

2023 年度广州市人民政府研究室 部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

广州市人民政府研究室是市政府负责综合性政策研究和决策咨询的工作部门。其主要职责：

1、承担市政府交办的调研专题，对经济社会发展中的重大问题进行调查研究，提出政策性建议。

2、负责起草《政府工作报告》，承担或会同有关部门起草、修改市政府主要领导的报告、讲话和市政府有关重要文件、文稿。

3、协调指导全市政府系统的调研工作，组织会同有关部门开展全市性重点调研课题的调研活动。

4、承担市政府决策咨询专家库日常工作。

5、承办市政府和上级有关部门交办的其它事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务

在市委市政府正确领导下，聚焦落实省委“1310”具体部署和市委“1312”思路举措，坚持“身在兵位、胸为帅谋”，紧跟市委市政府工作思路举措，积极开展事关全局、影响长远的大事要事研究，以全局性战略性问题研究成果助力广州高质量发展。

1、聚焦重大战略谋“市之大事”。着眼落实市委市政府决策部署，调研撰写《广州建设中心型世界城市能级提升研究报告》

《广州吸引和利用外资研究报告》，研究提出《关于建设国际供应链创新中心的建议》《广州城市品牌塑造与传播的几点思考》。围绕破解制约广州高质量发展的难点堵点问题，研究形成《推动广州文商旅体服融合发展相互赋能提升消费能级促进经济高质量发展的调研报告》《坚持产业第一制造业立市高质量建设现代化产业体系》，研究提出《关于推动设立广州基础设施 REITs 证券交易所的建议》《关于实施“广聚百万大学生计划”的建议》。

2、聚焦中心工作抓“以文辅政”。坚持以高质量文稿和决策意见建议服务高质量发展，围绕贯彻落实市委十二届六次、七次全会精神，认真起草 2024 年政府工作报告等指导广州经济社会发展的纲领性文件，扎实做好市委全会、市委财经委工作会议等重大决策性会议文稿服务。围绕宣传推介广州、讲好“广州故事”，精心起草 2023 年“读懂中国”国际会议（广州）、第五届世界媒体峰会等国际性会议文稿。围绕做好市政府决策咨询服务，组织专家开展重大行政决策论证，认真编报《穗府调研》《决策与咨询》，创造性走出博士后创新实践基地与工业和信息化产业发展中心联合招聘培养博士后的新路子。

3、聚焦专项任务强化担当作为。全力服务保障疫情防控工作，文稿工作专班连续第四年保障市防控指挥“中枢”用稿需要，全年起草综合性报告 18 份、总结材料 15 篇、案例分析 7 篇，特别是高质量起草全市过去三年疫情防控工作情况总结报告，获得市委、市政府主要领导大篇幅批示。持续做好市整改工作领导小组

组会议、全市整改工作推进会等会议用稿服务，牵头开展巩固提升大规模迁移砍伐城市树木问题整改成果、破解科学造林难题、推进绿美广州生态建设高质量发展专题调研，撰写的报告受到市委领导肯定。

（三）部门整体支出绩效目标

完成《政府工作报告》及其他市委、市政府有关重要文稿起草撰写；完成市委、市政府交办的重要调研项目；抓好广州市重大行政决策论证专家库和广州市政府决策咨询专家库的服务管理，充分发挥作用；编印有关刊物，为市委、市政府提供决策参考；发挥博士后创新实践基地作用，突出重点问题研究，为市委、市政府重点工作、重要决策提供参考；保证网络、系统安全稳定，保障日常工作；加强审计、内部控制、固定资产评估与管理工作。

（四）部门整体收支情况（以决算数为统计口径）

我室 2023 年年初预算数为 3024.52 万元，年度预算数为 3,065.16 万元，决算数为 3,034.03 万元，预算执行率为 98.98%，有效推动了各项业务工作的顺利开展。

（五）部门整体绩效管理情况

根据中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》的精神、以及《广州市预算项目绩效目标管理办法》相关要求，我室积极推进预算绩效管理，有效开展部门整体支出绩效和项目绩效等各项管理工作，着力提高财政资源配置效率和使用效益。

在编制年初预算时，同步申报部门整体支出绩效目标，从数

量、质量、时效、成本、效益、满意度等方面进行细化量化，2023年度预算项目支出绩效目标申报覆盖率 100%。在资金使用过程中，对资金预算执行进度和绩效目标实现情况进行“双监控双预警”。按要求扎实开展绩效自评工作，强化绩效结果应用，通过对绩效目标的有效管理，为本部门建设项目库、编制部门预算、实施绩效监控、开展绩效评价等提供重要依据和参考，对推动本部门预算管理取得较好效果，对提升部门预算绩效管理、树立绩效意识、提高资金使用效益发挥了积极作用。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

我室 2023 年度整体绩效支出自评得分 98.96 分。其中，履职效能得分 49.96 分，管理效率得分 49 分。从总体情况来看，2023 年我室认真履行职能职责，较好完成了各项重点工作任务，整体支出和项目绩效情况较为理想。

（二）履职效能分析

2023 年，在市委、市政府正确领导下，市政府研究室聚焦服务中心工作抓“以文辅政”，认真起草 2024 年政府工作报告等指导经济社会发展的纲领性文件，扎实做好市委全会、市委财经委工作会议等重大决策性会议文稿服务，全年起草、核改各类文稿 1200 多篇。聚焦做好市政府决策咨询服务，组织开展 8 个课题研究，其中 6 个课题获评优秀等次，2 个获评良好等次，课题形成阶段性成果 8 份、市长专报 7 份，共获市领导批示 23 人次。协

助相关市直部门召开 4 场重大行政决策论证专家会；编报《穗府调研》40 期、《决策与咨询》专刊 32 期，获市领导批示 35 人次，较好完成年度目标任务。聚焦重大战略需求谋“市之大事”，10 篇事关广州高质量发展的战略性全局性根本性研究成果，获得市委、市政府主要领导批示肯定，研究撰写的《以高质量发展焕发老城市新活力为全面建设社会主义现代化国家作出广州贡献》等文稿，为推动落实总书记赋予广州的使命任务提供了智慧力量。

（三）管理效率分析

1、预算编制和执行情况

我室 2023 年度所有收入和支出均纳入部门预算管理。我室严格按照制度化、规范化、程序化的要求，建立健全和完善室财务规章制度，规范财政资金的使用。严格遵循“先请示，后开支”的原则，履行财务审批手续，做到程序到位、材料齐全，及时完成日常报销工作。在项目开展进程中，加强预算调整调剂审核，督促相关责任处室抓好项目任务落实和开支进度，增强预算的约束力，保证了财务开支的合法性。

2、信息公开情况

我室严格执行部门预决算公开要求，实事求是、准确、全面反映决算信息，主动接受社会监督。按时在批复 20 日内公开部门决算、部门本级和所属单位决算，并按照市财政局填报口径，认真填报部门预决算公开模板，如实公开单位职责、机构设置、政府采购信息、国有资产占用使用情况、预算绩效情况等信息，确保公开数据准确、公开内容真实完整规范。按市财政局要求于

规定时间在市政府网站和部门网站同时公开决算及绩效信息，通过“财政部地方预决算综合管理系统”报送公开统计和工作情况，对本部门决算报告真实性情况进行核查。

3、绩效管理情况

强化绩效管理制度建设，根据绩效运行自行监控情况，在项目开展进程中，协助相关业务处室及时调整工作安排，抓紧重点项目任务落实，确保达到预期效果。加强开支计划，在支出预算内统筹安排各项经费，不断提高支出效率。着眼下年度预编制工作，将上年度绩效评价结果及上半年项目绩效运行监控情况作为重要参考依据，提高预算编制的科学性和可行性。

4、采购管理情况

结合我室实际修改完善《政府采购管理办法》，加强政府采购需求管理，规范完善采购流程，及时签订采购合同，确保工作有序开展，采购活动合法合规。

5、资产管理情况

严格资产管理有关规定，规范资产配置使用和处置管理、提高资产运行绩效、强化信息化建设。实行资产管理信息化，完善固定资产账更新，做到账账相实，账表相符。定期开展资产实物盘点，结合资产盘点工作及时盘活闲置资产，对淘汰毁损资产进行处置，提高资产的使用效率。

6、运行成本情况

严格贯彻落实党中央、国务院及省委、市委关于过紧日子的

决策部署，按照室党组的具体要求，压缩机关运行成本，落实节能降碳管理措施，倡导节电、节水、节纸的绿色办公模式，践行光盘行动，做好垃圾分类管理、耗材台账登记等，减少生活和办公资源消耗，实现行政办公领域节约能源可持续发展，有效控制行政运行成本。

三、存在的主要问题

部门整体支出绩效指标设置中，存在部分绩效指标设置不够合理、科学的情况，绩效评价成果反推预算编制的作用不明显。

四、下一步改进措施

强化绩效目标指标编审工作，全面考虑现实条件，科学设置项目绩效指标，优化调整相关绩效指标和指标值，提高绩效管理质量和评价结果应用水平。