

## 2022年度中国共产党广州市委员会老干部局部门整体支出绩效自评表

部门基本情况											
部门名称	中国共产党广州市委员会老干部局				单位数:	3					
年度整体绩效目标	1.贯彻执行党中央、国务院和省、市老干部工作方针、政策,制定我市老干部工作政策、规定。 2.负责宏观管理老干部工作,检查、督促落实离休干部和市副局级以上退休干部的政治待遇、生活待遇和保障机制的建立健全。 3.组织、协调老干部参加重大活动,指导加强全市老干部党支部建设,指导全市老干部活动场所、老干部(老年)大学的管理和服务工作。			整体绩效目标完成情况	能贯彻执行党中央、国务院和省、市老干部工作方针、政策,制定我市老干部工作政策、规定。负责宏观管理老干部工作,检查、督促落实离休干部和市副局级以上退休干部的政治待遇、生活待遇和保障机制的建立健全。组织、协调好老干部参加重大活动,指导加强全市老干部党支部建设,指导全市老干部活动场所、老干部(老年)大学的管理和服务工作。			未能完成原因	在预算执行过程中,预算执行的进度和效率有待加强,受到疫情客观因素影响,个别项目如部分会议、活动无法开展或者推后延迟,致使资金无法如期支付或者预算回收较多,一定程度上延缓了预算执行进度。		
年度部门预算情况	年度预算资金类别										
总预算(万元)	部门预算			事业发展支出		事业发展支出(按预算级次划分)					
	基本支出	项目支出	专项资金	其他事业发展支出	市本级资金	对下转移支付					
20950.01	6217.18	14712.57	0	20.26	0	20.26					
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施		
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编制时确定的部门整体绩效目标中产出指标完成情况。	19.93	年度预算完成率99.66%,达标	持续加强预算执行与监控管理,严格按照预算、用款计划、项目进度和合同规定等及时开展资金申请和支付工作,同时加大预算执行动态监控力度,科学推进预算执行进度		
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编制时确定的部门整体绩效目标中绩效指标完成情况。	9.96	年度预算完成率99.66%,达标	持续加强预算执行与监控管理,严格按照预算、用款计划、项目进度和合同规定等及时开展资金申请和支付工作,同时加大预算执行动态监控力度,科学推进预算执行进度		
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	19.93	年度预算完成率99.66%,达标	持续加强预算执行与监控管理,严格按照预算、用款计划、项目进度和合同规定等及时开展资金申请和支付工作,同时加大预算执行动态监控力度,科学推进预算执行进度		
管理效率	50	预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3.00	本年度无新增预算入库项目,达标	严格落实对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作		
				预算执行	4	结转结余率	2	部门(单位)当年度结转结余与当年度预算总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。	2.00	本年度无结转资金,结转率为0,达标	持续加强预算执行与监控管理,严格按照预算、用款计划、项目进度和合同规定等及时开展资金申请和支付工作,同时加大预算执行动态监控力度,科学推进预算执行进度
						财务管理合规性	2	反映部门(单位)财务管理的规范性	2.00	达标	1.已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度;2.相关管理制度合法、合规、完整;3.相关管理制度得到有效执行。
		信息公开	4	预算公开合规性	2	反映部门(单位)预算决算公开执行到位情况	1.00	已在规定时限和范围内公开,达标	按规定内容、在规定时限和范围内公开		
				绩效信息公开情况	2	反映部门(单位)绩效信息公开执行到位情况	2.00	达标	绩效目标、绩效自评资料按规定在单位门户网站公开。且均在规定时间公开		
		绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	4.00	1.已制定财务管理制度,涵盖绩效管理内容;2.相关管理制度合法、合规、完整;3.相关管理制度得到有效执行	完善财务管理制度,使相关管理制度合法、合规、完整,并贯彻落实执行		
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	2.50	能及时反馈处理监控预警提醒信息;及时将重点评价整改情况反馈财政部门的,达标	对预算执行较慢、自评结果较差的项目,深入分析及说明原因,提出整改措施和解决办法;建立绩效评价结果与本单位预算编制管理相挂钩工作机制		
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	7.00	达标	出台对本级使用资金管理制度明确绩效管理要求;出台财务管理规定,体现绩效管理要求的;部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求,按开展部门整体支出绩效监控的,按要求组织下属单位开展单位整体支出绩效自评,及时报送相关部门整体支出绩效监控材料		
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.50	达标	采购意向均通过采购平台公开,符合程序的规范性要求		
						1.5	1.50	达标	符合程序的规范性要求		
				采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内控制度建设情况。	1.00	已制定或具有采购内控制度,且相关采购内控制度合法、合规、完整,达标	完善采购内控制度,使相关管理制度合法、合规、完整,并贯彻落实执行		
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法性合规性情况。	2.00	达标	符合程序的规范性要求,未收到采购投诉		
采购合同签订时效性	3			反映政府采购合同签订及时性情况。	3.00	达标	符合程序的规范性要求				
合同备案时效性	1			反映采购合同备案及时性情况。	1.00	达标	符合程序的规范性要求				
采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	0.50	已向中小企业采购,达标	加大力度向中小企业采购						
资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2.00	达标	单位办公室面积和办公设备配置符合标准要求						

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
		资产管理	10	资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1.00	达标	及时上缴资产处置和使用收益
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1.00	达标	每年按要求进行资产盘点
				数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	2.00	达标	资产账与财务账、部门决算资产负债表相符
				资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1.50	已制定或具有资产管理制度，达标	完善资产管理制度，使相关管理制度合法、合规、完整，并贯彻落实执行
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2.00	固定资产利用率>90%，达标	继续加强行政事业单位固定资产的日常管理
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2.00	公用经费控制率为-2.65%，达标	继续加强行政事业单位公用经费的日常管理
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2.00	“三公”经费实际支出数小于预算安排的“三公”经费数，达标	继续加强行政事业单位“三公”经费的日常管理
<b>总分</b>	<b>100</b>					<b>96.32</b>			
<b>评价等级</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 优 90分≤得分≤100分； <input type="checkbox"/> 良 80分≤得分<90分； <input type="checkbox"/> 中 60分≤得分<80分； <input type="checkbox"/> 差 得分<60分								