附件3

广州市青少年科技教育项目经费使用情况

报告表

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | | | | | |
| 项目承担单位名称： | | | | | | | |
| 支出科目 | 预算金额 | | 实际支出 | | 结余金额 | | 备注 |
| 市本级 | 配套 | 市本级 | 配套 | 市本级 | 配套 |  |
| 交通 |  |  |  |  |  |  |  |
| 食宿费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 外聘工作人员劳务费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 场地使用费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 组织协调费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 材料器材费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 信息资料费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 其它 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 本项目承担单位承诺项目经费严格按照有关规定开支，保证财政资金专款专用、专账核算。本项目提交的项目资金使用情况资料真实，随时接受有关部门的监督检查，如有挪用、截留资金和项目未能按期完成的，接受有关部门的处理，并将已划拨的财政资金归还国库。  单位财务主管审核（签字）： 单位负责人或授权人审核（签字）：  （单位财务专用章） （单位公章）  日期： 日期： | | | | | | | |

备注：1.结余数=项目预算数-实际支出数；2.各科目经费支出如有调整，请说明调整时间、理由和批准情况；如未支出或支出差额较大，应简要说明原因。