附表2

行政事业单位资产处置申报表

（一式四份）

**单位名称：（盖章）**

|  |
| --- |
| **申请财产处置报告（详述理由）** |
|  |
| **经办人及联系电话： 　　　　　　　　　　　　 　　　　年 月 日**  **法定代表人： 　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资 产 名 称 | 计量单位 | 数量 | 购入建造日期 | 价 值（元） | | | 处置形式 |
|  |  |  |  | 账面原值 | 评估价值 | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| **合 计** |  |  |  |  |  | |  |
| **主管部门审核意见：** | | | | | | | |
| （盖章） | | | | | | | |
| 经办人： 年 月 日  单位负责人： 年 月 日 | | | | | | | |
| **财 政 部 门 意 见** | | | | | | | |
| 财政相关科室意见： |  | | | 财政综合财务科意见： | | |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
| 经办人： | 年 月 日 | | | 经办人： | | 年 月 日 | |
| 负责人： | 年 月 日 | | | 负责人： | | 年 月 日 | |
|  | （盖章） | |  |  | |  | （盖章） |

说明：本表资产处置申请单位、主管部门各一份、财政部门二份