附件1

广州市幸福社区公益项目资助计划操作流程

|  |
| --- |
| **社区居民需求分析** |

|  |
| --- |
| **填写《项目申报表》** |

|  |
| --- |
| **社区居委会审核** |

|  |
| --- |
| **市民政局委托第三方机构评审** |

|  |
| --- |
| **是否立项** |

|  |
| --- |
| **项目公示** |

|  |
| --- |
| **拨付经费** |

|  |
| --- |
| **项目组织实施** |

|  |
| --- |
| **第三方机构评估验收** |

|  |
| --- |
| **资料存档** |

|  |
| --- |
| **是** |

|  |
| --- |
| **否** |

|  |
| --- |
| **市福利彩票公益金项目评审办审定** |

附件2

广州市幸福社区公益项目资助计划评审细则

一、评审及资助标准

**（一）评审标准。**本次资助主要包括公益服务类项目资助和设施类项目资助两种类型。具体的评审标准如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类型** | **评审标准** | **细化内容** | **备注** |
| 公益  服务  类项  目 | 1.申报主体 | 需具备意见规定的三类申报主体资格要求 |  |
| 2.项目范围 | 在资助范围之列，但未获政府专项经费资助的项目 |  |
| 3.初审 | 3.1受益对象的数量 | 详见《申报表》中有关内容 |
| 3.2 需求贴合度 |
| 3.3 项目的稀缺度（示范性意义） |
| 3.4 服务的持续性 |
| 3.5 服务的可行性 |
| 4.终审 | 委托第三方机构，组建专家团队对通过初审的项目进行评审，并提交市福利彩票公益金项目评审办确定最终资助的项目。 |  |
| 设施  类项  目 | 1.符合“公益服务类项目”的所有标准要求 | 同上 |  |
| 2.经费支持情况 | 已有专项经费支持的项目申请将不予受理 | |

**（二）评审细则。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类型** | **项目** | **评分明细** | |
| 公益服务类项目 | 服务需求40% | 社会需求广泛性（15%） | 项目所涉及的社会需求具有广泛性，在项目实施社区范围内有一定比例的人群遇到相同的社会问题。 |
| 现实需要迫切性（15%） | 项目所解决的问题具有明显的迫切性。现行社会福利服务体系尚未开展，缺乏足够的专门服务以满足此部分需求，急需公益服务项目的介入。 |
| 目标定位公益性（10%） | 项目服务指向明确，受益群体精准，公益色彩突出，有助于优化社会治理格局。 |
| 项目设计40% | 项目理念创新性（20%） | 项目实施理念、运作模式、参与方式具有明显的创新性。 |
| 项目策划科学性（20%） | 项目经费预算精准，有合理的资金使用模式，资金投入可以产生预计的良好的社会效益。（5%） |
| 项目目标、成功指标清晰合理，活动设计有效，进度安排合理，评估标准科学。（5%） |
| 项目可行性强，项目实行机构与项目服务社区前期进行了良好的沟通，落实服务社区给予场地、人员等方面的支持。（5%） |
| 项目可持续性和可复制性较强，项目在资助结束后，独立持续运作的可能性较强，或者可以在类似地区有效推广。（5%） |
| 团队能力20% | 实施主体专业性（20%） | 项目团队拥有团队管理能力及社区服务的理念、社会服务工作经验等。（10%） |
| 项目团队人员配置得力稳健、分工合理且具有资源整合能力、财务管理能力。（10%） |
| 设施类项目 | 设施需求60% | 社会需求广泛性（20%） | 项目设施的社区需求具有广泛性，在项目实施社区范围内有一定比例的人群有使用需求。但不属于政府基建范畴。 |
| 现实需要迫切性（20%） | 项目设施所解决的问题具有明显的迫切性。现行公共建设没有纳入规划，急需公益资金项目的介入。 |
| 目标定位公益性（20%） | 项目设施指向明确，受益群体精准，有利于提升社区居民的社区归属感、幸福感等。 |
| 项目设计40% | 项目设施设计科学性（40%） | 项目设施经费预算精准，有合理的资金使用模式，资金投入可以产生预计的良好的社会效益。（20%） |
| 项目策划对设施的维护以及后续的跟进措施做了合理安排。（10%） |
| 项目可复制性较强，项目在资助结束后可以在类似地区有效推广。（10%） |

**（三）资助标准。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **类型** | **服务执行方式** | **细分内容** | **资助金额（单次/单价）** | **备注** |
| 公益服务类项目 | 1.个案类 | 个别辅导或帮扶 | 300 | 包括社工个案咨询与辅导、个别康复训练、治疗、社区独居老人邻里结对帮扶等。 |
| 2.活动类 | 2.1社区活动 | 500 | 包括社区入户探访等活动。 |
| 2.2小组活动 | 300 | 包括兴趣班组及学习小组等。 |
| 3.义工团队培育类 | 3.1 组建过程 | 1000 | 包括招募、登记、成立大会，队服及队名等事项的使费。 |
| 3.2培训及团建 | 1000 | 聘请导师等专业人士（需有经验或专业资质）对社区义工团队进行义工价值导向、服务技能及团队管理技巧等培训。 |
| 3.3义工嘉许及分享 | 嘉许：500  分享：300 |  |
| 3.4义工补贴 | 30 | 为义工提供餐费等补贴。 |
| 2.5安全保障（意外险） | 10 | 意外险仅为在服务过程中的义工提供意外保障。 |
| 4.社区论坛类 | 发布会、社区议题论坛、座谈会等 | 1000 |  |
| 5.项目管理费用 | 包括项目运营团队成员补贴、文具等使费 | 项目总经费的10% |  |
| 设施类项目 | 设施改造 | 根据申请的设施种类、数量以及市场价格确定 | 根据实时市场价格确定 |  |

二、评估办法

为了对本次公益资助项目进行总结和梳理，并对受资助项目的实施成效进行专业及系统的检验，特组织相应的评估团队进行过程及成效评估，以便将成效显著的公益项目进行推广，提升公益服务水平。

（一）评估范围

1.**项目运营团队层面**：考察资源的运用管理和整合，包括人力、财务以及项目的推进方面。

2.**服务层面：**考察服务的程序和方法的适切性。

3.**服务对象层面：**考察服务对象对项目服务的参与度、满意度以及对社区的归属感。

4.**外界环境及处境层面：**考察项目在改善社区环境以及社区自助、互助方面的成效。

（二）评估时间

1.**中期督查：**针对为期一年或一年以上的受资助项目，需要进行中期评估，对项目具体实施情况及初步成效进行分析。

2.**终期评估：**在项目的终期对受资助的项目进行成效评估。

（三）评估人员

1.资助方及相关人员

2.社会工作及社区服务领域的专家

（四）评估方式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评估方法** | **评估目的** | **评估**  **主体** | **评估**  **成果** |
| 1 | 自我评估（内审） | 自我总结工作经验和成效，检视是否满足社区需求，并提出发展设想和建议（如有修正，须有合适的行动方案，以满足要求） | 各受资助项目运营单位或组织 | 自评报告 |
| 2 | 实地评估（外审）  （1）机构自述答疑  （2）实地观察；  （3）文献及档案资料查阅 | 深入了解受资助项目的服务运营及管理情况是否符合有关标准和要求。 | 评估方（第三方机构） | 末期评估报告 |
| 3 | 社区调查（外审）  焦点小组访谈（包括受资助项目的的运作人员及社区义工或服务对象） | 了解和收集利益相关各方人员的意见和建议 |

注：设施类的项目评估主要采用实地评估的方式。

（五）评估内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **范畴** | **内容** | **佐证资料** |
| **1** | 宣传度 | 项目的相关理念和活动在该社区的认知度，项目的受众群体规模 | 照片、视频等影像资料 |
| **2** | 项目管理 | 2.1制定阶段性推进计划，保障项目有序推进 | 项目推进计划 |
| 2.2 制定项目具体的实施方案 | 项目实施方案 |
| 2.3 财务管理（含如下内容）  2.3.1支出明细报告  2.3.2服务成本分析 | 经费使用报告 |
| 2.4 运营团队架构及各岗位的职责说明 | 团队架构及职责说明 |
| 2.5 资料、整理、归档及保存情况 | 档案资料清单 |
| **3** | 项目实施情况 | 3.1 项目目标的达成情况 | 终期评估报告 |
| 3.2 促使项目达成目标的影响机制 |  |
| 3.3 服务对象对服务的参与度 |  |
| 3.4 服务对象的满意度调查 |  |
| 3.5 项目运作期间对突发事件的应对策略及后续跟进情况 |  |
| 3.6 服务成效  3.6.1对社区需求的回应程度  3.6.2对社区资源的培育情况 |  |
| **4** | 项目反馈情况 | 4.1 向资助方指定的机构反馈中期自评情况并提交中期评估报告 | 中期自评报告 |
| 4.2配合资助方指定的机构做好项目的终期评估 | 终期评估报告 |

附件3

|  |  |
| --- | --- |
| **编号** |  |

广州市幸福社区公益项目资助计划

项目申报表

项目名称:

申报组织:

所在社区：

申请日期:

**一、申报社区（组织）信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社区（组织）名称** | |  | | | | | | | |
| **服务项目范围** | | □为老服务项目  □助残服务项目  □社区青少年服务项目  □社区特殊群体关顾服务项目  □社区互助及公益服务项目  □小型社区设施改善项目 | | | | | | | |
| **社区（组织）负责人姓名** | |  | **社区（组织）**  **负责人身份证号** | | | |  | | |
| **社区（组织）成立时间** | |  | | | | | | | |
| **联系人姓名** | |  | | | | | | | |
| **电子邮件** | |  | | | **手机号码** | | |  | |
| **社区（组织）的业务范围及从事公益活动的经历等** | | | | | | | | | |
| **执行过的同类项目** | 项目名称 | 起止时间 | | 资助方 | | 资助总额（元） | | | 备注 |
|  |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**二、项目信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **实施时间** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **实施地点** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目整体预算**  （完成项目所需资金总量） | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **申请资助金额** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目概述**（简述项目的背景、服务需求分析、项目的必要性和可行性等） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目是否申请其它资助**（如有，请注明目前已筹集资金或预计筹集资金的来源、金额以及筹集方式等） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目实施受益人** | 清晰界定本项目可以服务到的人群，并提供其数量、基本特征、具体需求或问题状况等信息（400字以内）。  **1、直接受益人群：**      **2、间接受益人群：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目具体实施计划** | 为实现目标开展哪些具体活动，何时何地、如何实施以及需要何种资源等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 活动时间 | | | | | | 活动内容（包括活动主题、地点、参与人数、实施步骤等） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 备注（需要的资源等） | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **项目实施风险应对策略** | 可能或已经面临的困难或风险分析，包括政策、技术、人力等方面，以及应对解决的方法（500字以内）。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目持续运作可能性及方法** | 分析项目在资助期（项目实施期）结束后持续运作的可能性（300字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目实施主要负责人介绍** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | |  | | | | 性别 | | | | | |  | | | | | | 民族 | | |  | | | | 年龄 | | | |  | | |
| 职称 | | | |  | | | | 最高学历 | | | | | |  | | | | | | | | | 手机 | | | |  | | | | | | |
| 主要工作经历：  1、  2、  3、 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目实施团队主要成员** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 职务 | | | | | | | 性别 | | | 年龄 | | | | | | 工作经历 | | | | | | | | | | | | | | 分工 | |
|  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **外部支持团队成员** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | 职务 | | | | | 性别 | | | | | 年龄 | | | | | | 学历及专业 | | | | | | 专业资质 | | | | | | | 分工 | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |
| **如有**合作机构，请填写如下信息。（没有可不填） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合作构  基本情况  （300字内） | | | | | 成立时间、地点、业务范围、业绩记录： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |  |

**申请项目预算**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **项目评审意见** | 所在社区居委会推荐意见：      社区居委会主任签署（盖章）：  签署日期： |
|  | 街道（镇）推荐意见：    街道（镇）分管领导签署（盖章）：  签署日期： |
| 广州市民政局委托第三方机构专家评审组审核意见：    签署（盖章）：  签署日期： |  |

**备注：此表一式五份，项目承办机构、社区居委会、街道（镇）、第三方评审机构和市民政局各一份。以上栏目空间不足，可另附说明。**

附件4

广州市幸福社区公益项目汇总表

区（县级市）： 填表人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务社区 | 申报组织 | 申报金额（万元） | 联系人 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评审意见 | 区（县级市）民政局意见： 区（县级市）财政局意见：      （盖章） （盖章） | | | | | | |