附表2

行政事业单位资产处置申报表

（一式四份）

**单位名称：（盖章）**

|  |
| --- |
| **申请财产处置报告（详述理由）** |
| 　　　　　　　　　　　　　　 |
| **经办人及联系电话： 　　　　　　　　　　　　 　　　　年 月 日****法定代表人： 　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资 产 名 称 | 计量单位 | 数量 | 购入建造日期 | 价 值（元） | 处置形式 |
|  |  |  |  | 账面原值 | 评估价值 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **合 计** | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **主管部门审核意见：** |
|  （盖章） |
| 经办人： 年 月 日 单位负责人： 年 月 日 |
| **财 政 部 门 意 见** |
| 财政相关科室意见： | 　 | 财政综合财务科意见： | 　 |
| 　 |  | 　 |  | 　 |
| 　 |  | 　 |  | 　 |
| 经办人： |  年 月 日 | 经办人： | 年 月 日 |
| 负责人：  |  年 月 日 | 负责人：  | 年 月 日 |
| 　 | （盖章） | 　 | 　 | 　 | （盖章） |

说明：本表资产处置申请单位、主管部门各一份、财政部门二份