

附件 2

2023 年度广州市人民政府驻北京办事处 整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

广州市人民政府驻北京办事处主要承担广州市委、市政府委托的工作，为广州市经济社会发展服务。承办市委、市政府在京的有关公务活动；代表市政府加强与中央各部门的联系；根据市委、市政府的授权或有关部门的委托，向中央、国务院相关部门请示汇报工作，联系办理有关事宜；承办中央和国家机关有关部门交办事项。负责市委、市政府和局级以上领导同志在京活动以及市直属各部门来京公干人员的有关接待工作。承办在京信息的调研、收集、反馈工作，为市领导同志及有关职能部门提供信息服务。组织广州在京机构，加强与北京的经济交流与合作，负责在京办理广州市因公出国考察、访问和经贸活动人员护照的签证工作。在京负责处理广州户籍人员进京上访事宜，并定期向市委、市政府报告相关情况。协助流入地党组织做好广州户籍在京流动党员的教育管理服务。承办市委、市政府交办的其他事项。

市驻京办设办公室、接待处、信息调研处、经济协作处和信访协调处 5 个内设机构。2023 年年末在职在编人员 28 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2023 年以来，市驻京办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入学习党的二十大精神，扎实推进学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，全面贯彻习近平总书记对广东系列重要讲话和重要指示精神，落实落细市委“1312”思路举措，在市政府办公厅的具体指导下，聚焦高质量发展各项工作要求，全力推动驻京事业再上新台阶。

进一步提升服务水平，构建驻京公务保障“大网络”。用心用情，高质量完成公务接待任务。克服北京广州大厦装修改造给接待工作带来的困难，始终树立“热情、周到、规范、节俭”的接待理念，充分发挥在京保障机关的组织协调作用，靠前站位、靠前服务、靠前跟进，顺利完成了全国两会、省市领导来京拜会中央国家部委、调研走访企业高校、参会学习培训等各项任务，在餐饮、住宿、车辆等环节提供了精细服务，2023 年累计接待省市领导及随员来京公务 457 批 2095 人次，其中省部级领导 33 批 80 人次，市领导 74 批 181 人次，市有关单位 350 批 1834 人次。聚焦聚力，高水平构建政务协同网络。一方面，上接天线，加强与中办、国办、国家发改委、国管局等中央国家部委交流，促进政务服务资源能力向首都关键部门延伸，把市领导在京活动的服务保障需求解决在前、解决在一线，2023 年累计联系中办、中宣部、国家发改委、财政部、商务部等单位 50 余次。另一方面，下搭地线，加强与大会堂管理局、京西宾馆管理局、首都机场、大兴机场、北京西站、北京南站等单位交流，与各省市驻京办建立制度化、常态化学习交流机制，实现优势互补、资源共享、互帮互促，构筑“食住行”一体化、全方位保障网络和协同平台，2023

年累计与机场航司、宾馆酒店等单位座谈交流 30 次。求实求新，全方位提升接待管理水平。坚持求真务实、真抓实干，深入调查研究接待过程中存在的突出问题，不断将职能从“办服务、搞保障”向“抓管理、提质量”转变。进一步明确任务分工，以接待管理为主导，以完善规范程序手续为依托，以机关餐厅、用车、住房等为载体，以相关部门和责任人为责任主体，打造接待工作“联动体系”。同时进一步完善接待工作标准化流程，执行好接待费用支出流程、公务接待管理等多项制度，提升接待工作的规范化、制度化、程序化、专业化水平。

进一步强化以文辅政，做好驻京信息服务“大智库”。聚焦对标高质量发展标杆，紧跟前沿深调研。围绕优化营商环境、促进新经济发展、举办重大赛事推动城市升级等主题，与全国城市驻京办协会、首都博士生联合会等组成调研组赴北京经开区、雄安新区、张家口、重庆、杭州及南京等先进城市调研，牵头完成 4 篇专题调研报告。聚焦链接专精特新企业，服务发展拓纵深。围绕我市新一代信息技术、生物医药等重点支柱产业链，走访调研华卓精科、新源智储、罕王电子、百邑无忧等 10 余家高科技企业，梳理重点企业项目服务清单。积极谋划以场景创新牵引推动广州“二次创业”，促进科技成果转化落地。对接服务清华大学人工智能研究院院士团队、中星微电子院士团队、昌平生物医药国家实验室首席科学家团队等，为“双招双引”提供先导服务。聚焦搭建高端智库网络，信息辅政优质量。先后走访中国社科院、中国发展基金会、赛迪研究院、艾力艾智库等 10 余家高端智库，参加中国发展高层论坛 2023 年会经济闭门峰会、ESG 可持续发展

论坛等重大活动。今年以来，向市两办报送政策动态 320 篇，专报 53 篇，其中被市委上报件采用 22 篇、中办采用 1 篇，创历史新高，完成 6 篇专报约稿，获市委主要领导同志批示 4 次。

进一步创新工作品牌，打造驻京经济协作“大平台”。打造“湾区未来”平台，服务粤港澳大湾区发展。举办“湾区未来”“京粤风华”品牌活动各 6 期；携手澳门中联办举办“2023 年澳门大学生就业与实习招聘会”；落实《南沙方案》，与南沙区共同打造“筑梦南沙”推介活动品牌并举办活动 2 期；携手中央广播电视总台“大湾区之声”推出穗港澳青年交流系列专访共 3 期。落实 2023 年十件民生实事，做好“百企千人”港澳大学生实习计划，两次走进清华北大，与市国资委、人社局等联合主办北京校园招聘活动。协调南方国际猎头公司香港子公司审批事项，为下一步引才提供业务线索支持。打造“共享招商”平台，助力首都区域经济协作。跟进省市并联审批要素保障专班工作，做好四级联动，统筹招商；协助市工信局“广聚群链”北京站活动并作为协办单位举办相关活动。携手越秀区成功获批科技部国家创新街区试点；与海珠在京共同设立“市区共享招商服务站”。大力推动广州与龙岩市在中医药、招商等领域的对口合作，获《广州信息》刊登。打造“进京出海”平台，协助打响广企广货品牌。在外交部主办“海丝新韵 广货添彩”活动，组织 20 家广州企事业单位集中展示优质广货产品；促成雷曼光电 LED 智慧会议一体机在外交部机关会议室展示和体验；推荐五行教育汉语职场人才培养项目列入第三届“一带一路”国际合作高峰论坛民心相通专题论坛合作文件类成果清单；协调广州博物馆（越秀山镇海楼）

模型登上“一带一路”峰会国宴长桌；推荐广药集团参加外交部第十四届“大爱无国界”国际义卖活动；推动广电运通中标外交部服务中心全球第四代签证系统硬件；推荐广州酒家、五行职场汉语等精品特色广货成功上架“外供在线”；推荐广药产品第三年进入首都大酒店两会代表驻地；配合做好广汽传祺E9新车在人民大会堂的新车发布活动。2023年办理签证共计21批72人次，助力广州对外交流。强化“在京宣传”平台，展现城市文化形象。参加国管局办管司调研活动，开展《关于探索港澳青年融入中国式现代化建设的意愿及政策支持研究》，调研部分贡献衍生成果，其中两篇获中央领导批示。与广州新华出版集团共同打造“花城书房”主题教育广州出版图书展，共上架各类图书共300余本；携手广东粤剧院，组织北京、上海两地共计约1600余名观众观看粤剧，展示广府非遗文化；做好“读懂中国”大会和专题论坛两次国际性会议的专班工作。

进一步完善工作机制，确保驻京信访维稳“大安全”。顺利完成重点时期驻京信访维稳安全保障任务。

（三）部门整体支出绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和二十大相关会议精神，围绕落实我市“十四五”发展的目标任务和部署要求，准确把握“立足首都、链接湾区、服务广州”的职能定位，坚持以政治机关建设为根本，以新发展理念为引领，以推动高质量发展为主题，以深化服务供给侧改革为主线，推动驻京工作向政务服务、信访维稳保障、信息调研、经济协作、流动党员服务于一体的全方位综合服务转型升级，全

面推进驻京事业高质量发展，助力广州实现老城市新活力和“四个出新出彩”、加快建成具有经典魅力和时代活力的国际大都市。

（四）部门整体收支情况

2023年，我办以“量入为出，保障重点，兼顾一般，厉行节约”的原则，严格开展财务监督管理，推动财务管理规范和廉政高效落实到位，建立经济活动决策机制，有效防范资金配置不合理，提高财政资金的使用效益。2023年，年度支出预算2157.27万元，本年支出2154.34万元，完成预算的99.86%。

（五）部门整体绩效管理情况

2023年，我办财政拨款收入预算2157.27万元，其中项目支出预算340.15万元。我办按照“部门职责-工作任务-支出项目”的部门整体绩效目标体系，设置部门整体、工作任务、支出项目等各层次的绩效目标。

绩效运行监控主要分为日常监控和年中监控，2023年我办在做好日常监控的同时，重点做好年中监控，我办对照项目和部门整体绩效目标，组织对当年度所有预算项目和部门整体的绩效目标执行情况以及资金使用和管理情况进行动态、实时跟踪监控的过程。

2023年7月我办对1-6月预算资金执行情况和绩效目标实现程度开展绩效运行监控分析，并按要求向财政部门填报了部门整体支出绩效运行自行监控情况表。主要包括：1、项目支出绩效监控：截至2023年6月31日，项目资金支出进度为62.08%，各项目实施进度、绩效目标完成情况达到预期。2、部门整体绩效

监控：截至 2023 年 6 月 30 日，本年度部门总支出进度为 60%，完成了支出任务，部门整体绩效目标及关键指标达到预期，部门自行监控情况自评得分 97.99 分。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

2023 年，我办整体支出年度预算为 2157.27 万元，实际支出 2154.34 万元，预算完成率为 99.86%，圆满完成了年度支出预算。项目支出完成绩效目标，部门整体绩效达到年度整体目标。

按照要求，我办从管理效率和履职效能两个方面进行自评，自评得分 97.99 分。

（二）履职效能分析

履职效能方面，就部门整体绩效目标产出指标完成情况和部门整体绩效目标效益指标完成情况，我办从在京政务服务保障质量、在京经济协作成效、驻京信访维稳安全、在京信息调研等 4 个方面进行自评。2023 年以来，市驻京办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕驻京各项服务保障重点工作，改革创新，务实求效，确保了驻京各项工作任务顺利完成，进一步提升了驻京服务保障效能。部门预算资金支出率方面，我办加强了部门预算资金支出管理，年初合理编制预算，合理安排支出，加快支出执行进度，圆满完成每月支出任务，年度部门预算资金支出率达到 99.86%。履职效能自评得分 49.99 分。

（三）管理效率分析

管理效率从预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本管理等 7 个方面进行自评。管理效

率自评得分 48 分,在绩效管理和资产管理方面扣了分:绩效管理制度建设方面需进一步完善制度建设;资产配置合规性方面电脑配置略有超标,主要原因是由于提供市信访维稳驻京工作组办公用电脑及为市领导来京公务配备备用电脑,近年来我单位严格控制电脑购置,消化超标电脑。

三、存在的主要问题

目前,我办绩效管理制度建设有待完善,绩效管理工作主要是财务部门开展进行,绩效管理的开展和绩效评价结果运用需进一步加强。

四、下一步改进措施

绩效管理是综合性工作,不仅涉及财务管理,更与业务工作相关,要完善绩效管理制度,加强绩效管理和评价的组织工作,根据评价内容,科学分解工作任务,要统筹安排内部力量,有效开展财务部门与业务部门联动,形成工作合力。年初合理设定绩效目标,年间进行绩效运行监控管理,年终开展绩效评价,认真收集、整理和分析绩效材料,客观地填写自评表和撰写自评报告。