

## 2022年度广州市市场监督管理局部门整体支出绩效自评表

部门基本情况											
部门名称	广州市市场监督管理局										
年度整体绩效目标	通过深化商事制度改革,营造更加便利化的营商环境;强化监管执法,市场竞争环境持续改善;创新消费维权工作机制,市场消费环境持续向好;特种设备安全态势平稳可控;推动标准化工作与城市管理、生态文明等领域的融合发展局面;加强食品质量安全监管,防控生产、销售、餐饮环节食品风险,保障公众身体健康和生命安全;实施商标品牌战略,市场“双创”环境持续提升,加强质量宏观管理、产品质量安全监督和认证管理,提高知识产权创造能力,加快推动知识产权运用和转化,培养和培训高端人才。			整体绩效目标完成情况			1优化商事制度改革,推动试行一照通行证照智能联办,全市市场主体同比增长3.88%,完善审慎触发式监管,推动国家营商环境改革创新试点城市建设。 2强化消费者权益保护工作,推送消费教育热点文章、为消费者挽回经济损失9034.22万元,进一步推进放心消费环境建设。 3加强市场监管执法工作,检查各类涉企收费主体、查处不正当竞争案件,有效规范治理涉企收费。 4加强食品安全监管工作,开展整治市场秩序百日行动,完成食品抽检、快检食用农产品等工作,推动农贸市场、食品批发市场经营交易秩序持续改善。 5全面推进质量管理工作,本市获奖数量居全省第一,公共服务质量满意度排名上升,推动质量变革和高质量发展。 6提升特种设备监管水平,排查特种设备风险隐患跟踪处理率100%,特种设备安全形势平稳可控。 7推动知识产权质量管理,有效发明专利量、有效商标注册量同比分别增长27.9%和17%,有助于加强知识产权保护。 8开展药品安全专项整治行动,推进46个专项任务,检查企业1.6万家,有效加强药品、化妆品经营使用环节监管力度,营造良好的监管环境。		未能完成原因		
							无				
年度部门预算情况	总预算(万元)	年度预算资金类别									
		部门预算		事业发展支出		事业发展支出(按预算级次划分)					
	基本支出	项目支出	专项资金	其他事业发展支出	市本级资金	对下转移支付					
	140221.07	59,978.15	68,992.42	9,974.31	1,276.19	941.55	334.64				
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施		
履职效能	50	整体效能	25	部门整体绩效目标产出指标完成情况	10	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	10	无	无		
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	10	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中绩效指标完成情况。	10	无	无		
				部门预算资金支出率	5	反映部门预算资金支出进度。	4.99	部分资金转移至2023年支出,部分项目为采购结余。	做好资金支出计划,及时调剂资金。		
		专项效能	25	专项资金绩效完成情况	20	反映部门专项资金绩效目标的完成情况	5				
专项资金支出率	5			反映部门主管专项资金到年底的实际支出使用进度。	19.77	知识产权专项资金部分指标未完成	持续推进知识产权融资,探索知识产权融资模式、构建知识产权融资新产品。				
管理效率	3	预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3	无	无		

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
管理效率	35	预算执行	4	结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	2	无	无
				财务管理合规性	2	反映部门（单位）财务管理的规范性	2	无	无
		信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	1	财局检查中部分单位发现问题	加强审核，要求各单位按照“谁申报，谁负责”的原则进行管理。
				绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	2	无	无
		绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	5	无	无
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3	无	无
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	7	无	无
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.5	无	无
					1.5		1.5	无	无
				采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1	无	无
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2	无	无
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	2	100个合同中2个合同未能在中标、成交通知书发出之日起三十日内完成合同签订。合同签订及时率98%	合同请示科技处添加采购意见时，提醒采购处室在中标、成交通知书发出之日起三十日内完成合同签订。
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	0.9	少部分合同未在2个工作日内备案。	加强培训，对合同备案时间有更严格的要求。
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	1	无	无
资产管理	2	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2	无	无		

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
管理效率	12	资产管理	8	资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1	无	无
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1	无	无
				数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	2	无	无
				资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	2	无	无
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2	无	无
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2	无	无
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2	无	无
<b>总分</b>	<b>97.66</b>								
<b>评价等级</b>	√优 90分≤得分≤100分； □良 80分≤得分<90分； □中 60分≤得分<80分； □差 得分<60分								