

# 2022年度广州住房公积金管理中心 部门整体支出绩效自评报告

## 一、基本情况

### （一）部门概况

广州住房公积金管理中心为直属广州市人民政府不以营利为目的的副局级事业单位，负责广州地区住房公积金的管理和运作。主要职责有：

- 1.编制、执行住房公积金的归集、使用计划；
- 2.负责记载职工住房公积金的缴存、提取、使用等情况；
- 3.负责住房公积金的核算；
- 4.审批住房公积金的提取、使用；
- 5.负责住房公积金的保值和归还；
- 6.编制住房公积金归集、使用计划执行情况的报告；
- 7.承办广州市住房公积金管理委员会决定的其他事项。

### （二）年度总体工作和重点工作任务

#### 1.部门履职总体目标、总体工作

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的二十大精神，深入贯彻习近平总书记对广东系列重要讲话和重要指示批示精神，弘扬伟大建党精神，深刻领会“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，坚决贯彻落实市委、市政府工作要求，践行以人民为中心的发展思想，立足新发展阶段，坚持新发展理念，

构建新发展格局，以推动高质量发展为主题，进一步落实中央关于“租购并举”的要求，加大住房公积金对保障性住房支持力度，发挥住房公积金在吸引人才、稳业安居、构建多层次保障体系、减轻大城市住房压力等方面的综合功能和作用，推动广州住房公积金管理事业高质量发展。

## 2.重点工作任务完成情况

(1) 坚持以人民为中心，实现“三个新高”拓展惠民安居受益面再提升。2022年度中心主要业务稳中有进，实缴单位、实缴金额、实缴人数等指标创历史新高。归集方面：新增缴存单位2.77万个，新增缴存职工66.25万人；实缴单位15.17万个、职工531.87万人，同比增长10.7%、2.5%；新增缴存额1,162.02亿元，同比增长9.8%。其中12月单月缴存额突破百亿。提取方面：共237.56万人提取847.92亿元，同比增长1%、6.2%。贷款方面：共向5.42万户发放贷款366.41亿元，支持购建房508.1万平米。增值收益方面，实现增值收益44.14亿元，同比增长13.7%，已上交市财政廉租住房保障补充资金8亿元。

(2) 坚持走在前列，实现“5个率先”促推业务工作再创新佳绩。一是率先引入OCR图像识别技术。实现对18类材料96项关键信息的智能识别和一键回填，整体效能提升75%，截至2022年年底，累计提供28.1万次OCR图像识别服务，节约缴存人业务办理时间达8,842小时。二是率先系统性提出住房公积金数字化转型的框架构思。对标《“十四五”国家政务信息化规划》，制定数字化转型的意见和方案，明确了系统设计、技术引领、效能提升、基础保障等4个方面26项具体措施。三是率

先将港澳台人员和外国人纳入公积金制度。通过多项举措支持“南沙方案”落实落细，深入港澳创新创业孵化基地、青创空间、自媒体部落等 30 个机构送政策、送服务，并在南沙启动了首个“按月付房租”人才公寓项目。截至 2022 年底，共有 6,676 名港澳台人员缴存，1,559 人提取，92 人使用公积金贷款买房。四是率先启动了住房公积金“云窗口”服务。52 个政务服务事项已全部上线政务“晓屋”，实现远程实时办理业务。五是率先实践诉前联调稳妥解决信访投诉案件，通过积极调解为 8,000 多名职工解决补缴问题，促进社会和谐稳定。

（3）坚持积极探索，推出“5 项创新”，力推广州经验出新出彩。一是首创并推广保障性租赁住房“按月付房租”。已落地 5 个试点项目，补齐“租购并举”中“租”这一短板。二是创新研发业务资金管理分析预测模型。实现业务资金科学配置、持续优化资金存储结构。三是创新建立企业破产住房公积金债权申报协作机制。与市法院联合发文，大幅提高破产程序中住房公积金债权处置质效，有效保障职工合法权益，助推产业优化升级。四是将住房公积金纳入积分入户指标体系，助力广州吸引更多人才来穗就业创业，惠及 4.1 万缴存人。五是首次将住房公积金纳入创建劳动关系和谐单位评审标准。

（4）坚持奋发有为，构建“三大体系”，助推住房公积金高质量发展。一是构建了多层次的住房公积金租房支付体系。覆盖公租房、保障性租赁住房、市场化租赁住房等多种租房形式。二是构建了立体式的住房公积金保障体系。全方位支持公租房、保障性租赁住房、市场化租赁住房、共有产权住房、商品房或

租或购的立体式住房公积金保障体系。三是构建了多渠道的住房公积金服务体系。实现实体大厅、PC端、移动端、“云窗口”等线上线下一体化政务服务。

(5) 坚持紧扣重点，抓好“五项任务”，推动各项部署安排落实到位。一是有效统筹疫情防控和住房公积金工作。坚持防控和业务“两手抓”，一方面抓好疫情防控工作，实践业务办理和防控指引“双提醒”模式。另一方面落实阶段性支持政策，提高无房未备案的月提取额从600元提高至900元，惠及80多万人；支持148家企业申请缓缴，109家企业申请降比。二是加快推动数字化转型。落地数字人民币应用场景，推进电子证照在审核环节的应用，入驻省、市多级政务服务平台，做好“一网通办”“三表合一”工作。三是全面提升服务。落实服务提升三年行动，提前高效完成多项“跨省通办”服务事项，抓好“政务服务效能”提升，连续5期荣获全市政务服务效能指数榜效能之星。四是加强风险防范。加强个贷管理，贷款逾期率为0.03%，下降到近10年来最低水平。在中心首次推行“审计提醒”制度，逐步健全内控监督机制，有效防范化解风险。五是用心做好宣传工作。政务信息报送工作，“质”“量”双升，在市以上平台刊登38篇，有3项工作经验做法被住建部推广，1项工作被省委办公厅政务信息报道，17项工作被市《广州信息》《每天快报》《穗府信息》肯定报道，先后2次在全国会议上介绍“广州经验”。此外，对外的宣传报道、政策宣传也取得了较好的效果。

### **(三) 部门整体收支情况**

#### **1. 部门整体支出绩效目标**

坚决贯彻落实党中央、国务院“房住不炒”的决策部署，全面贯彻省委、省政府和市委、市政府工作安排。牢固树立以人民为中心的发展思想，以更加精准务实的举措落实“六稳”“六保”各项工作任务，着力深化“放管服”改革优化营商环境，推进“数字政府”改革建设，推动广州住房公积金事业高质量发展，努力实现“住有所居”目标，为广州社会主义现代化建设添砖加瓦。

## 2.2022 年度预算完成情况

我中心 2022 年度年初预算数共计 23,745.12 万元。其中基本支出预算数 9,042.24 万元，占总支出的 38.1%；项目支出预算数 14,702.88 万元，占总支出的 61.9%。年度调整预算数为 23,740.93 万元，其中基本支出调整预算数 9,216.68 万元，项目支出调整预算数为 14,524.25 万元。

2022 年度支出决算数为 23,136.13 万元。其中基本支出决算数为 8,817.39 万元，包括人员经费 8,207.40 万元，公用经费 609.99 万元。项目支出决算数 14,318.74 万元。2022 年度总预算完成率为 97.5%。

## （四）部门整体绩效管理情况

### 1.部门整体绩效目标和指标设定

围绕着中心职责职能及年度工作安排，我中心 2022 年度部门预算整体支出绩效设定 2 项重点工作任务，一是坚守“稳增长”主线，全方位推动业务工作高质量发展，二是积极建设“数字政府”，做好做优“智慧公积金”。根据总体绩效目标和年度重点工作任务，设置共 14 项绩效指标（三级指标），其中产出

指标 9 项，分别是年度业务量——系统业务受理笔数、系统并发数（一秒内系统同时在线最大用户数）、当年广州住房公积金新开户职工数、当年广州住房公积金实缴人数、年度住房公积金贷款发放笔数、律师出庭率、发布新媒体宣传率、网络连通性、业务处理速度——单笔业务提交成功用时（秒）；效益指标 4 项，分别为支持购房面积、微信公众号关注人数、系统正常运维使用年限、行政复议、诉讼错案率；满意度指标 1 项，为业务大厅服务评价好评率。（详见表 1）

表 1 部门整体绩效目标表

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
绩效指标	产出指标	数量指标	年度业务量——系统业务受理笔数	>6,300 万
			系统并发数(一秒内系统同时在线最大用户数)	>850 个
			当年广州住房公积金新开户职工数	69 万
			当年广州住房公积金实缴人数	529 万
			年度住房公积金贷款发放笔数	4.2 万
		质量指标	律师出庭率	≥90%（律师出庭率占一审案件应出庭率）
			发布新媒体宣传率	≥85%（实际新媒体宣传渠道/计划新媒体宣传渠道*100%）
			网络连通性	≥99%（年度网络正常联通时间/全年时间*100%）
		时效指标	业务处理速度——单笔业务提交成功用时（秒）	<3 秒
		效益指标	社会效益指标	支持购房面积
	可持续影响指标		微信公众号关注人数	较上年增长

		系统正常运维使用年限	≥3年
		行政复议、诉讼错案率	≤1%
	满意度指标	服务对象满意度指标	业务大厅服务评价好评率
			≥90%

## 2.绩效管理制度执行情况

我中心高度重视预算绩效管理工作，2022年度认真贯彻落实预算绩效管理工作的相关要求，严格按照市财政部门关于实施预算绩效管理，并积极开展财政预算绩效评价工作。

(1)我中心在2022年度财政预算绩效目标的编制过程中紧紧围绕中心工作，以实现绩效目标为导向，抓好绩效目标的编制，在向市财政部门报送的预算草案中同步报送部门整体和项目支出绩效目标。

(2)2022年度中心严格按照市财政部门要求，认真组织开展2021年度财政资金支出绩效评价以及2022年度财政支出绩效运行监控工作，对中心本级及下属单位全范围覆盖开展预算绩效管理。一是对2021年度部门整体和项目预算执行情况、项目资金使用情况、项目管理情况和项目绩效目标完成情况进行全面的绩效评价。二是对2022年度财政预算实施全面绩效运行监控，并强化绩效运行监控结果，对偏离绩效目标、预算执行进度缓慢的项目支出及时提出预警，按程序调剂项目预算，并同步调整绩效目标。

## 二、综合评价分析

### (一)自评结论综述

根据市财政局《关于印发2023年广州市市级财政资金支出绩效评价工作方案的通知》要求，我中心从管理效率和履职效

能两方面进行评价，管理效率方面综合评价预算资金、绩效管理、采购管理、资产管理、成本管理等方面情况，履职效能方面集中评价整体产出指标和效益指标的完成情况，重点关注履职任务完成情况和履职活动达到的效果。通过前期收集各业务相关部门提供的材料，经自评，综合结论为：2022年度我中心圆满完成年度工作目标，主要支出计划任务及各项绩效指标均已达到既定目标。部门整体支出绩效自评综合得分为96.82分，其中管理效能情况自评综合得分为47.00分，履职效能情况自评综合得分为49.82分，具体得分分析如下：

### 1.履职效能分析

该部分总分50分，集中评价整体产出指标和效益指标的完成情况，重点关注履职任务完成情况和履职活动达到的效果。

#### (1) 产出指标完成情况

此项满分为20分，实际得分19.92分，得分率99.6%，得分情况：

##### ①年度业务量——系统业务受理笔数

根据系统统计，2022年度的业务量为7172万，指标完成率113.8%。得2分。

##### ②系统并发数（一秒内系统同时在线最大用户数）

根据2022年度高峰期的并发量，一秒内系统同时在线最大用户数为862个，完成率101.4%。得3分。

##### ③当年广州住房公积金新开户职工数

根据业务统计数据，2022年度新开户职工数66.25万，指标完成率96%，未达标的主要原因是2022年下半年我市经济受



新冠疫情影响，第四季度新增职工数量下降。此项按比例进行扣分。得 1.92 分。

④当年广州住房公积金实缴人数

根据业务统计数据，2022 年度实缴人数 531.87 万，指标完成率 100.5%。得 3 分。

⑤年度住房公积金贷款发放笔数

根据业务统计数据，2022 年度住房公积金贷款发放笔数 5.42 万笔，指标完成率 129.1%。得 2 分。

⑥律师出庭率

根据出庭台账统计，2022 年度一审出庭案件（含自行代理）共 85 次，律师应出庭共 82 次，律师已出庭 82 次，出庭率 100%，指标完成率 111.1%。得 2 分。

⑦发布新媒体宣传率

根据年度工作安排，新媒体投放渠道计划数 17 个，实际投放 21 个，指标完成率 123%。得 2 分。

⑧网络连通性

根据系统统计数据，2022 年度我中心按需进行年度结息工作，部分业务停办 2 天，整体业务停办 2 天，折算连通日数 362 天，网络连通性 99.2%，指标完成率 100.2%。得 2 分。

⑨业务处理速度——单笔业务提交成功用时（秒）

根据系统统计数据，业务处理耗时最多的流程为“核心\_工作流前端”，平均业务处理速度为 2.92 秒，指标完成率 102.7%。得 2 分。

(2) 部门预算资金支出率

此项满分为 10 分，实际得分 9.90 分，得分率 99%，计分情况：根据市财政部门通报的支出执行率进行计算，年平均执行率为 99%。得分为 9.895，取 9.90 分。

### （3）效益指标完成情况

此项满分为 20 分，实际得分 20 分，得分率 100%，得分情况：

#### ①支持购房面积

根据系统统计，2022 年度支持购房面积 513.17 万平方米，指标完成率 133%。得 4 分。

#### ②微信公众号关注人数

根据后台统计，关注人数自 2021 年年底的 4,793,358 人，增长至 2022 年度的 5,240,099 人，增加 44.7 万，增幅 9.3%，指标完成率 100%。得 4 分。

#### ③系统正常运维使用年限

根据市工业和信息化委员会和市政数局 2019 年至 2022 年期间的批复，系统正常运维时间已达 4 年，指标完成率 133.3%。得 4 分。

#### ④行政复议、诉讼错案率

根据台账数据，2022 年度复议案件共 317 宗，错案数 1 宗；诉讼案件共 869 宗，错案数 1 宗，综合错案率 0.1%，完成率 100%。得 3 分。

#### ⑤业务大厅服务评价好评率

根据好差评大厅评价情况，2022 年度服务大厅评价均为“满意”及以上等级，好评率 100%，指标完成率 111.1%。得 5 分。

## 2.管理效能自评

该部分总分 50 分，综合评价预算资金、绩效管理、采购管理、资产管理、成本管理等方面情况。

### (1) 资产管理

此项满分为 10 分，实际得分 10 分，得分率 100%，得分情况：

#### ①固定资产利用率

根据资产盘点台账统计，2022 年度我中心实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率达 90%以上。得 2 分。

#### ②资产配置合规性

根据资产综合统计表，我中心场地面积和办公设备配置不超过规定标准。得 2 分。

#### ③资产管理合规性

我中心制定了《广州住房公积金管理中心固定资产管理办法》。在 2022 年度未接受上级巡视、审计、监督检查。得 2 分。

#### ④资产收益上缴的及时性

根据上缴凭证，2022 年度本部门处置收益和租金均在 3 个月内上缴。得 1 分。

#### ⑤资产盘点情况

根据资产盘点台账，2022 年度我中心按要求进行 1 次资产盘点。得 1 分。

#### ⑥数据质量

根据系统上传情况，2022 年度我中心按要求完成行政事业性国有资产年报数据的上报工作。得 2 分。

## （2）运行成本

此项满分为 4 分，实际得分 4 分，得分率 100%，得分情况：

### ①公用经费控制率

根据决算报表数据，2022 年度实际支出公用支出 609.99 万元，预算安排 729.45 万元，控制率为-16.4%。得 2 分。

### ②“三公”经费控制情况

根据决算报表数据，2022 年度我中心“三公”经费实际支出数 6.52 万元，预算安排数 10.50 万元，实际支出数<预算安排数。得 2 分。

## （3）预算编制

此项满分为 3 分，实际得分 3 分，得分率 100%，得分情况：

### ①新增预算项目事前绩效评估

我中心无超过 1000 万元（含）的新增经常性二级项目和预算金额超过 3000 万元（含）的新增一次性二级项目，无扣分情况。得 3 分。

## （4）预算执行

此项满分为 4 分，实际得分 4 分，得分率 100%，得分情况：

### ①结转结余率

根据决算报表数据，2022 年末财政拨款结转和结余决算数为 0 元，结转结余率为 0。得 2 分。

### ②财务管理合规性

2022 年度我中心未接受财政部门或审计部门开展的预算审计和专项审计，未收到财会监督意见。得 2 分。

## （5）信息公开

此项满分为 4 分，实际得分 3 分，得分率 75%，得分情况：

①预决算公开合规性

根据预决算公开情况，2022 年 2 月 14 日和 2022 年 9 月 30 日财政部门分别批复预算和决算，本部门分别于 2022 年 3 月 3 日和 2022 年 10 月 18 日向社会公开预算和决算，均在 20 日内公开，得 1 分。根据财政部门预决算专项公开检查情况，发现问题 1 次，扣 1 分。

②绩效信息公开情况

我中心向社会公开的预决算公开资料中均附有绩效目标和绩效自评。得 2 分。

(6) 绩效管理

此项满分为 15 分，实际得分 15 分，得分率 100%，得分情况：

①绩效管理制度建设

我中心现有《广州住房公积金管理中心预算管理办法》《广州住房公积金管理中心经费管理指引》和《广州住房公积金管理中心项目资金管理办法（试行）》等管理制度，均对预算绩效管理、项目绩效评价管理和预算执行过程中加强绩效监控等方面提出绩效管理要求。得 5 分。

②绩效结果应用

一是通过绩效运行信息采集、汇总，年中根据绩效监控结果，对绩效运行监控发现的绩效目标偏离，按规定程序调整绩效指标，得 1 分。二是市财政局未反馈重点评价问题，得 1 分。三是制定《广州住房公积金管理中心经费管理使用绩效考核办

法》，建立绩效评价结果与预算编制管理相挂钩工作机制，得 1 分。

### ③绩效管理制度执行

一是编制 2022 年度整体预算绩效目标未被财政部门回退，得 2 分。二是按要求开展部门整体支出监控，及时报送整体支出监控材料，得 2 分。三是按要求开展部门整体支出绩效自评，得 1 分。四是本部门按要求组织下属单位开展单位整体支出绩效自评，得 1 分。五是本部门及时报送部门整体支出绩效自评材料，得 1 分。

### (7) 采购管理

此项满分为 10 分，实际得分 8 分，得分率 80%，得分情况：

#### ①采购意向公开合规性

我中心采购项目均按照相关规定及时做好意向公开。得 0.5 分。

#### ②采购意向公开合规性

我中心采购项目均按照相关规定及时做好意向公开。得 1.5 分。

#### ③采购内控制度建设

我中心制定了《广州住房公积金管理中心采购管理办法》《广州住房公积金管理中心采购工作内部评审规范》。得 1 分。

#### ④采购活动合规性

我中心 2022 年度采购工作无投诉事项发生。得 2 分。

#### ⑤采购合同签订时效性

我中心 2022 年度云平台电子卖场共 62 笔采购项目，其中 5

笔采购合同签订日期超期，合同签订及时率为 91.9%，扣 1 分。得 2 分。

⑥合同备案时效性

我中心 2022 年度合同备案时间不及时，扣 1 分。得 0 分。

⑦采购政策效能

我中心在项目预算编制时为中小企业预留金额的项目，成交供应商均为中小企业中标。得 1 分。

## （二）各项工作任务绩效目标完成情况分析

### 1. 坚守“稳增长”主线，全方位推动业务工作高质量发展

主要任务绩效目标是：各项业务指标平稳增长，坚持以更大力度办好民生实事，稳步推进制度扩面，进一步发挥住房公积金对房地产市场的调节功能和在住房消费方面的民生保障功能，体现“促安居”“稳就业”的重要作用，展现广州住房公积金的使命担当。

完成情况：主要业务稳中有进，实缴单位、实缴金额、实缴人数等指标创历史新高，新增缴存单位 2.77 万个，新增缴存职工 66.25 万人；实缴单位 15.17 万个、职工 531.87 万人，同比增长 10.7%、2.5%；新增缴存额 1162.02 亿元，同比增长 9.8%。其中 12 月单月缴存额突破百亿。237.56 万人提取 847.92 亿元，同比增长 1%、6.2%。共向 5.42 万户发放贷款 366.41 亿元，支持购建房 508.1 万平米。做到“三个构建”，即构建了多层次的住房公积金租房支付体系，覆盖公租房、保障性租赁住房、市场化租赁住房等多种租房形式；构建了立体式的住房公积金保障体系，全方位支持公租房、保障性租赁住房、市场化租赁住

房、共有产权住房、商品房或租或购的立体式住房公积金保障体系；构建了多渠道的住房公积金服务体系，实现实体大厅、PC端、移动端、“云窗口”等线上线下一体化政务服务。

## 2.积极建设“数字政府”，做好做优“智慧公积金”

主要任务绩效目标是：通过简化公积金业务流程和手续，提高办事效率和用户体验度，实现对中心机房、网络、服务器、存储、系统软件及应用软件等进行监控和运维，保证信息系统业务稳定正常运行。

完成情况：通过对中心各类核心业务、对外服务、内部管理和外部关联业务的优化改造，不断巩固和发展现有信息化建设成果，结合区块链新技术，增强中心相关业务数据的安全性与隐私性，依托稳定运行的基础设施环境，实现安全方便、高效可靠的信息化支撑系统，满足广大公积金缴存职工不断增长的服务需求以及公积金业务和资金的安全管理要求，提高管理效能、办事效率和系统保障能力。

### **（三）各重点任务项目支出完成情况分析**

我中心纳入“重点线上报送”范围的财政支出项目共有6个，其中部门职能类500万元以上的二级项目1个：公共租赁住房建设资金项目；信息化新建类二级项目5个：广州市政务服务平台2018年集约化改造建设项目、广州住房公积金管理中心2019年信息系统升级改造二期项目、广州住房公积金管理中心2020年信息系统升级改造项目、广州住房公积金管理中心2021年信息化建设项目、广州住房公积金管理中心2022年智慧政务建设项目。上述项目完成情况较好，自评得分均超过99分，其



中 3 个项目自评得分 100 分（详见表 2）。

表 2 广州住房公积金管理中心 2022 年项目自评情况一览表

序号	项目名称	项目类型	预算完成率	自评结果	自评等级
1	公共租赁住房建设资金	部门职能类	100.0%	100 分	优
2	广州市政务服务平台 2018 年集约化改造建设项目	信息化新建类	100.0%	100 分	优
3	广州住房公积金管理中心 2019 年信息系统升级改造二期项目	信息化新建类	100.0%	100 分	优
4	广州住房公积金管理中心 2020 年信息系统升级改造项目	信息化新建类	100.0%	99.5 分	优
5	广州住房公积金管理中心 2021 年信息化建设项目	信息化新建类	99.6%	99.46 分	优
6	广州住房公积金管理中心 2022 年智慧政务建设项目	信息化新建类	97.5%	99.75 分	优

#### **（四）主要工作成效**

1.应对新冠肺炎疫情采取的措施，落实住房公积金阶段性支持政策情况和政策实施成效

我中心坚决贯彻落实党中央、国务院关于高效统筹疫情防控和经济社会发展的决策部署，按照《住房和城乡建设部 财政部 人民银行关于实施住房公积金阶段性支持政策的通知》（建金〔2022〕45号）要求，及时出台《关于实施住房公积金阶段性支持政策的通知》，为稳就业稳经济提供保障。加大租房支持力度，将无租赁合同或租赁合同未登记备案的月提取限额从600元/人提高至900元/人，增幅达50%，阶段性支持政策累计支持租房提取81.9万人，提取金额53.2亿元。其中35岁以下56.4万人，占比68.9%，提取金额34.7亿元，占比65.2%。2022年底将此阶段性支持政策转为常规政策继续执行。截至2022年12月底，已有148家企业申请缓缴，109家企业申请降比。

2.开展灵活就业人员参加住房公积金制度试点工作进展情况

全面落实试点工作要求，制定归集、提取和贷款等10类试点服务事项指引，实现线上线下全流程办理，完善归集、提取、贷款和资金核算等风险防控措施。加强多渠道多平台宣传，扩大政策知晓度。做好自愿缴存政策平稳过度工作，灵活就业人员每月新增开户人数、实缴人数、实缴率等均呈上升态势，稳健开展灵活就业人员贷款业务。牵头推进2项课题研究，为进一步推广试点提供理论支撑。承办住建部灵活就业人员参加住房公积金制度试点城市第三次会商会，并进行主题发言。截至

2022年12月31日，灵活就业人员累计开户3.99万人，累计实缴2.57万人，累计实缴金额1.74亿元；累计4,231人提取6,444.17万元，提取率37%；累计发放贷款26笔、发放金额1,019.70万元，试点工作初具成效。

### 3.租购并举支持缴存人基本住房需求

我中心继续坚决贯彻落实加快建立多主体供给、多渠道保障、租购并举的住房制度，牢牢把握“房子是用来住的，不是用来炒的”定位，对标落实工作任务，租购并举支持缴存人基本住房需求。一是创设并推广保障性租赁住房“按月付房租”新模式。积极贯彻落实国务院《关于加快发展保障性租赁住房的意见》，聚焦新市民、青年人租房刚需，积极拓展试点项目，已落地5个试点项目。完成系统改造，实现业务全程办理“零跑腿”“零材料”。通过扩展“按月付房租”项目，着重补齐“租购并举”中“租”这一短板，既可规范长租公寓市场，又从供需两侧支持保障性租赁住房发展。二是继续推进共有产权住房公积金贷款，对计划开售的项目，做好预算安排、政策宣传和业务准备，2022年度新受理共有产权住房贷款238笔，金额1.47亿元；全年共发放共有产权住房贷款125笔，金额5,489万元。

### 4.住房公积金政策调整及执行情况

一是印发《广州住房公积金管理中心关于2022年度住房公积金缴存调整有关问题的通知》，职工缴存基数不低于本市现行最低工资标准2,300元，不高于本市2021年度在岗职工月平均工资的3倍，即36,072元；单位及个人的住房公积金缴存比例下限各为5%，上限各为12%。二是自2022年10月1日起，

按照人民银行规定下调首套个人住房公积金贷款利率 0.15 个百分点，5 年以下（含 5 年）和 5 年以上贷款利率分别调整为 2.6% 和 3.1%。

## 5. 服务改进情况

一是政务服务效能提升明显，我中心连续 5 期荣获全市政政务服务效能指数榜“效能之星”，连续 5 期总分排名全市第一。二是完成“跨省通办”工作任务，提前完成住建部、省住建厅要求的“跨省通办”“跨域通办”工作任务，实现“住房公积金汇缴”“住房公积金补缴”“提前部分偿还住房公积金贷款”等 3 个高频事项的上线。2022 年度线上办理“跨省通办”业务同比增加 207%，线下受理同比增加 534%。三是推动更多业务“掌上办”，通过依托政务智慧“晓屋”终端，率先在全国住房公积金领域上线“云窗口”服务，构建起线上线下云端的多渠道服务体系。中心 52 个政务服务事项已全部上线“晓屋”，实现业务“远程办”“就近办”。及时入驻本省、市多级政务服务平台。16 项业务接入“粤省事”微信小程序，38 项业务接入“穗好办”APP，14 项业务接入市政政务服务一体机。四是实现办事“减材料”，深化数据共享运用，根据住建部三年服务提升行动方案，开展“减材料”“免提交”专项工作。2022 年度新增 13 项电子证照应用，3 项材料减免，36 项材料免提交和 67 项服务事项材料电子化运用，电子证照调用次数为同比增长 600%。

## 6. 信息化建设情况

一是全面推动数字化转型，实现高质量发展，印发《关于推动住房公积金数字化转型实现高质量发展的意见》，制定了

《关于推动中心数字化转型的工作方案》，通过制定的 26 项具体措施和工作方案，明确了中心数字化转型和高质量发展的目标和工作计划，利用大数据、区块链、云计算、物联网、人工智能等数字技术，涵盖了系统设计、技术引领、效能提升、基础保障等重要方面，助力住房公积金工作管理体制和服务模式的创新和变革。二是率先引入 OCR 电子图像识别技术，在业内率先引入 OCR 智能识别技术，成功嵌入至核心业务管理系统和手机移动端，实现对首期发票、贷款合同、房屋买卖合同等 18 项文档、96 项关键信息的自动检索和解析，达到关键信息“秒响应、速读取、精准录”，效能提升 75%。截至 2022 年 12 月底，累计提供 28.1 万次 OCR 图像识别服务，为缴存人节约办理耗时 8,842 小时。三是积极推动“数字人民币”广州试点工作，印发中心《推动“数字人民币”试点工作方案》并成立领导小组，探索建立线上、线下全场景数字人民币服务应用场景。开立数字人民币对公钱包，实现数字人民币缴存，推动应用场景在广州住房公积金领域成功落地，中心也成为首个提供数字人民币政务服务的市属试点单位。开通移动端办理渠道，实现线上、线下全场景数字人民币住房公积金综合服务应用生态。在天河管理部、南沙管理部设置数字人民币专窗。截至 2022 年 12 月底，已办理数字人民币缴存业务 1,702 笔，累计缴存金额 272.19 万元。

### 三、存在的主要问题

一是预算执行率均衡性有待加强，个别项目因涉及评审、政府采购或在实施过程中受客观因素影响进度，容易影响部门

整体支出和财政资金使用效率，导致部分月份预算执行率存在不同程度偏差，均衡性有待提高。二是采购工作细节管理还需加强，部分采购合同签订、备案还不够及时。

#### **四、下一步改进措施**

一是进一步加强预算资金管理。进一步提高预算项目支出均衡性，强化项目执行监督管理，督促项目加快实施，对达到付款条件的项目及时拨付项目资金。

二是进一步强化绩效管理意识。按照“谁申请资金，谁负责管理”的原则，在预算申报阶段强化绩效目标管理，强化申报部门绩效意识，提高申报质量。

三是进一步完善采购工作流程。适配省、市最新管理规定，做好采购流程管理，完善合同签订、备案等工作。