

部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

中共广州市委机构编制委员会办公室作为市委机构编制委员会的办事机构，承担市委机构编制委员会日常工作，作为市委工作机关，归口市委组织部管理，主要负责全市行政管理体制改革和机构改革以及机构编制管理工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1、机构编制工作和新一轮机构改革取得扎实成效

- （1）党的创新理论武装持续强化。
- （2）机构改革组织实施有力有序。
- （3）服务保障重大战略重点工作精准高效。
- （4）基层民生领域机构编制保障更加有力。
- （5）机构编制规范化管理水平不断提升。

2、深入学习贯彻习近平总书记关于机构编制工作的重要论述，切实增强做好新时代机构编制工作的责任感使命感

- （1）牢牢把握加强党的全面领导这一主题主线。
- （2）牢牢把握构建完善有利于统筹高质量发展体制机制这一主攻方向。
- （3）牢牢把握以人民为中心的工作导向和鲜明基层导向。

(4) 牢牢把握科学规范从严管理的重要要求。

(三) 部门整体支出绩效目标

全年预算支出率达 99%，项目预算支出率达 100%，完成各项重点工作，提升全市机构编制工作水平。

(四) 部门整体收支情况

中共广州市委机构编制委员会办公室 2023 年度年初预算数 4,237.37 万元，年度预算数 3,782.12 万元，年中调减 455.25 万元，预算调整率 10.7%，全年实际支出数 3,782.12 万元，其中一般公共预算财政拨款支出 3,782.12 万元，完成年度预算 100%。

(五) 部门整体绩效管理情况

根据财政部门统一安排，每半年对部门整体支出绩效情况进行监控，按照每月预算执行率有序调整支出进度。

二、绩效自评情况

(一) 自评结论

我部门 2023 年度整体绩效支出自评得分 97.5 分。其中履职效能自评得分 50 分，管理效率自评得分 47.5 分。我部门在绩效管理制度建设、绩效管理制度执行、资产管理合规性等方面有待进一步完善。

(二) 履职效能分析

1、持续健全完善机构职能体系，全力推动《南沙方案》落地落实，持续深化事业单位改革，持续构建简约高效的基层治理体系，持续推进机构编制工作法定化，实现老城市新活力，“四个出新出彩”提供体制机制保障。

2、提高单位办公区域内的软、硬件运行维护效率，切实保障 IT 系统服务的高响应度和 IT 系统运行的高可靠性，确保各类信息化设备正常运行，保障我办的工作顺利开展，更好地服务社会。

（三）管理效率分析

1、财务管理、决算组织、编报、审核情况。本部门依照《广州市财政局关于 2023 年度部门决算工作的通知》的要求，开展了对本部门 2023 年决算工作。组织相关人员做好财政各类收支数据的前期统计，认真核对决算统计数据，及时与财政部门沟通学习，认真按时完成财政部门组织的决算、编报、审核等方面工作，做到如实填报。

2、严格按照市财政局对预算和决算公开的有关要求，认真做好财政预决算信息公开工作，进一步提升了部门预算执行透明度，加强“阳光政务”建设。一是加强组织领导，协调推进。由办公室牵头，各业务科室积极配合，科学编制年度部门预算，统筹开展预决算公开工作。二是严格按照市财政局统一部署和相关要求，对预决算公开进行信息公开审查，做好信息公开登记，并按时公开经批准的预算、预算调整、预算执行情况、决算的报告、报表和相关说明。

三、存在的主要问题

一是我部门 2023 年度预算支出执行率为 100%，达到预期目标，但月度预算支出执行率仍需进一步提高；二是我部门出台的资金使用管理制度需进一步细化对绩效执行的明确要求。

四、下一步改进措施

在重视全年预算支出进度的同时细化每月预算支出情况，进一步提高部门预算支出执行率。在现行制度的基础上，结合部门实际，对部门财务管理制度细化明确绩效要求等相关规定，进一步健全我部门财务制度。