

2022 年度广州市政府总值班室指挥室弱电系统建设项目绩效评价报告

一、评价项目概述

（一）项目背景

市政府总值班室承担市政府及办公厅 24 小时政务值班和应急值守任务，是全市信息收集研判和市领导指令分发督办中心。目前已有“广州市人民政府值班值守系统”（以下简称值班值守系统），该系统主要实现各区府、市直有关部门所报送突发信息的接报、登记、处理等功能。为适应新时代政府值班工作发展要求，进一步提升市政府应急值守工作效率和指挥协调能力，结合市政府总值班室新一代值班值守系统开发和市“穗智管”平台能力，建设高清显示系统，整合全市应急数据资源，打造市政府多功能应急指挥平台，切实做好基础信息化设施建设，加强值班信息化软硬件保障能力，提升日常值班工作智慧化、规范化，实现市领导在市政府大院及时了解全市运行情况和应急指挥功能。

（二）项目立项依据

1.《广州市人民政府办公厅关于印发广州市“数字政府”改革建设工作推进方案的通知》

广州市将大力推进政务信息化建设体制改革，创新“数字政府”建设运营模式，打造统一安全的政务服务云平台、数据资源整合和大数据平台、一体化网上政务服务平台，构建大平台共享、大数据慧治、大系统共治的顶层架构，形成市级统筹、市区联通、部门协同、规则一致、标准统一、整体联动、“一网通办”的“互联网+政务服务”体系。要用信息化、数字化手段提升便民利民水平。

2.《广州市“数字政府”改革建设工作领导小组办公室关于印发〈广州市数字政府改革建设2020年工作要点〉的通知》

要以信息化强化应急管理整体水平。着力提高日常监测预警能力、监管执法能力、辅助指挥决策能力、救援实战能力和社会动员能力，加大先进技术在应急领域的应用，实现通讯终端区域全覆盖，打造设备先进、反应迅速、处置高效的综合指挥调度体系，提升应急管理工作水平。

3.《广州市人民政府办公厅信息化规划（2021—2025年）》

积极推动建立市政府值守平台，实现各区各部门突发事件报送、分析、管理、统计数字化。加强突发事件实时报送、领导批示指示实时审批和传达、节假日值班安排收集汇总，提升市政府值班工作效率。建设功能完善、技术适度超前的指挥大厅，增强快速反应能力和调度能力，提升处突指挥和日常办公

效能。

4.《广州市政务服务数据管理局关于广州市政府总值班室指挥室弱电系统建设项目审核的意见》。

（三）项目绩效目标

广州市政府总值班室指挥室弱电系统建设项目（以下简称总值班室指挥室弱电项目）总体绩效目标为适应新时代政府值班工作发展要求，满足市领导指挥调度需求，进一步提升市政府应急值守工作效率和指挥协调能力，打造现代化、规范化、智慧化的政府值班室。

（四）项目资金来源及使用情况

本项目资金全部来源于财政拨款（一般公共预算），项目总支出 326.98 万元，其中：2021 年支出 99 万元，2022 年支出 227.98 万元。项目资金用于总值班室指挥室弱电项目主体工程（主要建设内容包括高清显示系统、信号调度系统、视频会商系统、融合通讯系统及通讯网络系统等）、建设项目监理、项目验收测评、项目安全测评等。

（五）项目实施情况

总值班室指挥室弱电项目于 2021 年 4 月启动，通过多次前往市应急管理局等相关部门开展现场沟通及调研后，形成了以值班值守系统和市政府总值班室值守指挥平台为核心，引入各

业务部门信息系统为补充的设计思路，由专业设计单位承担项目咨询设计工作。2021 年 7 月，项目设计单位按照市政务信息化项目方案编写规范完成了项目方案编制。2021 年 7 月 20 日市政府机关党组会议通过了总值班室指挥室建设事宜后，市政府政务信息中心按市政务服务数据管理局政务信息化项目管理要求完成了项目立项、评审及备案工作。2021 年 9 月 15 日，市政务服务数据管理局批复同意了该项目立项。2021 年 11 月 26 日，项目严格按照公开招标和政府采购流程完成了招标工作。期间，同步通过云平台定点采购了项目监理服务，协助我厅对整个工程实施进行规范化监督。

2022 年 3 月，项目完成深化设计、材料准备等工作，并正式进场施工。期间，市政府总值班室、市政府政务信息中心与设计单位、监理单位一起，严格施工管控，挂图作战、倒排工期，全面推进项目实施工作。施工过程中，进行每周项目例会，对项目进度及质量进行把控。2022 年 7 月，项目基本完成主体功能建设，并相继通过用户初步验收、系统试运行、第三方检测评价等重要考核审查环节。

二、绩效评价概述

（一）评价目的

秉承科学规范、公平公正、相关有效等原则，根据年初设

定的绩效目标，按照项目申报时设定的绩效指标，结合预算执行情况，项目管理情况，通过设计科学的评价标准，运用可靠的评价方法，对本项目支出的产出及效益进行客观、公正的评价。结合信息化建设项目标准化要求和本项目实际，总结经验做法，切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平，提高财政资金使用效益，为今后类似项目实施和管理提供经验。

（二）评价设计与实施

按照项目立项批复情况，我厅组织相关业务处室对照项目合同内容对项目实施情况进行检查、评议和考核。通过收集整理项目实施过程中产生的日志、记录、考核情况等资料，将项目实际完成情况与预算申报时设定的绩效目标进行比较，利用项目资料研读、描述性统计分析等方法，通过现场问答、实地勘查，对绩效管理、项目管理、产出指标、效益指标等按权重打分对项目进行审查，形成评价结论，总结项目经验，提出存在问题，撰写绩效评价报告。

（三）绩效评价指标体系和评分标准方法

从绩效管理、项目管理、产出指标、效益指标 4 个一级评价指标对项目实施情况进行考核，4 个一级指标各占 25 分，其中：

1.绩效管理指标下设“绩效目标合理性”“绩效指标规范性”“绩效指标有效性”“自评组织工作情况”“项目绩效运行监控开展情况”5 个三级指标，每个指标 5 分。

2.项目管理指标下设“财务管理情况”“预算调整率”“预算完成率”“项目实施计划有效性”“项目监理测评等第三方工作有效开展情况”5个三级指标，每个指标5分。

3.产出指标沿用项目申报时设置的“值守系统正常运行率”“值班接报信息及时性”2个三级指标，每个指标12.5分。

4.效益指标沿用项目申报时设置的“提升公共服务水平”“值班值守、应急处置机制健全性”2个三级指标，每个指标12.5分。

三、评价结论与绩效分析

（一）总体结论

根据既定指标体系，经综合各项因素，评定“总值班室指挥室弱电项目”项目绩效得分为98.48分，等级为“优”。

（二）项目绩效分析

单位名称		广州市人民政府办公厅	项目名称		广州市政府总值班室指挥室弱电系统建设项目	
项目属性		跨年度项目	项目类型		信息系统建设类项目	
一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	测评情况	得分
绩效管理	绩效目标及指标情况	绩效目标合理性	5.00	根据绩效目标定位是否清晰、表述是否准确打分。	通过市政府总值班室指挥室弱电系统建设，建成包括高清显示系统、信号调度系统、视频会商系统、融合通讯系统及通讯网络系统等，适应新时代政府值班工作发展要求。设定的绩效目标对具体实施的内容及提升的程度缺乏必要性的描述，酌情扣分。	4.50
		绩效指标规范性	5.00	绩效指标设置总数至少4个（量化指标需占50%）。	所设置的指标数量为4个，且2个指标体现量化的要求。	5.00

		绩效指标有效性	5.00	绩效指标设置需全面有效贴合反映绩效目标实现情况，绩效指标设置不全面、避重就轻或指标值不合理的酌情扣分。	绩效指标的设置有效性略有不足，未从项目建设内容及相关质量参数等设置相关产出指标。	4.50
		自评组织工作情况	5.00	自评组织工作完善，及时提供自评材料，积极配合现场核查的得5分。	自评组织工作完善，及时提供自评材料，积极配合现场核查。	5.00
		项目绩效运行监控开展情况	5.00	开展绩效运行监控工作，及时了解项目支出进度，预警支出进度慢的项目得满分。未进行监控工作，或无法提供监控资料的，不得分。	开展绩效运行监控工作，及时了解项目支出进度。	5.00
项目管理	财务管理	财务管理情况	5.00	财务资料真实完整，按制度核算、按规定用途和标准使用资金得5分，财务资料不全面，部分账务处理不规范酌情扣分，有虚列、截留、挤占、挪用、超标等问题该项不得分。	根据所提供的资金支出材料，暂未发现相关问题。	5.00
		预算完成率	5.00	本指标得分=年度预算支出执行率*5，支出执行率少于95%不得分。	经统计，项目2022年度预算支出执行率为99.60%。	4.98
		预算调整率	5.00	预算调整在10%以内得满分，超过10%不得分。	未超过10%。	5.00
	项目建设管理	项目实施计划有效性	5.00	项目整体从3月份开始实施，原定4月18日完成用户初步验收。	期间受到疫情的影响，本项目由原定4月18日完成用户初步验收延期至7月30日。	4.50
		项目监理测评等第三方工作有效开展情况	5.00	有效开展第三方监理测评等工作得5分。	现场技术监理工程师进行全过程监理，协调各方在建设过程中遇到的各项问题，协助建设单位组织各种项目专题会。项目通过验收测评及安全测评等。	5.00
产出指标	质量指标	值守系统正常运行率	12.50	值守系统正常运行率 $\geq$ 98%，得12.5分。	值守系统正常运行率 $\geq$ 98%	12.50
	时效指标	值班接报信息及时性	12.50	值班接报信息及时性 $\geq$ 98%，得12.50分。	值班接报信息及时性 $\geq$ 98%	12.50

效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	12.50	有效提升公共服务水平，得 12.50 分。	有效提升公共服务水平	12.50
	可持续影响指标	值班值守、应急处置机制健全性	12.50	值班值守、应急处置机制健全，得 12.50 分	值班值守、应急处置机制健全	12.50
评价结果	累计得分	98.48				
	绩效等级	优				

注：优（得分 ≥ 90 ），良（ $90 > \text{得分} \geq 80$ ），中（ $80 > \text{得分} \geq 60$ ），差（得分 < 60 ）

广州市人民政府总值班室指挥室定位为全市值班值守、统一接报的窗口，在设计之初充分考虑全市城市建设管理、值班值守工作一盘棋要求，力求共享共用广州市应急指挥中心等全市范围内重要指挥场所应用系统，为市领导提供准确、及时、全面的值班值守、指挥调度信息。总体定位方面，以总值班室指挥室为综合窗口，突出值班值守、信息汇聚、综合展示，为市领导提供事发、事后综合信息支撑，便于领导精准调度，可视指挥。总值班室指挥室弱电项目总体目标为建设功能完善、技术适度超前、性价比高的信息化系统基础设施，增强快速反应能力和调度能力，提升处突指挥和日常办公效能。主要建设内容包括高清显示系统、信号调度系统、视频会商系统、融合通讯系统及通讯网络系统等。

1.满足日常值班工作中的值守应急、信息汇总等业务管理需要，实现总值班室日常与各局、委、办等单位间及应急通信单兵网格人员的工作联络、信息汇总、信息发布等，可实时调阅

视频监控图像、召开语音、视频会议等功能。

2.以总值班室对突发事件的处置为核心,围绕处理突发事件所需要的通信及各类信息资源,开展语音、视频等统一指挥调度,便于快速控制事件发展态势,减少各类损失。

四、项目主要绩效

(一) 日常值守 “一体化协同”

1. 应急值守。对接现有值班值守系统,满足值班人员日常值班值守,接报紧急突发事件信息后对事件进行初步研判,快速、准确上报的需要。

2. 视频监控。通过对接分布式节点,可按照需求进行多个视频信号在大屏统一展示,建立覆盖全市立体化的通信系统。

3. 视频会商。可按需要与各区、相关市直部门进行远程视频会商,并与市应急指挥中心等大屏展示内容联通展示及远程视频会议,满足总值班室日常同各类重要指挥场所进行会商工作。

(二) 战时调度 “多手段联动”

1. 广播语音调度。可使用指挥室现场麦克风直接与各种终端等进行实时通话、发布指令,收集事态信息,实现了各种通信系统的统一管理和调度。

2. 移动端视频及短信调度。通过融合通信终端,实现指挥

室直接通信指令下达信息，同时终端能够实施反馈相关音视频信息，做到实时沟通，及时展现。

3. 现场视频监控调度。通过接入视频专网，实时在指挥中心展示，协助领导了解现场情况。

五、存在问题或不足

（一）项目管理方面

存在工期计划不够合理的问题。项目整体从 2022 年 3 月开始实施，期间由于疫情原因，本项目由原定 4 月 18 日完成用户初步验收延期至 7 月 30 日。

（二）绩效管理方面

一是项目绩效目标设置仍有优化空间。总值班室指挥室弱电项目绩效目标陈述的目的性内容较为清晰，但对具体实施的内容及提升的程度缺乏必要性的描述；二是绩效指标设置有待优化。项目所设置的绩效指标细化度、可量化指标不足，未能很好反映项目实施内容与取得的效果。

六、相关建议

（一）项目管理方面建议

加强前期调研并制定详尽的施工计划。在计划阶段要充分掌握实施条件等信息，合理预估全过程的时间计划，明确工程开工时间。在预留一定的时间完成审批、招投标、合同签订等

流程的基础上，合理设置工期。充分掌握施工难度与可施工时间周期等必要信息，合理地设定工期，提前与中标服务商进行沟通，确保相关施工时间服务提供商能如期施工。在计划工期中合理明确完工时间、初验时间、试运行阶段时间、终验时间等关键时间节点。

（二）绩效管理方面建议。

建议提高绩效管理水平，明确项目实施目标，完善实施管理计划与方案，绩效目标的设置应有效描述具体实施的内容及提升的程度。优化指标的设定，需结合项目资金使用的内容及方向设定相关的产出指标，结合项目实施的目的与建设内容所能带来的效果，设置可量化的效益指标。