

2022

一、评价项目概述

（一）项目背景

为贯彻落实国土空间规划改革工作要求，围绕广东省、广州市十四五规划重点工作部署，坚持高质量发展，广州市城市规划编制研究中心（以下简称“市城规中心”）设立了“城维计划—一张图规划及维护”项目（以下简称该项目），为广州市各级各类国土空间规划的编制、审批和实施提供可靠的数据基础和前沿的技术储备，提升国土空间治理体系和治理能力现代化水平。

（二）项目立项依据

1. 《中共中央 国务院关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》（中发〔2019〕18号）；

2. 《国务院办公厅关于开展工程建设项目审批制度改革试点的通知》（国办发〔2018〕33号）；

3. 《中共中央办公厅 国务院办公厅关于在城乡建设中加强历史文化保护传承的意见》（厅字〔2021〕36号）；

4. 《自然资源部办公厅关于开展国土空间规划“一张图”建设和现状评估工作的通知》（自然资办发〔2019〕38号）；

5. 《住房城乡建设部关于加强历史建筑保护与利用工作的通知》（建规〔2017〕212号）；

6. 《广州市人民政府关于印发广州市国民经济和社会发展的第十四个五年规划和2035年远景目标纲要的通知》；

7. 《广州市国民经济和社会发展的第十四个五年规划和

2035 年远景目标纲要》（穗府〔2021〕7 号）。

（三）项目目标

通过开展 8 个子项的规划编制和研究，更新维护相关数据，形成详细规划“一张图”优化研究及维护成果，更新广州市国土空间规划专项现状调查专项图层，完成重点地区城市设计成果上网入库，形成翠环实施计划建议，完成知识城与周边地区生态资源保护利用与重大公服市政设施专项规划。项目绩效指标具体如下：

表 1-1 项目绩效指标表

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
产出指标	产出数量	重点地区城市设计成果上网入库率	100%
		专项规划完成率	100%
		广州市国土空间规划专项现状调查专项图层更新数量	≥ 3 个
		形成翠环实施计划建议的覆盖率	100%
效益指标	社会效益	详细规划编制管理体系优化研究成果支撑组织编制详细规划部门数量	≥ 20 个
		使用“多规合一”“一张图”的专业规划主管部门数量	≥ 21 个
		历史文化资源（工业遗产）保护利用研究成果受益部门覆盖率	100%
		提出重大公服市政设施选址的类型	≥ 3 类
满意度指标	服务对象满意度指标	详细规划“一张图”优化研究及维护服务对象满意度	≥ 90%

（四）项目资金来源及使用情况

该项目 2022 年共安排预算资金 1,625.40 万元，来源于政府性基金预算,用于开展 8 个子项目。项目预算年中调整为 1,604.53 万元，调整原因主要是项目招标结余和其他费

用结余。截至 2022 年 12 月 31 日，项目实际支出金额为 1,604.53 万元，预算执行率为 100%。

（五）项目实施情况

1.项目实施主体及任务分工。

项目主管单位为广州市规划和自然资源局，主要负责对项目实施部门的管理。项目资金申报和使用单位为市城规中心，主要负责对项目实施过程进行统筹管理和对项目成果进行验收，采取政府采购方式选取承接单位进行具体实施。项目资金划拨单位为市财政局，负责资金监管、审批和拨付。

2.项目组织管理情况。

该项目为经常性二级项目，通过政府采购形式选取技术咨询服务单位，政府采购流程符合规定。该项目主要开展“多规合一”“一张图”动态更新与维护、广州市国土空间规划专项现状调查与标准研究、生态保护与建设规划及技术标准研究、广州市详细规划“一张图”优化研究及维护、详细规划编制管理体系优化研究、历史文化资源（工业遗产）保护利用研究、城市设计数字化应用及研究、知识城与周边地区生态资源保护利用与重大公服市政设施专项规划等工作。项目人员、场地及设备设施、信息支撑等配备到位，能够保障项目顺利进行。截至 2022 年 12 月 31 日，该项目所有子项均按计划完成。

二、绩效评价概述

（一）评价目的

本次评价从项目的决策、过程管理、项目产出和项目效益等方面进行综合绩效评价，发现其存在的问题并提出相关建议，为后续项目的绩效改善和流程优化提供参考。

(二) 评价设计与实施

1. 评价方法。

本次绩效评价采用评价方法主要有：成本效益分析法、目标结果比较法、公众评判法、量表法等。

2. 绩效评价工作过程。

本次绩效评价工作实施主要包括四个阶段：组织实施阶段、评价材料收集阶段、开展评价工作、报告撰写与修改 4 个阶段，具体工作内容和完成时间节点见表 2-1。

表 2-1 工作进度安排表

工作阶段	具体内容	主要工作内容	完成时间
组织实施阶段	成立绩效评价小组。	资金资产处牵头成立绩效评价工作小组，抽取重点项目。	2023 年 4 月底
	制定评价方案。	制定评价方案，构建绩效评价指标体系。	2023 年 5 月 5 日前
评价材料收集阶段	提交项目材料。	市城规中心将项目材料提交给评价小组。	2023 年 5 月 20 日前
	材料分析及补充。	评价小组根据项目资料，结合评价思路进行项目分析并出具补充材料清单。资金申报部门根据补充材料清单提交补充材料给到评价小组。	2023 年 5 月 25 日前
开展评价工作	绩效评价。	评价小组根据项目材料对项目进行绩效评价。	2023 年 6 月 5 日前
报告撰写与修改	出具报告初稿。	评价小组撰写评价报告初稿并征求市城规中心意见。	2023 年 6 月 15 日前
	出具报告终稿并报送市财政局	根据单位反馈意见，修改报告，形成报告终稿，报送市财政局。	2023 年 6 月底

(三) 绩效评价指标体系和评分标准方法

根据《2023 年广州市市级财政资金支出绩效评价工作方

案》要求，结合项目开展情况，设置绩效评价指标体系框架，即决策（25分）、过程（25分）、产出（25分）、效益（25分）4个方面。重点项目绩效评价指标框架详见表2-2。

表 2-2 重点项目绩效评价指标体系框架

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值
项目决策 (25分)	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	5
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	3
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	5
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	5
	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	4
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	3
项目过程 (25分)	资金管理	预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	5
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	5
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	6
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	9
项目产出 (25分)	产出成本	成本控制	反映和考核项目的预算控制及成本控制的合理性。	3
	产出时效	项目成果完成及时性	反映和考核规划报告、编制成果、评估方案等成果产出时效的实现程度。	2
	产出数量	重点地区城市设计成果上网入库率	反映项目产出指标完成情况	5

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值
		专项规划完成率		5
		广州市国土空间规划专项现状调查专项图层更新数量		5
		形成翠环实施计划建议的覆盖率		5
项目效益 (25分)	社会效益	详细规划编制管理体系优化研究成果支撑组织编制详细规划部门数量	反映项目效益指标完成情况	4
		使用“多规合一”“一张图”的专业规划主管部门数量		4
		历史文化资源（工业遗产）保护利用研究成果受益部门覆盖率		4
		提出重大公服市政设施选址的类型		4
		成果应用情况		4
	满意度	详细规划“一张图”优化研究及维护服务对象满意度	反映受益对象满意度情况。	5
合计				100

三、评价结论与绩效分析

(一) 总体结论

该项目立项与部门职责相符，项目设立流程规范；资金分配依据充分；资金及时到位，项目支出方向符合项目预算批复规定用途；绩效目标达到预期，但存在绩效目标设置规范性有待加强、规划研究成果应用有待进一步加强等问题。综合考量，本项目绩效评价的分数为 92.5 分，等级为“优”。

表 3-1 评价情况总表

评价因素	分值	评价得分	得分率
评价总得分	100	92.5	92.5%
一、项目决策	25	21.5	86%
二、项目过程	25	22	88%
三、项目产出	25	25	100%
四、项目效益	25	24	96%

（二）项目绩效分析

1. 项目决策指标分析。

该指标主要考核项目决策的规范性，包括项目立项、绩效目标、资金投入 3 个二级指标。该指标分值 25 分，评价得分 21.5 分，得分率为 86%。在项目立项方面，项目立项依据充分，项目内容与市城规中心主要职责相符，项目设立、审批、调整流程符合相关要求；在绩效目标方面，绩效目标设置与实际工作内容相关，绩效目标可以细化为绩效指标，且绩效指标清晰可量化；在资金投入方面，该项目预算内容与项目内容相匹配，资金分配依据充分，与市城规中心工作实际相适应。但存在衡量项目成果质量的指标不够突出的问题。

2. 项目过程指标分析。

该指标主要考核项目开展过程的规范性，包括资金管理、组织实施 2 个二级指标。该指标分值 25 分，评价得分 22 分，得分率为 88%。在资金管理方面，该项目支出方向符合项目预算批复规定用途，项目支出严格按照相关财务管理规定执行，未出现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，预

算执行率为 100%；在组织实施方面，市城规中心严格遵守法律法规，履行各项程序规定，项目手续齐全，项目人员、场地及设备设施、信息支撑到位，项目保障充分。但项目监督管理材料多为专家评审验收材料，缺少项目实施过程中的监督管理方面的材料。

3. 项目产出指标分析。

该指标主要考核成本控制合理性以及项目产出完成情况，包括成本控制、重点地区城市设计成果上网入库率等 6 个指标。指标分值 25 分，评价得分 25 分，得分率为 100%。市城规中心按照合同规定支付相关费用，未超预算。在产出指标完成情况方面，4 个指标均达到预期目标。4 个项目产出指标完成情况具体见下表 3-2。

表 3-2 4 个项目产出指标完成情况表

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	完成情况	是否达标
产出	产出数量	重点地区城市设计成果上网入库率	100%	100%	是
		专项规划完成率	100%	100%	是
		广州市国土空间规划专项现状调查专项图层更新数量	≥ 3 个	3 个	是
		形成翠环实施计划建议的覆盖率	100%	100%	是

4. 项目效益指标分析

该指标主要考核项目效果情况，包括详细规划编制管理体系优化研究成果支撑组织编制详细规划部门数量等 5 个指标。指标分值 25 分，评价得分 24 分，得分率为 96%。项目成效显著，如完成 29 个建设工程项目合规性技术审查，为

全市 574 家市、区和街镇国土空间资源管理与利用部门提供共享数据，强化了对广州建设项目实施落地的有效支撑。但效益指标设置多为使用部门数量和覆盖情况，成果是否及时落地应用方面有待进一步关注。5 个项目产出指标完成情况具体见下表 3-3。

表 3-3 4 个项目效益指标完成情况表

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	完成情况	是否达标
效益指标	社会效益	详细规划编制管理体系优化研究成果支撑组织编制详细规划部门数量	≥ 20 个	21 个	是
		使用“多规合一”“一张图”的专业规划主管部门数量	≥ 21 个	21 个	是
		历史文化资源（工业遗产）保护利用研究成果受益部门覆盖率	100%	100%	是
		提出重大公服市政设施选址的类型	≥ 3 类	3 类	是
满意度指标	服务对象满意度指标	详细规划“一张图”优化研究及维护服务对象满意度	≥ 90%	100%	是

四、项目主要绩效或成功经验

（一）持续推进“多规合一”“一张图”工作，有效保障空间利用需求和近期建设项目的实施落地

市城规中心持续完善“多规合一”“一张图”，建立工作台账，主动对接各专项规划部门收集整理专项规划成果及近期建设项目，完成市供水系统总体规划、“三线一单”、绿色建筑发展专项规划、电力专项规划等 16 项专项成果的格式和技术审查，开展审查意见反馈、规划成果数据提交纳入“一张图”等工作，为市、区和街镇国土空间资源管理与

利用部门提供共享数据，强化了对广州建设项目实施落地的有效支撑。

（二）开展详规编制管理及改革优化研究，继续做好控规“一张图”技术服务

市城规中心收集全市控规编制计划并分析形成“一图、一表、一报告”。拼合已批控规数据，形成全市详规评估工作底图并开展技术培训，向各区提供评估用控规数据底版。优化控规上网流程，按照有效把关、提高效率、权责对应的原则，取消“预上网”环节、合并审签和数据复核环节，进一步压缩上网流程，优化提升规划资源营商环境。完成市级控规上网及区局控规上网的监督检查工作。修订《控规基础底版数据申请工作细则》。

（三）编制知识城与周边地区生态资源保护利用与重大公服设施专项规划，不断提升区域发展的含金量、含新量、含绿量

落实市委市政府“统筹知识城与周边地区生态资源保护利用与重大公服设施布局”的要求，构建“三生”融合、产城融合、跨界融合发展理念，完成6大专项研究，从战略引领、产教联动、基础统筹等角度规划多维服务，满足多元人才层次需求的公服配套体系。探索绿色经济发展模式，规划8个综合型+专类园+科普教育园的南方植物公园体系。构建“生态+知识”双核驱动的产业开发格局，发挥知识城对周边四镇的辐射带动，不断提升区域发展的含金量、含新量、

含绿量。

五、存在问题或不足

该项目存在衡量项目成果质量的指标不够突出、项目实施方面的监督管理材料有待进一步完善的问题。

六、相关建议

（一）项目管理方面建议

应加强和规范工作过程记录，以客观体现各项工作落实情况，应建立项目进度、目标管理台账、并与合同台账衔接，适时监督指导项目管理。

（二）绩效管理方面建议

一是通过参加绩效培训会、组建工作交流群、第三方中介一对一现场辅导等方式，加强对业务经办人员的培训，强化绩效管理意识。

二是在设置绩效目标时，遵循“指向明确、细化量化、合理可行、相应匹配、整体一致”原则，与预算投入规模，支出内容和政策依据相匹配，结合历史业绩水平数据、发展趋势等因素，从产出效益多维度考虑设置全面科学核心的个性化指标，客观体现资金整体使用绩效。