。	1、效益指标：改善办公条件，年度指标值：有效改善。2、效益指标：服务水平提升，年度指标值：有效提升。3、产出指标：办公设备购置更新及时性，年度指标值：按当年采购计划及时完成采购。4、产出指标：办公设备采购合格率和合规率，年度指标值：100%。5、产出指标：旧办公设备处理工作完成率，年度指标值：100%。6、满意度指标：服务对象满意度，年度指标值：满意度95%以上。
业务用房物业管理费	6.00	6.00			确保业务用房正常使用，保障相关业务工作有效开展。	1、满意度指标：服务对象满意度，年度指标值：96%。2、产出指标：维修（护）质量，年度指标值：合格。3、产出指标：绿化服务质量，年度指标值：绿化服务质量认可度达96%。4、效益指标：正常运作率，年度指标值：100%。

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州市人民政府办公厅

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
其他运行经费	184.41	184.41			组织政府参事、文史馆员开展调查研究、参政议政、撰写调研报告。开展传统文化、岭南文化研究、书画创作和文化下乡主题活动。开展文史研究和艺术创作，传承、弘扬和创新岭南优秀传统文化。	1、产出指标：发放参事津贴，年度指标值：12次。2、产出指标：发放馆员津贴，年度指标值：12次。3、产出指标：发放参事住院慰问金，年度指标值：5次。4、产出指标：发放馆员住院慰问金，年度指标值：5次。5、产出指标：按时发放春节慰问金，年度指标值：及时发放。6、效益指标：报销馆员去世花圈费用，年度指标值：1次。7、满意度指标：参事满意度，年度指标值：90%。8、满意度指标：馆员满意度，年度指标值：90%。
专项工作经费	734.45	734.45			项目经费用于督办协调工作支出，负责市政府和市府办公厅的文电处理工作，负责市政府工作会议和市政府调研活动的组织安排；组织开展调查研究，为市政府领导同志提供决策参考；检查、督促市政府各项决议、决定、重要工作部署和市政府领导同志重要批示的贯彻执行情况；承办市政府及市府办公厅信息公开事宜，指导、协调全市政务公开工作；负责协调市政府大院管理工作；负责市府大院集中核算管理工作，做好市府办公厅内部审计工作；负责办理广州市辖区内党政机关、行政、事业单位和国有企业的小汽车定编配备的审核、审批和公车管理系统服务外包；做好编修《政府决策志》；负责职能转变协调工作；开展参事工作文史工作。	1、满意度指标：服务对象满意度，年度指标值：95%以上。2、满意度指标：对口部门满意度，年度指标值：95%以上。3、产出指标：提高公文质量，年度指标值：退文率5%以下。4、产出指标：提高调研能力，年度指标值：开展调研50次以上。5、产出指标：办文时效，年度指标值：严格按照公文流转时限要求办理急件、特急件。6、效益指标：工作产生社会效益，年度指标值：服务城市建设高质量发展，增强人民获得感幸福感。7、效益指标：工作产生经济效益，年度指标值：服务商务贸易、金融行业、市场管理工作，助力经济社会高质量发展。8、产出指标：市厅领导公务考察保障情况，年度指标值：100%。9、产出指标：完成既定的工作任务，年度指标值：95%以上。
马庄巷临迁费项目	6.00			6.00	通过支付公房租金，空置房物业管理费及公用分摊费用，相关律师费等，保障项目拆迁房顺利接管。	1、产出指标：完成公房租金支付工作，年度指标值：100%。2、产出指标：完成空置房物业管理费支付工作，年度指标值：100%。3、产出指标：完成公摊费用支付工作，年度指标值：100%。4、效益指标：拆迁安置工作正常推进，年度指标值：正常推进。5、效益指标：拆迁户顺利回迁，年度指标值：顺利推进。6、满意度指标：妥善解决拆迁安置工作，年度指标值：90%。

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州市人民政府办公厅

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
广州市政府办公厅2022-2023年度信息化整体运维服务项目(2023)	357.02	357.02			1. 完善系统运维的手段，保障广州市政府办公厅信息化工作； 2. 完善系统运维体系的内容，保障核心业务的信息化支撑范围； 3. 完善核心应用软件的优化完善，提升工作开展的稳定和效率。	1、产出指标：基础设施维护工作完成率，年度指标值：大于等于95%。 2、产出指标：软件维护工作完成率，年度指标值：大于等于95%。3、产出指标：多媒体会议室维护工程完成率，年度指标值：大于等于95%。 4、产出指标：云资源租赁、专线租赁等工作完成率，年度指标值：大于等于95%。5、产出指标：运维内容（基础设施、网络安全、多媒体会议室等）覆盖率，年度指标值：大于等于95%。6、产出指标：运维内容（基础设施、网络安全、多媒体会议室等）平均无故障时间，年度指标值：大于等于150小时。7、产出指标：运维巡检记录齐备性，年度指标值：大于等于98%。8、产出指标：运维故障响应率，年度指标值：大于等于99%。9、产出指标：故障响应及时率，年度指标值：按照运维内容服务级别（对应一、二、三级划定响应时间标准，一级为5分钟；二级为10分钟；三级为30分钟），响应时间小于相应级别要求时间。10、效益指标：运维主要内容平均故障恢复时间，年度指标值：<30分钟。 11、满意度指标：运维服务对象投诉次数，年度指标值：小于等于1%。 12、满意度指标：运维服务对象满意度，年度指标值：大于等于95%。
广州市人民政府办公厅2023-2024年度信息化整体运维服务项目(2023)	247.00	247.00			1. 完善系统运维的手段，保障广州市政府办公厅信息化工作； 2. 完善系统运维体系的内容，保障核心业务的信息化支撑范围； 3. 完善核心应用软件的优化完善，提升工作开展的稳定和效率。	1、产出指标：基础设施维护工作完成率，年度指标值：大于等于95%。 2、产出指标：软件维护工作完成率，年度指标值：大于等于95%。3、产出指标：多媒体会议室维护工程完成率，年度指标值：大于等于95%。 4、产出指标：云资源租赁、专线租赁等工作完成率，年度指标值：大于等于95%。5、产出指标：运维内容（基础设施、网络安全、多媒体会议室等）覆盖率，年度指标值：大于等于95%。6、产出指标：运维内容（基础设施、网络安全、多媒体会议室等）平均无故障时间，年度指标值：大于等于150小时。7、产出指标：运维巡检记录齐备性，年度指标值：大于等于98%。8、产出指标：运维故障响应率，年度指标值：大于等于99%。9、产出指标：故障响应及时率，年度指标值：按照运维内容服务级别（对应一、二、三级划定响应时间标准，一级为5分钟；二级为10分钟；三级为30分钟），响应时间小于相应级别要求时间。10、效益指标：运维主要内容平均故障恢复时间，年度指标值：<30分钟。 11、满意度指标：运维服务对象投诉次数，年度指标值：小于等于1%。 12、满意度指标：运维服务对象满意度，年度指标值：大于等于95%。

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州市人民政府办公厅

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
广州市政府政务信息系统管理中心	104.57	104.57				
购置经费	30.22	30.22			保证日常工作的正常运行，有效提高工作效率，完善办公设备配置。	1、产出指标：办公设备处理工作完成率，年度指标值：100%。2、产出指标：办公设备采购合格率和合规率，年度指标值：100%。3、产出指标：办公设备购置更新及时性，年度指标值：按当年采购计划及时完成采购。4、效益指标：服务水平提升，年度指标值：有效提升。5、效益指标：改善办公条件，年度指标值：有效改善。6、满意度指标：服务对象满意度，年度指标值：满意度95%以上。
机构运行辅助经费	14.00	14.00			完成在岗劳务派遣人员的日常工资支付、社保、公积金的缴纳。	1、产出指标：实际聘用人员率，年度指标值：100%。2、产出指标：工资及时发放情况，年度指标值：100%。3、效益指标：信息化运维工作成效，年度指标值：大于等于95%。4、效益指标：摄影摄像工作成效，年度指标值：大于等于95%。5、满意度指标：服务投诉率，年度指标值：小于等于1%。
专项工作经费	60.35	60.35			通过此项目开展，做好办公厅日常信息化应用的相关服务保障，保障办公厅信息化工作正常运行，提高办公厅信息化工作水平。	1、满意度指标：服务对象满意度，年度指标值：98%。2、产出指标：关键系统全年无故障率，年度指标值：98%。3、产出指标：完成网络布线工程，做好网络运行维修维护保障工作，年度指标值：按时完成。4、产出指标：故障响应及时率，年度指标值：98%。5、效益指标：保障办公厅信息化工作正常运行，工作效率进一步提高，年度指标值：全年正常运行。

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州市人民政府办公厅

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
广州地区公文交换站（广州市人民政府公报编辑部）	183.36	183.36				
专项工作经费	148.43	148.43			一、为各交换单位在交换站进行机要公文交换提供优质服务，保障广州地区公文交换工作正常运转，确保公文流转安全、及时、准确。二、编印《广州市人民政府公报》，刊登市政府、市政府办公厅主动公开的普发文、规范性文件，及市政府各部门规范性文件，发挥传达政令、宣传政策、指导工作、服务社会的作用。	1、满意度指标：服务对象满意度，年度指标值：满意度95%以上。2、产出指标：市政府公报编印数量，年度指标值：全年共发行约38期。3、产出指标：差错率，年度指标值：公文交换差错率在0.01%以内。4、产出指标：项目验收合格率（%），年度指标值：100%。5、产出指标：公文传递及时性，年度指标值：100%。6、产出指标：市政府公报编印时效性，年度指标值：100%。7、效益指标：落实“传达政令、宣传政策、指导工作、服务社会”的办刊宗旨，年度指标值：落实“传达政令、宣传政策、指导工作、服务社会”的办刊宗旨。8、效益指标：促进政府政务信息公开，年度指标值：很好促进政府政务信息公开。
购置经费	7.93	7.93			保证日常工作的正常运行，有效提高工作效率，完善办公设备配置。	1、满意度指标：服务对象满意度，年度指标值：满意度95%以上。2、产出指标：旧办公设备处理工作完成率，年度指标值：100%。3、产出指标：办公设备采购合格率和合规率，年度指标值：100%。4、产出指标：办公设备购置更新及时性，年度指标值：按当年采购计划及时完成采购。5、效益指标：改善办公环境，年度指标值：提高办公环境舒适度。6、效益指标：服务水平提升，年度指标值：有效提高。
广州地区公文交换站（广州市人民政府公报编辑部）2023—2024年度信息化运维服务（2023）	27.00	27.00			通过开展运维服务，保障纸质公文智能交换系统的安全稳定运行，提升信息化业务系统、日常维护工作及业务处理能力。	1、效益指标：故障响应率（%），年度指标值：99.99%以上。2、产出指标：信息系统年度业务量（件），年度指标值：约900000件/年（九十万件/年）。3、产出指标：维护工作按时完成率（%），年度指标值：100.00%。4、产出指标：维护故障率（%），年度指标值：99%以上。5、产出指标：维护及时率（%），年度指标值：98%以上。6、产出指标：项目完成进度（%），年度指标值：100.00%。7、产出指标：运维服务成果交付，年度指标值：实现成果交付。8、效益指标：正常运行率（%），年度指标值：100.00%。9、满意度指标：运维服务对象满意度，年度指标值：满意度100%。

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州市人民政府办公厅

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
广州市人民政府机关事务管理局	4,298.06	4,298.06				
其他运行经费	2,381.66	2,381.66			通过开展此专项，保障市政府大院、民主大楼的设备设施维护，两个大院日常保障工作等各项后勤管理服务等工作得以正常运行，维护两个大院办公环境，保障大院安全稳定有序。	1、满意度指标：大院工作人员的满意度，年度指标值：95%。2、效益指标：项目区域重大安全责任事故发生数，年度指标值：0。3、产出指标：电话故障维修率，年度指标值：100%。4、效益指标：保障大院正常运转，年度指标值：好。5、产出指标：大院动力设备的维保次数，年度指标值：12次。6、产出指标：111063829-验收合格率，年度指标值：100%。7、效益指标：大院环境保障，年度指标值：好。8、产出指标：项目完成率，年度指标值：100%。9、产出指标：大院动力设备的应急维修效率，年度指标值：100%。
购置经费	739.76	739.76			通过购置更新电梯、消防设备和办公设备等，消除安全隐患，保障市政府大院和民主大楼各类设施设备正常、安全、高效运转。	1、产出指标：新动力设备的验收合格率，年度指标值：100%。2、产出指标：电梯故障次数，年度指标值：低于30次。3、产出指标：111063829-采购验收合格率，年度指标值：100%。4、产出指标：113065595-采购时效，年度指标值：及时。5、产出指标：112374596-项目施工安全，年度指标值：安全。6、效益指标：大院办公秩序，年度指标值：好。7、效益指标：大院动力设备安全运行状态，年度指标值：好。8、满意度指标：331037299-工作人员满意度，年度指标值：95%以上。9、效益指标：工作计划完成情况，年度指标值：完成。10、产出指标：项目完成率，年度指标值：100%。
机构运行辅助经费	581.00	581.00			加强市府大院和市民主大楼后勤管理和服务保障水平，按需充实一线保障力量，提升会务安保等服务能力，保障两个大院安全有序稳定。	1、产出指标：112340835-人员完成工作完成质量，年度指标值：良好。2、满意度指标：331034065-单位对聘用人员满意度，年度指标值：95%以上。3、产出指标：113064764-工资支付及时率，年度指标值：100%。4、效益指标：222038186-人员工资待遇保障率，年度指标值：100%。5、产出指标：111025338-按预算完成工资支付，年度指标值：100%。6、效益指标：222187421-人员服务质量，年度指标值：良好。

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州市人民政府办公厅

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
市府大院公共通道修缮和屋顶挑檐维修加固工程维护维修经费	12.34	12.34			对4号楼、5号楼、6号楼、7号楼、8号楼和综合楼进行维修改造，升级改造部分公共区域，保障市府大院相关部门基本办公需求。	1、产出指标：年度投资目标完成率，年度指标值：100%。2、效益指标：项目区域因质量问题导致的重大安全事故发生次数，年度指标值：0。3、效益指标：项目区域办公环境发生环境质量检测不良反馈，年度指标值：0。4、产出指标：质保期内是否出现重大质量问题，年度指标值：0。5、产出指标：按时支付质保金，年度指标值：100%。6、满意度指标：办公场所改造后使用情况投诉，年度指标值：0。
市府大院综合楼维修改造项目	165.00	165.00			修缮综合楼1-4层，提高工作效率，确保工作质量，保障后勤服务工作正常运作，满足市府大院相关部门的保障需求。	1、满意度指标：服务对象对服务满意率，年度指标值：90%。2、产出指标：提高保障水平，年度指标值：100%。3、产出指标：项目质量控制，年度指标值：100%。4、产出指标：工程施工完成及时率，年度指标值：100%。5、效益指标：持续发挥作用，年度指标值：100%。6、效益指标：112045481-质保期维修及时率，年度指标值：100%。
市政府大院6-8号楼办公用房加固及维修改造工程	206.52	206.52			对市政府大院6、7号楼整体翻新，8号楼首层保安用房翻新，加固7号楼，改造6-8号楼周边道路，消除安全隐患，满足6-8号楼相关部门的使用需求。	1、满意度指标：对安全文明施工的投诉次数，年度指标值：0。2、效益指标：施工区域发生重大安全责任事故的次数，年度指标值：0。3、效益指标：施工围蔽，防尘降噪措施，年度指标值：有。4、产出指标：使用单位对施工质量的投诉次数，年度指标值：0。5、产出指标：项目整体施工完成率，年度指标值：80%。6、产出指标：工程会商会的次数，年度指标值：10。

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州市人民政府办公厅

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
广州市人民政府办公厅智慧大院项目	190.00	190.00			建设智慧型机关，借助5G物联网、三维可视化、BIM建筑信息模型技术，整合集成机关事务管理、后勤服务、综合保障三大职能业务于一体打造机关事务一站式服务管理综合平台。	1、效益指标：提升机关事务管理信息化水平，年度指标值：好。2、产出指标：施工建设安全率，年度指标值：100%。3、产出指标：完成系统升级建设，年度指标值：完成。4、满意度指标：大院工作人员满意度，年度指标值：95%。5、产出指标：业务系统验收合格率，年度指标值：100%。6、效益指标：提升机关事务后勤服务水平，年度指标值：好。
市政府办公厅办公用房维修工程项目	10.32	10.32			通过对1、2、4、5号楼进行维修改造，维护改造部分办公用房及公共区域，保障市府大院基本办公需求。	1、产出指标：年度投资目标完成率，年度指标值：100%。2、产出指标：按时支付质保金，年度指标值：100%。3、满意度指标：办公场所改造后使用情况投诉，年度指标值：0。4、产出指标：质保期内是否出现重大质量问题，年度指标值：0。5、效益指标：项目区域办公环境发生环境质量检测不良反馈，年度指标值：0。6、效益指标：项目区域因质量问题导致的重大安全事故发生次数，年度指标值：0。
广州市人民政府机关事务管理局2023-2024年市民主大楼信息化运维服务项目(2023)	11.47	11.47			通过开展运维服务，保障信息业务系统及基础设施的安全稳定运行，提升信息化业务系统、基础设施的管理、日常维护工作及业务处理能力，为民主大楼各驻楼单位提供优质后勤保障服务。	1、效益指标：防火安全联动监控完成率，年度指标值：完成。2、产出指标：信息化系统运维工作按时完成率，年度指标值：90%。3、产出指标：电脑设备安全运行检查次数，年度指标值：1次。4、满意度指标：对信息化运维方面的后勤服务保障工作满意度，年度指标值：80%。5、效益指标：信息化系统正常运行率达99%以上，年度指标值：100%。6、产出指标：信息系统运维管理巡回检查，年度指标值：10次。