

广州市协作办公室 2022 年部门整体支出 绩效自评报告

根据《广州市财政局关于印发 2023 年广州市市级财政资金支出绩效评价工作方案的通知》相关要求，我部门高度重视，严格按照绩效评价工作规范，积极组织开展部门绩效自评工作，确保相关工作做细做实。在充分收集汇总所属预算单位整体支出绩效信息的基础上，我部门从履职效能和管理效能两个维度开展自评，自评绩效得分为 **97.21** 分。

一、基本情况

（一）部门概况

广州市协作办公室（下简称：市协作办）是市政府直属的正局级参公事业单位。市协作办本级设处室 7 个，分别是秘书处、综合调研处、联络处、区域合作处、对口支援处、展贸服务处、组织人事处；直属单位 1 个，是广州市国内合作服务中心（下简称：中心）。

（二）部门整体收支情况

2022 年，市协作办部门财政拨款收入 235,963.33 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 8,881.35 万元，政府性基金预算财政拨款收入 227,081.98 万元。财政拨款支出 235,963.33 万元。其中基本支出 4,376.75 万元，占部门总

支出 1.85%，项目支出 231,586.58 万元，占部门总支出 98.15%。

（三）年度总体工作和重点工作任务

2022 年度市协作办设置的总体绩效目标为：贯彻落实中央和省委省政府、市委市政府的决策部署，着重统筹推进对口帮扶工作。深化东西部协作，加强产业协作，认真落实粤黔协作工作清单；以国家乡村振兴重点县为重点，积极推进“一县一园”建设；加快推进省内驻镇帮镇扶村工作，结合省“九大攻坚行动”，补齐基础设施和公共服务短板；持续推进对口支援新疆疏附县、西藏波密县和三峡库区巫山县工作，助推受援地高质量发展；扎实开展区域合作工作，推动泛珠三角区域粤桂黔滇川高铁经济带、珠江-西江经济带合作、国内友城合作与“一带一路”建设、粤港澳大湾区建设相融合；深化与黑龙江省齐齐哈尔市对口合作，努力实现两地优势互补、互利共赢；举办 30 届广州博览会、组团赴外省市参展参会，与各城市携手推进信息互通、资源共享、优势互补，推动泛珠合作取得更大成果；着力服务水平，创新驻穗机构服务管理；着力加强自身建设，打造高效服务型机关。

二、整体绩效完成情况

2022 年，市协作办深入学习贯彻习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神，坚决落实市委、市政府工作部署，坚

持聚焦巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，扎实推进与安顺、毕节、黔南的东西部协作，以及援疆援藏、支援三峡库区工作，积极开展与湛江、清远、梅州驻镇帮镇扶村工作，助力巩固拓展脱贫攻坚成果，全面推进乡村振兴。**东西部协作提质增效。**深化产业协作。持续深化“企业+资源”“市场+产品”“总部+基地”“研发+制造”产业合作模式，积极推进粤企入黔共建产业园区“双百”行动。**省内对口帮扶走深走实。**制定《广州市助推对口帮扶地区乡村振兴驻镇帮镇扶村工作方案》《广州市年度驻镇帮镇扶村工作要点》等政策文件，明确帮扶工作路线图和任务书。**对口支援稳步提升。**累计投入财政资金 6.05 亿元，开展援建项目 30 个。**深化产业支援。**推动穗疏两地产业园区合作共建，持续积极稳妥做好对口支援三峡库区巫山县和我市三峡移民维稳工作，统筹安排资金对口支援巫山县援建项目建设。**革命老区重点城市对口合作加快推进。**拟制《广东省广州市与福建省龙岩市对口合作框架协议》和《广东省广州市与福建省龙岩市对口合作实施方案》。**广州与齐齐哈尔对口合作持续深化。**印发《齐齐哈尔市与广州市对口合作 2022 年工作要点》，研究起草《齐齐哈尔市与广州市对口合作框架协议（2022-2025）》。**国内友好城市交流合作不断加强。**推动广州与乌鲁木齐签署《广州市与乌鲁木齐市友好框架协议（2022—2025）》。**成功举办第 30 届广州博览会。**积极克服

疫情影响，认真筹划组织，精心服务保障，确保展会安全顺利，取得良好的政治、经济和社会效益。**积极推进“粤贸全国”活动。**组织广州企业参加国内线上线下重点经贸活动，不断拓展“广货内销”市场。**深化“双向”服务。**驻穗机构服务管理水平不断提升。各项工作协调推进。单位全面建设取得新进步。

三、存在的主要问题

2022年我部门预算资金管理、重点工作开展、部门整体效益情况良好，各项工作落实到位，扣分原因主要是：1.受新冠疫情影响，支持西部地区人才培养未达目标值。预计培训次数和培训人员数量实现不理想；2.受疫情影响，我部门财政一般公共预算支出执行率达95.13%，未达100%；3.我部门绩效管理结果应用有待加强，需进一步完善评价结果与预算编制挂钩机制。

四、下一步改进措施

（一）加强学习，提高管理水平。积极组织本部门人员对市财政资金支出绩效管理相关规范及工作要求进行学习，提高绩效管理能力和水平，进而提升部门绩效管理水平。

（二）建章立制，完善制度细节。针对预算绩效管理制度建设中不完善的部分重点下功夫，完善评价结果与预算编制挂钩机制，进一步明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求，强化各部门责任意识和绩效意识，提高财

政资金使用效益。

（三）动态调整，科学设置目标。提高绩效目标和绩效指标设置的科学性，定时对其完成情况进行跟踪监督。针对难以达到预期目标值的项目以及绩效目标和绩效指标，及时向财政部门提出调整申请。

广州市协作办公室

2023年10月12日