

附件 4

2022 年度广州市社会主义学院校区 管理费项目绩效评价报告

一、评价项目概述

(一) 项目实施情况

1.项目实施背景、及立项依据

根据以前年度的经验及培训任务的需求,全面了解学院教学工作发展需求和经费支出情况,认真总结以往维修保养经验,通过对学院设备的精心管理维护,消防器材的更新改造,使我院的教学设备始终处于良好安全的状态,较好的保障我院的教学和培训的需要。

2.实施年度

实施年度 2022 年,从 2022 年 1 月 1 日实施至 2022 年 12 月 31 日。

3.实施范围和实施程序

实施范围: 校区公寓、办公区及餐厅。

实施程序: 可行性理论验证,前期准备工作,深入考察维保公司资质水平,提升设备完好率,优化服务保障质量。

(二) 项目资金来源及使用情况

依据《预算法》编制预算,由市财局拨付经费。2022 年全

年预算资金 309.62 万元，预算完成资金数 306.89 万元，资金来源市财政拨款收入。项目资金均合理使用，有效保障我院的运营状态。

（三）项目管理情况

通过规范制度流程，提升设施设备完好率，优化服务保障质量，实现整体环境优美、教学功能齐全、生活保障有力、培训学员满意。

（四）项目绩效管理情况

从项目绩效目标看我单位完成项目预算的 99.12%的工作，与申报的绩效目标完成一致，年中做了绩效运行监控等绩效管理制度执行。

二、绩效评价概述

2022 年校区管理经费绩效明确，资金到位及时，项目实施过程中严格按照年初预算方案执行，2022 年专项工作经费项目绩效评价自评为：优（98.11 分）。

（一）评价目的

1.由于评价是从预算单位的项目资金来源、支出、效果几方面进行的，所以其目的之一是可以使预算单位增强专项资金支出的规范性和合理性的管理，更好地发挥公共财政资金对专用资金项目的促进和推进作用，提高财政专项资金支出的效益和效果。

2.通过对 2022 年“校区管理经费”项目实施内容的评价，反映学院各项设备设施的运转情况和校园环境改善情况。

3.通过评价可以对项目资金使用和项目实施过程中存在的问题提供有针对性的评价建议，为预算单位加强预算管理、合理编制项目预算，最后有效地组织实施提供有益的政策建议和参考。

（二）评价设计与实施

1.系统性原则。项目政策目标中的决策类指标具有前后呼应的关系，所以在设计相关指标和考核分数时，应当以系统性考虑其联动的特点，包括部分产出类指标，我们也按系统性原则考虑指标的设计和运用。

2.实用性原则。在充分考虑指标能切实反映出项目实际结果的前提下，对相关数据的可获取性和可度量性，协调各种数据源，做到“来源可靠、度量一致”，避免评估时的主观随意性。

3.有效性原则，所有设计使用的指标体系应当与被评估项目政策的内涵与结构相符合，能够反映项目政策绩效的主要特征。

（三）绩效评价指标体系和评分标准方法

根据我院“校区管理费”项目的具体内容，拟采用以下评价方法：

1.比较法。本次评价的项目为社院传统持续性项目，我们拟通过历史记录的对标评价项目绩效目标实际实现程度。

2.因素分析法。对项目的结果，我们拟从其成因进行分析，对构成因素的要点和结果情况，逐一分析考核，最终的实际结果客观必然性。

3.数据采集方法及过程。数据采集的方式包括：项目各类申报资料收集，工作计划和总结资料、实施社会调查、查询已经公布的数据。具体实施过程如下：

（1）到项目管理和实施部门收集申报资料，工作计划和总结。

（2）组织召开项目实施部门讨论会，收集意见和项目信息。

（3）网上查询与项目有关的数据资料。

三、评价结论

我院“校区管理费”项目的绩效评分结果为 98.11 分，绩效评级为优。

四、项目主要绩效

（1）实施校园各类设备维护维修保养工作，保障日常运行的硬件设置能高效提供服务。

（2）每日对校园植被进行巡视，发现问题及时与物业公司协调解决。

（3）物业在我院总务处的监管和指导下，经过对物业工作满意度测评，服务质量和满意度下半年较上半年有了较大提升。

我院“校区管理费”项目持续发展情况良好。根据上级主管部门要求，制定了相应的管理制度和规章，所以部门建设和制度管理建设较完善，使得今后的可持续发展有了较为良好的基础保障。

抽样调查的结果显示学校的满意度结果都高于 95%，因此项目的实施整体情况优良。

五、存在的主要问题

1.我院 2022 年“校区管理费”项目在编制项目预算时缺乏完善和明确细化的绩效目标和相应的指标体系内容。

2.针对项目的考核监管等制度目前尚未健全,所以造成部分项目的管理制度不够健全完善。

六、相关建议

对“校区管理费”项目专项预算进行绩效目标的编制，并且编制项目预算时应当进一步规范和明确相应的绩效指标，同时尽可能将绩效目标细化和量化。