附表3

国有资产调拨通知书

调出单位： 调拨时间： 年 月 日 　　金额单位：元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 账 面 值 | 评估（调整后）价值 |
| 一、资产总额 | 　 | 　 |
| （一）流动资产 |  | 　 |
| （二）长期投资（对外投资） | 　 | 　 |
| （三）固定资产 | 　 | 　 |
| （四）无形资产 | 　 | 　 |
|  其中：土地 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 二、负债总额 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 三、净资产 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 调出单位 | 调出单位主管部门意见 | 财政部门意见 |
| 　 | 　 | 财政相关科室意见：　 |
| 经办人： | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 经办人：　 |
| 单位负责人： | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 负责人：　 |
| 　 | 　 | 　 |
|  （盖章） |  （盖章） |  （盖章） |
| 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 |
| 调入单位 | 调入单位主管部门意见 | 财政综合财务科意见： |
| 　 | 　 | 　 |
| 经办人： | 　 | 经办人：　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 单位负责人： | 　 | 负责人：　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
|  （盖章） |  （盖章） |  （盖章） |
| 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 |
| 有关事项说明 |

**说明：1．本表一式六份，调出、调入单位，调出、调入主管部门，调出、调入单位财政部门各一份。**

**2．本表应连同《国有资产调拨明细表》一并填报。**