

2021 年度广州市人民政府驻北京办事处 部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门概况

广州市人民政府驻北京办事处主要承担广州市委、市政府委托的工作，为广州市经济社会发展服务。承办市委、市政府在京的有关公务活动；代表市政府加强与中央各部门的联系。根据市委、市政府的授权或有关部门的委托，向中央、国务院相关部门请示汇报工作，联系办理有关事宜。承办中央和国家机关有关部门交办事项。负责市委、市政府和局级以上领导同志在京活动以及市直属各部门来京公干人员的有关接待工作。承办在京信息的调研、收集、反馈工作，为市领导同志及有关职能部门提供信息服务。组织广州在京机构，加强与北京的经济交流与合作，负责在京办理广州市因公出国考察、访问和经贸活动人员护照的签证工作。在京负责处理广州户籍人员进京上访事宜，并定期向市委、市政府报告相关情况。协助流入地党组织做好广州户籍在京流动党员的教育管理服务。承办市委、市政府交办的其他事项。

市驻京办设办公室、接待处、信息调研处、经济协作处和信访协调处 5 个内设机构。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2021 年以来，市驻京办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想

会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作，全面贯彻习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神，深入贯彻市委、市政府部署安排，坚决落实市政府办公厅工作要求，与全市上下同频共振、同向发力，推动驻京事业高质量发展，各项驻京工作迈出新步伐。

一是有序有力，擦亮政务保障“金招牌”。高标准完成驻京服务保障工作任务。提升服务标准，擦亮驻京服务招牌。充分发挥在京政务服务牵头机关的综合协调作用，协调好市直单位、各区到京公务活动人员，科学安排住宿用餐、公务车辆、机要文电收发等工作事项。加强工作交流，构筑驻京协同网络。密切联系与中央部委、北京相关部门和服务保障单位日常对接沟通，协同整合各方资源，充分发挥参谋助手作用，提高驻京服务保障能力。抓好执行标准，确保政务保障质量。严格落实中央八项规定及实施细则精神，坚持高标准严要求，提升接待工作的规范化、标准化水平。顺利完成了广州市领导和市有关单位人员拜会中央国家部委、调研走访企业高校、来京参会学习等各项任务。

二是量增质提，当好信息辅政“智囊团”。更加精准调研服务全市发展大局。开展“走进首都一线”系列调研，围绕链长制、设计产业、人工智能和生物产业、北京城市更新经验、田园综合体建设等主题，形成专题调研报告，在《广州调研》、《广州改革》、《每天快报》及《广州驻京简报》刊发文章 15 篇，报送各地政策动态 200 余篇，编辑《穗京信息周刊》18 期，获市委市政府主要领导批示 18 次；调研报告获评全国驻京办信息协会唯一一篇一等奖。更加强化平台思维集聚科创资源。开展“走进独角兽企业”系列调研，依

托北京长城战略咨询与市科技局、广州开发区合作，筹备中国独角兽企业广州峰会，走访推动国汽智控、影谱科技、涛思数据、小白世纪等 10 余家独角兽企业，形成初步合作意向，积极助推首都科创资源到广州落地。更加注重探索开拓招才引智服务。开展“走进高端智库”系列调研，先后走访拜会求是杂志、中国社科院、当代中国研究所、人民文旅研究院、清华同衡、阿里研究院、中关村产业研究院等 8 家高端智库，建立定期联络机制。围绕全市中心工作，收集整理在京专家意见建议，促进在京高端智力资源转化。牵头组织赴清华等高校举行选调生宣讲，吸引高端青年人才“智汇广州”。

三是纵深推动，助力经济发展“加速器”。建立经济协作平台。联合共青团越秀区委、粤港澳大湾区青年创新创业基地（越秀）等，共同打造北京“粤港澳大湾区青年创新创业基地”。强化越秀投资促进服务中心、广州越商投资等机构驻北京联络处的职能，协助建设越秀、番禺等区在京招商队伍常态化沟通平台，搭建“广州在京企业家交流基地”，推动建立在京招商引资工作平台式、模块化的长效机制。加大招商引资力度。积极畅通各区、市直部门与中央国家部委、央企国企对接渠道，加强信息资源整合，协助并推动中冶集团、中化集团、融通集团、航天科工集团、北控集团、中关村集团、韩国 SK 集团等知名企业与广州的深入经济合作；促成融通集团、广东嘉博、城视集团、捷成（中国）等 10 余个项目落户广州。大力推动“广货进京”。深入开展“广企、广货进京”宣传展示活动，举办增城优质农产品“出村进京”活动，持续提升“广企、广货”在京知晓度和美誉度。

探索“用外事、促外贸”。推动广药等广企与外交部驻外来华签证中心对接，探索海外“广企广货展”渠道，促进外事礼品、礼宾服务、物资采购等全面战略合作，实现由单一的签证业务到综合外事服务平台的升级。

四是细致统筹，做好首都安全“稳压阀”。充分发挥驻京统筹协调作用，加强与京、穗两地有关部门和各区的协作联动，在源头稳控、信息核查、前端处置、人员劝返、案件化解等方面形成合力，有力确保了建党100周年庆祝活动、十九届六中全会、全国“两会”等重要节点以及常态时期首都信访维稳安全。严格按照百日攻坚及闭环管理要求，常态开展进京访事项闭环管理，加大进京访事项源头协调化解力度，对进京访事项实行闭环管理，推动解决了一批“钉子案”、“骨头案”。持续完善动态信息报送及预警反馈机制，印发驻京信访维稳工作动态25期，对进京访形势进行研判分析、提出建议，为市委市政府部署安排提供参考依据。

（三）部门整体收支情况

2021年，我部门以“量入为出，保障重点，兼顾一般，厉行节约”的原则，严格开展财务监督管理，推动财务管理规范和廉政高效落实到位，建立经济活动决策机制，有效防范资金配置不合理，提高财政资金的使用效益。2021年，年度支出预算2093.03万元，本年支出2087.47万元，完成预算的99.7%。

（四）部门整体绩效管理情况

2021年，我部门财政拨款收入预算2093.03万元，其中项目支出预算393.43万元。我部门按照“部门职责-工作任

务-支出项目”的部门整体绩效目标体系，设置部门整体、工作任务、支出项目等各层次的绩效目标。

绩效运行监控主要分为日常监控和年中监控，2021年我部门在做好日常监控的同时，重点做好年中监控。我部门对照项目和部门整体绩效目标，组织对当年度所有预算项目和部门整体的绩效目标执行情况以及资金使用和管理情况进行动态、实时跟踪监控的过程。

2021年7月我部门对上半年预算资金执行情况和绩效目标实现程度开展绩效运行监控汇总分析，并按要求向财政部门填报了部门整体支出绩效运行自行监控情况表。主要包括：
1、项目支出绩效监控：截至2021年6月30日，项目资金支出进度为59.7%，各项目实施进度、绩效目标完成情况达到预期。
2、部门整体绩效监控：截至2021年6月30日，本年度部门总支出1224.42万元，进度为51.3%，完成了半年支出任务，部门整体绩效目标及关键指标达到预期，部门自行监控情况自评得分95分。

二、综合评价分析

结合部门决算管理工作，我部门按要求对2021年度部门整体支出及所有财政资金安排的项目进行了绩效评价，从评价情况来看，预算编制、执行及使用效益情况均达到了预期的绩效目标。

（一）自评结论综述

2021年，我部门整体支出年度预算为2093.03万元，实际支出2087.47万元，预算完成率为99.7%，圆满完成了年

度支出预算。项目支出完成绩效目标，部门整体绩效达到年度整体目标。

按照要求，我部门从管理效能和履职效能两个方面进行自评，自评得分 93.79 分。

管理效能从资金管理、信息公开管理、资产管理、成本管理、绩效管理、采购管理等 6 个方面进行自评。我部门在信息公开管理、资产管理、成本管理 3 个方面自评满分；资金管理方面，由于基本支出政策性因素影响平均支出进度低于 100.0%，自评扣 0.2 分。采购管理方面，我部门政府采购执行率 100.0%，但编制预算时漏填了采购明细表，自评扣 0.5 分。绩效管理方面，绩效管理制度建设方面自评扣 0.5 分。

履职效能方面，我部门从在京经济协作、驻京信访维稳、在京政务服务保障等 3 个方面进行自评。2021 年以来，市驻京办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作，全面贯彻习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神，深入贯彻市委、市政府部署安排，坚决落实市政府办公厅工作要求，与全市上下同频共振、同向发力，推动驻京事业高质量发展，各项驻京工作迈出新步伐。我部门履职效能方面自评得分 50 分。

（二）各项工作任务绩效目标完成情况分析

2021 年，市驻京办在国管局办管司党委和市委、市政府的正确领导下，紧紧围绕驻京各项服务保障重点工作，改革创新，务实求效，不断加强驻京机构政治建设、基层组织建

设、规范化建设，持续推动驻京办思想、作风、能力等方面转型升级，确保全年各项目标任务顺利完成。围绕全市经济社会发展目标，进一步提升驻京服务保障效能。在京政务服务保障方面，严格按照中央八项规定和厉行节约的要求，规范接待服务、公务用车、联络协调、政务办公的服务流程、标准，做好主动式、节约型、精细化服务保障工作。高标准完成各项政务服务保障工作任务。在京经济协作方面，促进深入合作、推介广企广货、加强调研分析研判、进一步做好京广招商。驻京信访维稳方面，充分发挥驻京统筹协调作用，加强与京、穗两地有关部门和各区的协作联动，在源头稳控、信息核查、前端处置、人员劝返、案件化解等方面形成合力，有力确保了建党100周年庆祝活动、十九届六中全会、全国“两会”等重要节点以及常态时期首都信访维稳安全。

（三）各重点任务项目支出完成情况分析

2021年，我部门重点任务驻京工作保障经费289.49万元，支出288.04万元，完成预算的99.5%。

（四）主要工作成效

我部门通过绩效运行信息采集、汇总，查找发现预算执行进度、项目支出进度和绩效目标实现程度等方面存在问题和原因，及时采取有针对性的措施予以纠正，完善项目管理，优化绩效目标实现路径，促进绩效目标如期实现。

三、存在的主要问题

目前，我部门绩效管理工作主要是财务部门开展进行，绩效管理的开展和绩效评价结果运用需进一步加强。

四、下一步改进措施

绩效管理是综合性工作，不仅涉及财务管理，更与业务工作相关，要加强绩效管理和评价的组织工作，根据评价内容，科学分解工作任务，要统筹安排内部力量，有效开展财务部门与业务部门联动，形成工作合力。年初合理设定绩效目标，年间进行绩效运行监控管理，年终开展绩效评价，认真收集、整理和分析绩效材料，客观地填写自评表和撰写自评报告。