

2022 年度中共广州市委外事工作委员会 办公室部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门概况

中共广州市委外事工作委员会办公室为一级预算单位，下属 4 个二级预算单位，具体包括：办本级、广州市人民对外友好协会、广州市外事翻译室和广州对外交流发展中心。

按照《保密法》及其实施条例规定，主要职责不对外公开。办本级内设机构 10 个，分别是：秘书处、发展规划处、礼宾处、协调处、亚非处、欧美处、领事与涉外安全处、港澳工作处、审批管理处、机关党委（干部处）。

（二）年度工作和重点工作任务

2022 年，市委外办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想特别是习近平外交思想为指导，认真贯彻落实中央和省的工作部署，按照市委、市政府工作要求，以迎接学习宣传贯彻党的二十大为主线，务实推动全市外事工作取得明显成效，助力高质量实现老城市新活力、“四个出新出彩”。重点工作任务完成情况：（一）强化国际交往中心功能有作为。（二）服务经济社会发展有成效。（三）落实涉外疫情防控有温度。（四）开展涉外管理服务有力度。（五）推进机关党建和自身建设有新气象。

（三）部门整体收支情况

部门整体支出绩效目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平外交思想为指导，围绕国际大都市建设，把握“一带一路”、粤港澳大湾区建设机遇，着力培育开放发展动能、集聚高端交往资源、提升城市国际影响、塑造对外交往格局、优化涉外服务环境，强化和提升广州市国际交往中心功能，以更高水平的对外开放合作助力我市在全省全面建设社会主义现代化国家新征程中走在全国前列、创造新的辉煌中勇当排头兵。具体工作任务如下：一是统筹推进国际交往中心功能建设；二是继续做好新冠肺炎疫情涉外防控工作；三是推进国际多边合作；四是促进国际友城交流；五是用好重大国际平台，集聚全球高端资源；六是优化国际营商环境，建设多语种服务平台。

全年预算数 9199.49 万元，执行数 9050.73 万元，完成预算的 98.38%。

（四）部门整体绩效管理情况

为贯彻落实党中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的重要部署和省、市全面实施预算绩效管理的意见，进一步强化绩效意识，做好绩效运行监控，提高财政资金使用效益，根据年度绩效管理工作安排，我办积极推进预算绩效管理，有效开展部门整体支出绩效和项目（政策）绩效等各项管理工作，绩效管理工作效果明显。按照“部门职责—工作任务—项目目标”的框架体系，编报本部门整体支出绩效目标，并进行年中整体监控，将绩效理念和方法深度融入预算编制、执

行和监督全过程，制定年度绩效管理工作方案，探索构建工作任务绩效目标考核体系，推动重点工作有序开展。通过对绩效目标的有效管理，有力地推动了本部门年度重点工作的有序开展，提升了财政资金的配置效率和使用效益。通过对绩效运行跟踪监控的有效管理，对推动本部门预算管理标准科学、程序规范有重要影响，对提升部门预算绩效管理的规范科学有重要作用。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

为推进全面实施预算绩效管理，强化预算绩效主体责任和绩效意识，进一步提高财政资金使用效益，我部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评。我部门从部门整体管理效能和履职效能两个维度开展自评，对部门资金、资产、政府采购、政府购买服务、运行成本管理等情况，以及整体支出绩效目标完成情况进行分析，对照本部门年初设定的年度整体目标及关键性绩效指标、各项任务（政策）的绩效目标和关键指标，对实际完成值进行了自评打分。经评价，我部门自评得分 98.21 分。

（二）履职效能分析

2022 年，广州外事工作在习近平外交思想指导下，围绕服务国家总体外交、服务地方经济社会发展，高水平建设国际交往中心城市，拓展对外交往格局，推动全球城市治理创新走在前列，不断开创新时代广州对外工作新局面。

1. 强化国际交往中心功能有作为。推进友城“百城+”

计划，驻穗领馆、国际友城、友好城区、姊妹学校、友好港口、友城大学联盟成员分别增至 67 家、101 个、48 对、112 对、54 对、19 个。向斯里兰卡汉班托塔、巴基斯坦拉合尔提供人道主义援助，巴西累西腓将中国春节设为官方节日，我驻累西腓总领事称赞两市结好为地方交往合作典范。引领全球城市治理创新，参加联合国、世界城地组织、世界大都市协会、C40 等举办的重要国际会议，举办 2022 年国际城市创新领导力研讨会暨广州奖十周年庆祝大会，联合发布《2022 年地方执行〈新城市议程〉报告》《广州奖城市创新评估体系报告》。

2. 服务经济社会发展有成效。实施“外事+”行动深度融入“一带一路”，联合举办 RCEP 与广州发展圆桌会议平行分会，发布行动方案。驻国外办事处承办第八届中国广州国际投资年会暨首届全球独角兽 CEO 大会 5 场境外分会。黄埔区成为上合睦委会科技创新分委会主席单位，推动设立越秀国合分中心，国合中心累计吸引 25 家境外机构入驻。服务复工复产保障产业链供应链稳定，办理 APEC 商务旅行卡业务 150 人次，受理邀请外国人来华申请 2830 人次，加急审核办理百名外籍专家来穗手续助力首条产线提早全线贯通，特急办理团组审批签证手续服务年底前境外招商。出台实施《关于推进国际化街区试点建设的实施意见》，指导 12 个片区完成国际化街区建设试点申报。

3. 落实涉外疫情防控有温度。加强外事港澳台组的统筹协调，用好“一处一区”“每日清零”等工作机制，落实一

视同仁政策，妥善解决使领馆关切的涉疫个案 261 起，联系高中风险区外籍人员 3000 余人次。协调保障 9 架央企包机回国 1639 人、22 名危重病患入境救治、2203 人次外交领事人员入境转运隔离。搭建市区街三级涉疫应急语言服务体系，覆盖 14 种语言，翻译审校市区两级涉疫通告等逾 122 万字，广州外事“两网一微”平台发布涉疫情双语稿件近 1000 篇次。

4. 开展涉外管理服务有力度。联合举办“走出去”企业海外利益保护工作座谈会、海外领保线上宣讲，组织“走出去”企业安保情况巡查，处置在非企业人员遭绑架劫持等海外领保案件 27 件。启动外国人管理服务提档升级综合项目，开展国际文化交流进社区系列活动 7 场。推动公共场所外文标识规范化建设，修订《广州公共标识英文译法规范》。多语种公共服务平台充分发挥涉外疫情哨点作用，接听涉疫话务 9316 通、协助流调 2700 余件，入选超大城市市域社会治理现代化“广州样本”。

5. 推进机关党建和自身建设有新气象。深入学习宣传贯彻党的二十大精神，不断深化拓展党史学习教育常态化长效化机制，在急难险重任务中检验成效，先后组织党员突击队 33 批 300 人次、发动 1000 余人次支援一线抗疫。优化机关保障服务，不断提高财务管理保障水平。坚持用心助农、用情扶智、用力帮镇，利用外事港澳资源推进乡村振兴工作。

（三）管理效率分析

1. 预算编制情况

我办抓住部门预算这个关键，梳理预算编制执行全流程工作节点，提升财务管理效能。预算编制坚持统筹兼顾、突出重点，大力优化支出结构，集中财力支持外事重点项目和重点工作。牢固树立艰苦奋斗、勤俭节约和过“紧日子”的思想，大力压减一般性支出，严格控制“三公”经费支出。全面实施预算绩效管理，促进财政资金提质增效。

2.预算执行情况

2022 年，我办按照部门预算支出执行年度和月度目标，扎实开展预算执行管理工作，切实提高预算执行管理工作水平。2022 年，我办全年预算数 9199.49 万元，本年支出数 9050.73 万元，支出进度为 98.38%。

一是提高政治站位，统筹服务全市对外工作大局。突出保障重点支出，紧紧围绕中心工作，切实保障 2022 年度重要外事工作顺利开展。主动谋划，积极发挥财务管理职能，认真做好资金管理、核算管理、内控管理等工作，切实保障外事工作运转有序。

二是强化支出计划管理，扎实推动各项工作开展。坚持预算执行常态化管理。在日常管理工作中认真落实预算支出进度考核和定期通报机制，注重发挥预算支出计划的指导作用，督促各业务处室抓好支出计划的落实，以工作计划的落实推动项目支出进度。强化重大项目支出计划管理，紧盯大额项目、重点资金的支出计划，以目标为导向确保全年支出进度达标。

三是重点以合同支付管理和财务核销督办为抓手，全面

调整项目合同服务周期，将大额项目的起始周期调整到每年年初的 1 至 2 月份，实现刚性支付，切实有效提升预算执行进度。加强合同款支付管理，盘点梳理合同款支付明细，针对逾期、待付合同款等情况，向处室提出具体的合同款支付意见，推进合同款支付。重点督办已申请未核销经费的报销，引导用款处室加快支付。

3.绩效管理情况

我办高度重视绩效管理工作，突出预算安排的绩效优先导向。将绩效理念和方法深度融入预算编制，强化绩效目标编审，做实项目绩效目标，对绩效目标审核不通过的项目不纳入预算。严格落实预算安排“四挂钩”机制，加强绩效评价结果应用，压减无效低效支出，将绩效评价结果与调整预算安排有机衔接，提高资金使用绩效。按照政府信息公开有关规定及时、合规公开部门财政信息及绩效信息。

4.政府采购情况

我办严格做好政府采购管理工作。按规定完成年度政府采购统计信息编报工作，做好各项集中采购、分散采购和公开招标采购工作。

2022 年我办政府采购支出总额 1,287.50 万元，其中：政府采购货物支出 39.44 万元、政府采购工程支出 13.67 万元、政府采购服务支出 1,234.39 万元。授予中小企业合同金额 935.77 万元，占政府采购支出总额的 72.86%，其中：授予小微企业合同金额 448.02 万元，占授予中小企业合同金额的 47.88%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额

的 100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 71.51%。

5.资产管理情况

我办规范开展资产日常管理工作。一是完善资产管理制度及审批流程，提升资产管理规范化水平。二是扎实细致做好固定资产账务管理，定期进行资产盘点，确保固定资产财务账和实物账账实相符。三是强化单位内部资产配置、使用、处置、出租出借等事项的审核和监督，按规定及时足额上缴国有资产收益，全面落实固定资产管理责任。

三、存在的主要问题

一是预算编制水平和精准度有待进一步提升；二是预算执行水平有待进一步提升，如部分项目受疫情等因素影响执行率偏低；三是要进一步落实党政机关过“紧日子”要求，实现资金提质增效；四是项目精细化管理尚显不足，项目绩效与预算资金配比尚需进一步优化。

四、下一步改进措施

一是从源头抓好预算编制，严格落实预算编制“四挂钩”机制。从源头抓预算编制工作，编准编实预算，编细做实绩效目标，为落实绩效管理奠定良好基础。要严格落实预算安排与项目入库、绩效评价结果、审计意见、执行进度等“四挂钩”机制，充分运用各处室预算执行分析结果，审核各处室申报预算，提高预算编制的科学性和合理性，夯实预算执行基础。二是做好预算执行动态分析，完善预算执行分析机制

。要增强责任主体意识，把握预算支出进度与工作任务落实之间的内在联系，对照年度工作安排提前做好支出计划，特别是大额项目支出要提前部署和组织，提早开展招标采购工作，充分预估项目进展，坚决防止年底“突击花钱”。要立足全局，及时掌握预算执行动态，坚持目标导向、问题导向，不断提高预算执行分析研判水平，在做好全盘预算执行的基础上，注重抓好大额项目、重点资金的预算执行，督促各部门发挥资金效益和政策作用。三是严格落实党政机关过紧日子要求，进一步提高预算执行管理精细化水平。要树牢过“紧日子”思想，加强内部管理，坚决杜绝大手大脚花钱、铺张浪费等行为，对照年初预算尽快将资金落实到具体工作中。要严把支出预算关口，强化预算约束力，严格控制预算调剂，严格审核各项经费开支，促进财政资金提质增效。