

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

单位名称：中国共产党广州市委员会办公厅（本级）

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	1,284.36	1,284.36				
中国共产党广州市委员会办公厅	1,284.36	1,284.36				
中共广州市委办公厅2021年信息化运维服务项目	13.60	13.60			本项目运维的总体绩效目标是维护中共广州市委办公厅信息业务应用系统的正常运行、记录各类业务系统的运行情况、进行相关业务系统的软硬件更新、提高各业务系统相关设备的性能，确保软硬件基础设施、业务系统、桌面设备在有效工作时间内正常运行，保证各系统数据的安全性，确保信息系统的可靠和稳定运行。	1、效益指标：正常运行率，年度指标值：100%。2、产出指标：故障响应率，年度指标值：100%。3、产出指标：驻场运维人员在本次项目所派驻的长期驻点维护人员数量，年度指标值：2人以上。4、产出指标：故障排除速度，年度指标值：小于24小时。5、产出指标：维护工作按时完成率，年度指标值：100%。6、满意度指标：用户抽样调查满意度，年度指标值：95%。
广州市委办公厅2021年信息化建设项目	284.76	284.76			通过本项目建设实施，对市委大院电子政务专网、市委办公厅礼堂及一号楼进行重新布线和点位部署，增加视频会议室的数量，提高视频会议覆盖率，进一步提升市委办公厅的信息化基础保障和应用水平，为服务好市委机关工作提供软硬件条件，全面提升市委大院的电子政务水平。	1、产出指标：视频会议覆盖率，年度指标值：100%。2、产出指标：信息点个数，年度指标值：大于等于10个。3、效益指标：正常运行率，年度指标值：100%。4、效益指标：传输效率，年度指标值：小于等于1秒。5、满意度指标：用户满意度，年度指标值：95%。6、效益指标：综合布线网络速率，年度指标值：90Mbps。7、效益指标：网络交换转发速率，年度指标值：100Mpps。
市委大院消防整改二期建设项目	50.00	50.00			根据市消防局提出的消防隐患进行整改，采用现行的国家规范、标准，将现有的不符合规范的消防设施全部改造更换，配备齐全原没有配备的消防设施，以达到国家现行的规范标准。	1、产出指标：消防安全检查的次数，年度指标值：24次。2、满意度指标：市委大院工作人员对办公场所消防设施配备情况的满意，年度指标值：100%。3、产出指标：完成市委大院5号楼施工任务，年度指标值：按国家消防技术规范、设计图纸完成施工工作。4、产出指标：按时、按质、按量完成市委大院5号楼施工工作，年度指标值：按规范、程序完成施工任务。5、产出指标：更换的消防设施配件数量，年度指标值：200个。
更新大院老旧消防系统及机械车库安装消防设施项目	30.00	30.00			一是根据《中华人民共和国汽车库、修车库、停车场设计防火规范》规定和市消防救援支队要求，为确保市委大院东停车场机械车库消防安全，在机械车库内安装消防自动喷水灭火系统、火灾自动报警系统、室内消火栓系统，确保市委停车场消防安全。二是更新大院老旧消防设施设备，确保市委大院消防安全。	1、产出指标：按时、按质、按量完成市委大院机械车库消防系统施工工作，年度指标值：按规范、程序完成施工任务。2、效益指标：市委大院工作人员对办公场所消防设施配备情况满意，年度指标值：100%。3、产出指标：消防安全检查的次数，年度指标值：20次。4、产出指标：安装消防设施配件数量，年度指标值：500个。5、产出指标：完成机械车库消防系统安装工作，年度指标值：按国家消防技术规范、设计图纸完成施工工作。

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
购置经费	350.00	350.00			通过开展购置项目，落实办公厅办公硬件保障和公务用车配置，增加市委办公厅“三服务”工作的基本硬件设施，提高档案服务、市委领导批示件处理、办公文、发文、督办以及公务用车管理工作水平，以便在工作中提供更加“准、快、优”的服务，保障市委高效有序运转。	1、产出指标：设备到位率，年度指标值：100%。2、效益指标：购置新能源车辆比例，年度指标值：40%。3、产出指标：设备预设功能达标率，年度指标值：100%。4、产出指标：设备验收通过率，年度指标值：100%。5、产出指标：资金支出及时率，年度指标值：100%。6、效益指标：设备正常运行率，年度指标值：100%。7、效益指标：设备投入使用率，年度指标值：90%。
工作经费	20.00	20.00			一、根据穗办【2016】8号文、穗纪办字【2016】63号、穗财政【2016】132号、穗纪发【2018】8号等文件精神，市纪委监委驻市委办公厅纪检监察组开展监督执纪工作,加强党风廉政建设和反腐败工作,提高纪检监察工作科学化、法治化水平。通过处置问题线索和信访举报以及查处违纪违法案件，强化“不敢腐”的震慑；通过监督，提高驻在部门和综合监督单位工作规范化水平，扎紧“不能腐”的笼子；开展教育，筑牢“不想腐”的堤坝。二、与友好国家或城市互访，结合当前市委的中心工作，访问国外重要中心城市学习先进经验和做法。做好出访后勤服务保障工作。	1、产出指标：信访核查数量，年度指标值：信访核查10件。2、产出指标：案件查办数量，年度指标值：查办2件。3、产出指标：办公文差错率，年度指标值：0%。4、产出指标：资料归档完成率，年度指标值：100%。5、产出指标：资金到位率，年度指标值：100%。6、效益指标：机构正常运作率，年度指标值：100%。7、效益指标：在外出访过程中发生安全事故的数量，年度指标值：零发生。8、满意度指标：投诉次数，年度指标值：0次。
其他运行经费	300.00	300.00			一、政务服务规范高效，促进中央、省委和市委的重大决策部署的落实，促进中央、省、市领导同志批示及交办事项的落实；二、围绕市委中心工作，服务市委主要领导决策，保障市委机关安全畅通高效运转；三、积极开展各项业务培训，提升参谋辅政的能力水平；四、做好公务后勤保障工作，做到干净、整洁、平安、有序。	1、产出指标：处理市委领导批示工作，年度指标值：5000件。2、产出指标：审核党内机关公文，年度指标值：115件。3、产出指标：起草文稿数量，年度指标值：1100件。4、产出指标：安装消防设施配件数量，年度指标值：500个。5、产出指标：资金支付及时率，年度指标值：100%。6、效益指标：安全事故发生次数，年度指标值：0次。7、效益指标：设备正常运行率，年度指标值：100%。8、满意度指标：市委大院工作人员对办公场所消防设施配备情况的满意，年度指标值：100%。9、产出指标：设备维修完成率，年度指标值：90%。10、产出指标：组织开展网络培训和现场培训人次，年度指标值：1250人次。
中共广州市委办公厅维护维修经费	101.00	101.00			通过对市委大院物业进行维修，确保相关场地正常使用，提高使用效率，保障正常办公的安全秩序。	1、效益指标：工程项目实施后可持续影响，年度指标值：实施后，近期根本性大修0次。2、效益指标：工程实施后环境效果，年度指标值：干净、整洁、美观。3、满意度指标：大院办公、会议人员的满意度，年度指标值：严重投诉0次。4、效益指标：成本控制的合规性，年度指标值：工程造价合规。5、产出指标：工程的验收质量，年度指标值：质量合格。6、产出指标：按时完成工程进度的情况，年度指标值：100%。

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
中共广州市委办公厅2022年信息化运维项目	85.00	85.00			通过运维服务，提高系统应对突发事件的能力，确保市委办公厅各类维保设备和系统安全运行，保证运维基础正常运行，保障业务工作的顺利有效开展。	1、产出指标：故障排除速度，年度指标值：小于24小时。2、产出指标：运维保障处理的完成率，年度指标值：100%。3、产出指标：运维设备损坏率，年度指标值：0%。4、产出指标：资金支出及时率，年度指标值：100%。5、效益指标：设备正常运行率，年度指标值：100%。6、满意度指标：服务对象满意度：使用人员对运维服务的满意度评价，年度指标值：90%。
市委大院机械停车库采购项目(二期)	50.00	50.00			根据市委办公厅“不忘初心、牢记使命”主题教育工作要求，在市委东停车场安装机械停车设备，解决停车难问题的要求。完成机械停车库（二期）采购安装工作，并投入使用。	1、满意度指标：停车方便满意度，年度指标值：满意度100%。2、产出指标：操作便捷性，年度指标值：零投诉。3、产出指标：增加车位数量，年度指标值：不少于42个。4、产出指标：安全安装，年度指标值：零事故。5、产出指标：完成市委东停车场机械停车设备采购任务，年度指标值：设备采购合格率100%。