

部门整体支出绩效自评表

(2022年度)

部门整体支出绩效自评表										
部门基本概况										
部门名称	广州市白云区人民政府			单位名称			广州市白云区人民政府			
年度整体绩效目标	贯彻落实党的二十大精神，围绕“十四五”规划目标任务，以高质量发展为主线，以改革创新为动力，以民生保障为重点，以安全稳定为基础，以法治建设为保障，以党的建设为支撑，全面提升政府治理效能，推动经济社会高质量发展。			2022年，区政府共办理各类案件3077件，案件质量主要评价指标名列第一。挂牌督办21批，全院办理上级交办典型案件3个，获得上级表扬16人，荣获2022年度全国检察系统先进集体、2022年度全省检察机关重点工作先进单位、2019-2021年广州市平安建设先进单位等称号。为白云区加快建设高水平幸福美丽生态之城提供坚强司法保障。			未能完成原因			
年度部门预算概况	年度预算资金类别						事业发展支出(按预算级次划分)			
	基本支出		项目支出		专项资金		其他事业发展支出		事业类支出	
总额	3846.09	3,253.85	586.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标解释	评分标准	得分/自评分	评价依据	未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称	
履职效能	50.00	整体效能	20.00	部门整体绩效目标产出指标完成情况	1.首先根据绩效目标表(年初目标值/实际完成值)计算指标完成率。按完成计分。并设置及格门槛：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；完成率为100%-100%的，得一分；完成率为100%的，得一分。	20				
			10.00	部门预算资金支出率	1.反映部门预算资金支出进度。 2.计算公式：(实际支出总额/预算总额)×100%。	10.00				
	20.00	部门整体绩效目标效益指标完成情况	1.首先根据绩效目标表(年初目标值/实际完成值)计算指标完成率。按完成计分。并设置及格门槛：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；完成率为100%-100%的，得一分；完成率为100%的，得一分。	20.00						
	2.00	固定资产利用率	部门(单位)实际在用固定资产与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率。	2.00						
	2.00	资产购置合规性	反映单位办公桌椅等办公设备购置是否超过规定标准。	2.00						
	10.00	资产管理规范性	1.反映单位(单位)资产管理是否合规。 2.检查处置收入和租金是否及时(高校可自留的资金除外)、存在长期(超过3个月)未入账的，每1笔扣0.5分。	1.5						
	1.00	资产收益上缴的及时性	检查处置收入和租金是否及时(高校可自留的资金除外)、存在长期(超过3个月)未入账的，每1笔扣0.5分。	1						
	1.00	资产盘点情况	反映单位是否按年度进行资产盘点。	1						
	2.00	资产购置数量	反映部门(单位)行政事业性国有资产购置数量。	2						
	运行成本	4.00	三公经费控制率	2.00	部门(单位)本年度实际支出的三公经费总额与预算安排的三公经费总额的比率，用以反映和考核部门(单位)三公经费控制率。	2.00				
2.00				三公经费控制情况	三公经费实际支出≤预算安排的三公经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	2.00				
3.00		预算编制	1.反映部门(单位)是否按照规定的程序和时间编制预算。 2.检查部门(单位)是否按照规定的程序和时间编制预算。	3.00						
2.00		结转结余率	部门(单位)当年结转结余率与年度预算安排的比率，用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。	2.00						
4.00		预算执行	1.支出预算、程序、用途、核算应符合国家财政和财务管理的有关规定。 2.支出预算、程序、用途、核算应符合国家财政和财务管理的有关规定。	4.00						
2.00		财务管理规范性	1.反映部门(单位)财务管理的规范性。 2.检查部门(单位)财务管理规范性。	2						
50.00		信息公开	2.00	预算公开合规性	1.反映部门(单位)预算公开执行到执行情况。 2.检查部门(单位)预算公开执行到执行情况。	2				
			2.00	信息公开情况	1.绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。 2.绩效自评资料在单位网站公开情况。	2				
			2.00	绩效管理制度建设	1.部门(单位)是否制定绩效管理制度明确绩效要求，并纳入部门(单位)绩效考核和绩效考核方案。 2.部门(单位)是否制定绩效管理制度明确绩效要求，并纳入部门(单位)绩效考核和绩效考核方案。	2				
			3.00	绩效结果应用	1.部门(单位)是否将绩效结果应用于绩效考核、评优评先、干部任用、薪酬分配等方面。 2.部门(单位)是否将绩效结果应用于绩效考核、评优评先、干部任用、薪酬分配等方面。	3				
15.00	绩效管理	7.00	绩效管理制度执行	1.部门(单位)是否按照绩效管理制度执行。 2.部门(单位)是否按照绩效管理制度执行。	7					
		0.50	采购意向公开合规性、及时性情况	1.反映采购意向公开合规性、及时性情况。 2.检查采购意向公开合规性、及时性情况。	0.5					
		1.50	采购意向公开合规性	1.反映采购意向公开合规性。 2.检查采购意向公开合规性。	1.5					
		1.00	采购内部控制制度建设	1.反映部门(单位)采购内部控制制度建设情况。 2.检查部门(单位)采购内部控制制度建设情况。	1					
10.00	采购管理	2.00	采购活动合规性	1.反映采购活动合规性。 2.检查采购活动合规性。	2					
		3.00	采购合同签订及时性	1.反映采购合同签订及时性。 2.检查采购合同签订及时性。	3					
		1.00	合同备案及时性	1.反映采购合同签订及时性。 2.检查采购合同签订及时性。	1					
		1.00	采购政策落实效能	1.反映采购政策落实效能。 2.检查采购政策落实效能。	1					

注：部门整体绩效自评产出、效益指标完成情况数据《部门整体支出绩效自评报告》(见附件)填报。