

2023 年中共广州市委党校部门整体 支出绩效自评报告

目录

一、部门基本情况.....	1
（一）部门职能.....	1
（二）年度总体工作和重点工作任务.....	2
（三）部门整体支出绩效目标.....	2
（四）部门整体收支情况.....	3
（五）部门整体绩效管理情况.....	5
二、绩效自评情况.....	6
（一）自评结论.....	6
（二）履职效能分析.....	7
（三）管理效率分析.....	14
（四）各重点任务项目支出完成情况分析.....	15
三、存在的主要问题.....	18
（一）绩效目标设置欠佳，绩效自评工作质量有待提升.....	18
（二）内控管理有待加强，制度建设未到位.....	18
（三）教学质量有待提升，培训工作待进一步落实... ..	19
四、下一步改进措施.....	19
（一）优化绩效目标设置，深化预算绩效管理建设... ..	19
（二）健全内控制度，规范办公流程.....	19
（三）提升教学质量，加强组织协调.....	19
五、附件.....	20

2023 年中共广州市委党校部门整体 支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

1.部门职责

中共广州市委党校（广州行政学院）为市委、市政府直属的公益一类、正局级事业单位，主要承担以下职能：

（1）负责市规定范围内的各级党员领导干部、中青年领导干部及理论骨干的培训、轮训工作，以及市委举办的专题研讨任务。

（2）承担市规定范围内的国家公务员任职培训和市政府有关部门委托的国家公务员的其他培训及专题研讨任务。

（3）围绕国内外和广州的新情况、新问题，联系实际，开展科学研究；承担市委、市政府下达的调研任务，开展决策咨询工作，为市委、市政府决策服务。

（4）承担市委、市政府和上级有关部门交办的其他任务。

2.机构设置

根据上述任务，中共广州市委党校（广州行政学院）内设 17 个正处级机构，包括办公室、组织人事处、科研处、学员管理处、行政处（财务处）、分校协调处、离退休干部工作处共 8 个行政管理机构和党务机构，及哲学与文化教研部、政治学与法学教研部、公共管理教研部、经济学教研部、党史党建教研部、市情研究所、校刊编辑部、图书馆、信息

网络中心共 9 个教学科研机构。下设广州市干部教育中心 1 个下属机构。

3.人员编制情况

2023 年度中共广州市委党校（广州行政学院）配编制 166 名，实有在编人数 143 人。其中，行政管理事业编制 66 名，教学科研工作人员事业编制 100 名。另有工勤人员 6 人。

2023 年度干部教育中心实有在编人员 23 名。其中，管理人员 13 人，专业技术人员 10 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务

部门年度重点工作任务有 2 项，包括培训专项工作和科研工作。部门年度重点工作任务清单见表 1-1。

表 1-1 部门年度重点工作任务清单

序号	重点工作任务	具体工作内容
1	培训专项工作	开展市规定范围内的各级党员领导干部、中青年领导干部、理论骨干的培训、轮训工作以及市委举办的各项专题培训等任务，增强教学针对性和实效性，提升培训效果。
2	科研工作	围绕党的政策理论深入研究。

（三）部门整体支出绩效目标

我校（院）2023 年度部门整体支出绩效目标为：巩固培训阵地，推动党的政策理论进教材、进课堂、进头脑；占领理论高地，围绕党的政策理论深入研究；拓宽宣讲腹地，加大对党的政策理论宣传阐释力度，共设置三级绩效指标 8 个。各项绩效指标设置情况见表 1-2。

表 1-2 部门整体支出绩效指标设置情况

一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
产出指标	数量指标	培训时长	常规主体班培训时长 30 天以上,专题研讨班培训时长 5 天以上	常规主体班培训时长 30 天以上,专题研讨班培训时长 5 天以上
		培训人数	全年主体班培训学员人数 1000 人以上	全年主体班培训学员人数 1000 人以上
	质量指标	决策咨询报告被批示采用	得到市级以上领导批示肯定或相关部门采用	得到市级以上领导批示肯定或相关部门采用
		高层次刊物论文发表	在核心期刊发表论文	在核心期刊发表论文
	时效指标	校级课题结项及时率	校级年度课题年底前完成结项(不含跨年度课题)	校级年度课题年底前完成结项(不含跨年度课题)
效益指标	社会效益指标	测试优良率	毕业理论测试优良率 95%以上	毕业理论测试优良率 95%以上
		作业优良率	学员作业优良率 90%以上	学员作业优良率 90%以上
	可持续影响指标	持续推动哲学社会科学理论创新,为教师职业发展提供科研支撑	教师职称晋升、科研成果获奖,教师纳入各级各类人才项目	教师职称晋升、科研成果获奖,教师纳入各级各类人才项目

(四) 部门整体收支情况 (以决算数为统计口径)

1.部门整体收入情况

部门年度总收入决算数为 14,432.03 万元。其中, 本年收入 14,432.03 万元, 年初结转结余 0 万元。本年收入中, 一般公共预算财政拨款收入决算数为 14,283.05 万元, 占比 98.97%; 事业收入决算数 148.97 万元, 占比 1.03%。2023 年度部门总收入情况见表 1-3。

表 1-3 部门总收入统计表

单位：元

项目	行次	年初预算数	全年预算数	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1	153,548,691.60	144,583,106.27	142,830,507.36
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	0.00	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	0.00	0.00
五、事业收入	5	5,115,000.00	5,115,000.00	1,489,745.97
六、经营收入	6	0.00	0.00	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	0.00	0.00
八、其他收入	8	0.00	0.00	0.00

2.部门整体支出情况

部门年度整体预算支出决算数为 14,432.03 万元，按支出性质和经济分类划分，基本支出为 9,651.99 万元，项目支出为 4,780.03 万元。2023 年度部门具体支出情况和支出结构见表 1-4。

表 1-4 部门总支出统计表(按支出性质和经济分类)

单位：元

项目	行次	年初预算数	全年预算数	决算数
一、基本支出	1	94,221,591.60	97,693,303.44	96,519,943.81
二、项目支出	2	64,442,100.00	52,004,802.83	47,800,309.52
三、上缴上级支出	3	0.00	0.00	0.00
四、经营支出	4	0.00	0.00	0.00
五、对附属单位补助支出	5	0.00	0.00	0.00

3.转移支付情况

部门本年度没有上级转移支付资金和对下转移支付情况。

4.部门资产情况

部门年度资产总额 20,964.94 万元。其中，流动资产 1,319.14 万元，占资产总额的 6.29%；无形资产净值 936.97 万元，占资产总额的 4.47%；固定资产净值 16,942.24 万元，占资产总额的 80.81%；在建工程 1,738.81 万元，占资产总额的 8.29%；公共基础设施净值 0.00 万元，占资产总额的 0.00%；其他类非流动资产 7.78 万元，占资产总额的 0.14%。

（五）部门整体绩效管理情况

我校（院）认真贯彻落实中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的精神和财政部、省财政厅及市财政局相关工作要求，积极推进预算绩效管理，有效开展预算绩效管理各项工作，逐步建立覆盖事前管理、事中监督、事后评价的全过程预算绩效管理闭环。

在制度建设方面，我校（院）预算绩效管理制度体系有待健全。

在绩效目标管理方面，我校（院）贯彻落实加强预算绩效目标管理相关要求，同步申报部门整体和各支出项目的预算及绩效目标，绩效目标设置较为合理科学，包含能够体现部门职能和重点工作任务的指标。

在绩效运行监控方面，我校（院）按规定在 2023 年 6 月、12 月开展部门整体绩效运行监控，对部门整体预算执行及绩效目标实现情况实施跟踪问效，及时掌握部门履职和财政资金使用情况，保障绩效目标按计划完成。

在绩效评价开展方面，我校（院）及时对 2023 年部门

整体及各预算项目开展绩效自评工作，填写自评表并撰写自评报告，自评结果公正客观，自评依据充分，为绩效结果应用奠定良好基础。

在绩效结果应用方面，根据年中对部门整体和项目支出进行绩效监控的结果，分析预算执行进度、项目工作进度和绩效目标实现程度等方面存在的问题和原因，并对预计无法于年底及时支出的项目预算进行调剂，提高资金利用率。我校（院）加强绩效评价结果与预算安排的衔接，根据年度绩效自评结果，建立项目预算编制及支出计划与绩效评价结果挂钩机制，实现绩效自评全覆盖，在分析部门整体及各预算项目绩效目标完成情况的基础上深入分析部门工作及项目实施所遇到的问题和下一步解决措施，形成绩效自评报告，深化评价结果应用，提升预算绩效管理实效。

在绩效信息公开方面，2023年2月16日，我校（院）在门户网站随部门预算公开了绩效目标，同时按照市财政局关于2023年绩效自评工作的要求，于2023年10月16日在门户网站公开了2022年部门整体支出绩效自评表和自评报告。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

我校（院）2023年部门整体支出绩效自评总得分90.9分，履职效能自评得分49.4分，管理效率自评得分41.5分，评价等级为“优”。

部门整体支出绩效自评得分总体情况见表2-1。

表 2-1 部门整体支出绩效自评得分总体情况

评价因素	分值（分）	评价得分（分）	得分率（%）
履职效能	50	49.40	98.80%
管理效率	50	45.50	91.00%
评价总得分	100	94.90	94.90%

（二）履职效能分析

2023 年，我校（院）部门整体绩效目标完成情况良好，绩效指标完成率为 98.83%，其中产出指标完成率为 98.36%，效益指标完成率为 100%。部门整体年度预算执行率达 98.30%，有效确保财政资金按计划进度执行，避免财政资源闲置浪费，发挥财政资金使用效益。

1.部门整体绩效目标完成情况分析

2023 年，我校（院）部门整体绩效目标完成情况良好，在教学培训、理论研究和宣传工作方面均取得一定成效。

在教学培训方面，以人才为基巩固培训阵地，培养政治强、业务精、结构优、作风良的党校（行政学院）工作人员队伍和高素质教学科研人才教研人员。2023 年，我校（院）1 名教师入选广州市青年文化英才，10 位教研人员的成果获全省党校系统科研成果奖，为党校教学、科研、决策咨询和学科建设等提供师资保障。着力加强教学课程建设，打造精品课程，课程质量提升显著，3 门课程获评“全省党校（行政学院）系统第四届精品课”，我校（院）获“全省党校（行政学院）系统第三届教学管理优秀奖”。有效落实广州市公务员教育培训工作，全年共举办各类培训班 72 个，培训学

员 14505 人次，为广州市培养造就高素质、专业化的公务员队伍奠定基础。

在理论研究方面，深入研究党的政策理论，通过科研成果资助、著作出版、智库合作、举办学术研讨会等途径，提高教研人员学术创新能力和科研水平，营造良好的科研氛围，促进科研咨政工作高质量发展，提升党校科研影响力。2023 年全年累计获各级各类课题项目立项 47 项，核心刊物发文 14 篇，决策咨询报告获得市级以上领导批示 17 篇，我校(院)科研水平显著提高。

在宣传工作方面，通过办刊物、制作宣传影片、举办“红棉论坛”系列研讨活动等方式拓宽宣讲腹地。2023 年，我校（院）按质按量完成全年 6 期《探求》杂志编制出版任务，委托第三方制作 3 期教学成果宣传片，加大对党的政策理论宣传阐释力度。《探求》杂志期刊综合影响因子从 0.255 提升至 0.263，增幅 3.14%。“红棉论坛”系列讨论活动的举行擦亮“红棉论坛”品牌，提升校（院）影响力和显示度，发挥好党校思想理论建设的重要阵地作用。

部门整体支出各项绩效指标完成情况见表 2-2。

表 2-2 部门整体绩效目标完成情况

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	完成值	完成率
产出指标	数量指标	培训时长	常规主体班培训时长 30 天以上,专题研讨班培训时长 5 天以上	常规主体班培训时长 30 天以上,专题研讨班培训时长 5 天以上	100%

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	完成值	完成率
		培训人数	全年主体班培训学员人数 1000 人以上	918 人	91.80%
	质量指标	决策咨询报告被批示采用	得到市级以上领导批示肯定或相关部门采用	得到市级以上领导批示肯定或相关部门采用的决策咨询报告共 18 篇	100%
		高层次刊物论文发表	在核心期刊发表论文	在核心期刊发表论文 14 篇	100%
	时效指标	校级课题结项及时率	校级年度课题年底前完成结项（不含跨年度课题）	校级年度课题年底前 100%完成结项	100%
效益指标	社会效益指标	测试优良率	毕业理论测试优良率 95%以上	毕业理论测试优良率 99.46%	100%
		作业优良率	学员作业优良率 90%以上	学员作业优良率达到 100%	100%
	可持续影响指标	持续推动哲学社会科学理论创新，为教师职业发展提供科研支撑	教师职称晋升、科研成果获奖，教师纳入各级各类人才项目	1 名教师入选广州市青年文化英才，10 位教研人员的成果获全省党校系统科研成果奖	100%

2.各工作任务项目绩效目标完成情况分析

部门各工作任务项目绩效目标完成情况详见表 2-3。

表 2-3 部门各工作任务项目绩效目标完成情况

序号	项目名称	绩效目标完成情况
1	业务用房物业管理费	通过公开招标，我校（院）委托物业服务公司提供保洁、安保、绿化、会场服务、学员宿舍管理、设备日常管理维护等物业管理服务，实现党校物业服务项目全覆盖，免除党校后勤服务繁琐勤杂事务，以降低部门运行成本并使之聚焦主要职责履行。物业管理服务完成情况良好，巡查次数完成率、人员保障率及人员出勤率均达目标值 95%，有效保障教职工、学员的

序号	项目名称	绩效目标完成情况
		工作学习和生活环境，服务对象满意度持续提升，各季度均达 100%。
2	《探求》杂志工作经费	坚持“党校刊物姓党”原则，栏目设置特色凸显，顺利完成全年 6 期杂志的编制出版任务，实际印刷《探求》第一至六期共 10200 册，印刷质量达到省级期刊标准，期刊影响力位居全国副省级党校学报前列并逐年提升，2021 至 2022 年期刊综合影响因子从 0.255 提升至 0.263，增幅 3.14%。
3	中共广州市委党校 2023 年信息系统运行维护项目	通过信息系统日常运维，进一步完善了系统运维的手段和内容，提升业务应用系统的支撑能力，在原有信息化基础上完善提升我校（院）信息化运行维护模式，确保信息化系统出现故障时能及时响应，并对故障进行诊断、分析和排除，故障排除率和响应及时率达 100%。同时，项目还提高了信息系统的稳定性和安全性，保障我校（院）信息系统软硬件系统、应用业务系统安全、可靠、稳定运行，保证系统数据的完整安全性，避免信息安全事件发生。信息系统运行维护有效提升用户体验感，系统运行用户满意度达 100%。
4	中共广州市委党校 2023 年教学质量提升和共享建设项目	项目涉及的办学质量评估系统、资源共享、图书馆管理系统、内部作业协同和项目管理服务系统已全部完成开发并已试运行使用，为教学与办公提供基础信息化支撑服务,丰富教研手段，提高学员和教职工幸福感，进一步提升部门信息化水平。
5	人才队伍建设工作经费	人才队伍建设是党校（行政学院）事业发展的关键。我校（院）安排人才队伍建设经费，为组织各类专题培训、学术交流提高资金支持，提高人才队伍建设力度，着力培养政治强、业务精、结构优、作风良的党校（行政学院）工作人员队伍和高素质教学科研人才。2023 年，人才队伍建设工作经费资助我校（院）教职工 208 人次，教研人员教学、科研、咨政水平不

序号	项目名称	绩效目标完成情况
		断提高，1 名教师入选广州市青年文化英才，10 位教研人员的成果获全省党校系统科研成果奖，为党校教学、科研、决策咨询和学科建设等提供师资保障。
6	公务员培训专项工作经费	通过对广州市 2022 年新录用公务员（含选调生）、2023 年市直单位新录用公务员(含选调生)、2022 年市直单位副科职公务员及 2023 年市直单位正副科职公务员开展理论教育、党史教育、政策法规培训、国情省情市情教育、适应性能力培训，帮助广州初任（含选调生）公务员及科级公务员加强思想政治建设、职业道德建设，尽快实现角色转变、提高岗位适应能力，为我市培养造就高素质专业化的年轻公务员队伍奠定基础。据统计，干教中心 2023 年中心共举办市直机关科职公务员任职培训 3 期，培训 207 人（含清远市参训学员 2 人），2022、2023 年度新录用公务员初任培训班 14 期，培训 2613 人（含国家自然资源督察广州局参训学员 7 人），培训人员满意度超 90%。
7	公务员网络培训保障经费	通过为“广州市干部培训网络学院”平台运营服务和学习内容建设提供经费支持，提高学习平台建设水平，向全市公务员、参公事业单位工作人员、企事业单位领导人员、村（社区）基层干部提供优质、规范的网络培训服务，为广州建设忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍提供有力支撑。2023 年“广州市干部培训网络学院”平台累计更新课程 280 门，学员在线累计完成 275.51 万学时。
8	其他运行经费	通过公开招标，我校（院）完成食堂实行社会化服务招标，餐饮保障水平得到提升；完成拍摄影像资料拍摄及纪录片前期制作；委托第三方进行固定资产盘点技术服务及资产管理系统数据托管技术服务，固定资产管理正规有序；委托企业对打印、复印等办公设备维护保养，保障了正常办公秩序。人员保障率 95%，人员出勤率 95%，出餐及时率 100%，配备炊事人员达标率 100%，食品安全事件发生次数

序号	项目名称	绩效目标完成情况
		0 次，试岗率 90%，人员稳岗率 90%。学员满意度 90%。
9	军队转业安置培训费	通过与中山大学合作开展“全员进高效”培训，加强和改进军转干部教育培训工作，高质量完成退役军人事务所下达的培训任务，帮助军转干部适应新环境、新任务。
10	勤学楼内部装修工程	通过开展勤学楼装修项目，修缮勤学楼设施设备，勤学楼内部装修项目完工并投入使用后，极大的改善了教学培训基础设施，学员对宿舍满意度为 90%。
11	图书馆业务工作经费	通过购买专业数据库、纸质文献资料，加强党校文献信息资源建设，为党校教学科研资政提供文献信息保障，提高党校教学科研资政水平，为我校（院）教学科研工作提供有力保障。
12	培训专项工作经费	通过培训专项经费使用，保障我校（院）完成市委组织部下达的 2023 年干部教育进修培训各项任务，增强主体班培训效果，提高整体教学质量。2023 年，培训主体班次开设数量超额完成指标，学员作业优良率和毕业理论测试优良率分别达 100%和 99.46%。
13	工作经费	通过积极探索对外交流方式和交流渠道，选派 5 名行政管理骨干到国（境）外学习交流，学习国（境）外公务员培训的理念、机制和教学模式，调研国（境）外公务员履行公共服务职能、提升治理能力的经验做法，建立校（院）际间良好的学术交流平台，为进一步做好人事干部和公务员培训工作提供了国际视野和经验。
14	房屋维护维修经费	对现借用场地和新场地进行维修改造，以营造干净整洁舒适的办公、培训环境维修工程验收合格率为 100%。
15	教学工作经费	保障教学课程建设，2023 年新开发教学基地 6 个，开发新讲题 10 门，录制视频课程 8 门，有效提高教学工作水平，发挥教学成效，获评全省党校系统精品课 3 门，获市委组织部干部

序号	项目名称	绩效目标完成情况
		培训处高度评价，学员在主流媒体发表课题研究成果、论文及获得领导批示调研报告数量 12 篇。
16	教学管理服务	通过采用三方比价的方式，向广东羊城晚报数字媒体有限公司购买教学成果宣传片制作服务，宣传片验收合格率为 100%，有助于提升中心在干部培训知名度，展现中心在教学质量、教学管理、教学服务中取得的成绩。
17	机构运行辅助经费	及时、规范兑现编外合同工薪酬福利待遇，保障编外合同工的合法权益，有效提高其满意度和履职主观能动性，从而确保党校后勤保障服务质量。人员出勤、稳岗率较高，使用部门对编外合同工满意度高于 90%。
18	科研工作经费	通过科研成果资助、著作出版、智库合作、举办学术研讨会等途径，提高教研人员学术创新能力和科研水平，营造良好的科研氛围，促进科研咨政工作高质量发展，提升党校科研影响力。2023 年全年累计获各级各类课题项目立项 47 项，核心刊物发文 14 篇，决策咨询报告获得市级以上领导批示 17 篇，我校（院）科研水平显著提高。我校（院）举办了 3 期“红棉论坛”系列讨论活动，擦亮“红棉论坛”品牌，提升校（院）影响力和显示度，发挥好了党校思想理论建设的重要阵地作用。
19	购置经费	通过实施购置经费项目为教学科研工作提供了有力保障，更好地满足广大学员和教职员工的教学生活需求。项目资金支出率 99.15%；按规定对项目开展有效的检查、监控；采购完成率、设备的调试完成率 100%、每年购买数字资源数量 6 种、设备验收合格率、设备预设功能达标率 100%；设备使用满意率 90%以上。

3.部门预算支出情况

根据《广州市财政局关于 2023 年市本级部门预算单位支出进度情况的通报》，我校（院）2023 年全年预算数 14526 万元，实际执行数 14278 万元，预算执行率为 98.3%。

（三）管理效率分析

在预算编制方面，我校（院）2023 年无新增预算入库项目。

在预算执行方面，我校（院）结转结余率控制情况良好。2023 年年末财政拨款结转和结余决算数为 0 万元，年初财政拨款结转和结余收入决算数为 0 万元，一般公共预算财政拨款决算数为 14283.05 万元，政府性基金预算财政拨款决算数为 0。经计算，结转结余率为 0%。财务管理合规，资金使用符合国家财经法规和《中共广州市委党校（广州行政学院）财务管理规定》等资金管理办法，预算调整程序合规，预算及下达及时，严格实行专款专用，不存在截留、滞留、挪用等情况。

在信息公开方面，我校（院）预决算及绩效信息公开同步、及时，公开内容、形式等符合相关规范。

在绩效管理方面，我校（院）积极推进预算绩效管理，有效开展预算绩效管理，及时开展部门整体支出绩效目标申报、绩效运行监控及自评工作。深化绩效评价结果应用，加强监控预警，对预计无法于年底及时支出的项目预算进行调剂，提高资金利用效率。加强绩效评价结果与预算安排的衔接，在分析各预算项目绩效目标完成情况的基础上深入分析项目实施所遇到的问题和下一步解决措施，优化财政资源配置。然而，绩效管理制度尚未健全，绩效目标设置科学性和自评开展全面性亦有待进一步提升。

在采购管理方面，我校（院）政府采购过程公开、透明，

及时公开采购意向、采购合同等相关信息，并确保公开信息的真实性和完整性。有效落实政府采购向中小微企业倾斜的政策导向。有序组织政府采购工作，合同签订、备案等流程完成及时，全年未发生采购投诉事件，但政府采购制度建设有待加强。

在资产管理方面，为加强国有资产管理，我校（院）已制定《校（院）资产使用管理暂行规定》，并按照资产管理制度要求，严格履行审批程序，规范出租、出借、处置国有资产，切实做好国有资产租赁和处置管理工作。2023 年，我校（院）资产配置符合行政事业性单位国有资产配置标准，国有资产年报数据完整、准确，做到“账实相符、账账相符”，固定资产利用率为 100%，但未进行固定资产盘点，固定资产管理制度执行不严。

在运行成本方面，树立“过紧日子”思想，有效控制“三公”经费和公用经费支出，2023 年公用经费控制率为-12.35%， “三公”经费实际支出数未超过预算安排数。

（四）各重点任务项目支出完成情况分析

我校（院）培训专项工作、科研工作经费两项重点项目从项目管理、资金使用情况、业务性绩效目标完成情况来看，均较好地完成了该项目的年度工作内容，达到了预期的绩效目标。

1.培训专项工作

有效保障我校（院）完成市委组织部下达的 2023 年干部教育进修培训各项任务，增强主体班培训效果，提高整体

教学质量。2023 年，培训主体班次开设数量超额完成指标，学员作业优良率和毕业理论测试优良率分别达 100%和 99.46%。培训专项工作项目各项绩效指标完成情况见表 2-4。

表 2-4 培训专项工作项目绩效指标完成情况

指标名称	年度指标值	实际完成指标值	完成率
学习成果	800 篇	829 篇	103.63%
培训班次	今年开设的主体班次 24 个以上	28 个	116.67%
培训人数	全年主体班培训学员人数 1000 人以上	918 人	91.80%
培训时长	常规主体班培训时长 30 天以上，专题研讨班培训时长 5 天以上	常规主体班培训时长 30 天以上，专题研讨班培训时长 5 天以上	100%
作业优良率	学员作业优良率 90%以上	学员作业优良率达到 100%	111.11%
测试优良率	毕业理论测试优良率 95%以上	毕业理论测试优良率 99.46%	104.69%
学员培训的满意度	学员满意率测评结果 90%以上	学员满意率测评结果 90%以上	100%

2.科研工作经费

通过科研成果资助、著作出版、智库合作、举办学术研讨会等途径，提高教研人员学术创新能力和科研水平，营造良好的科研氛围，促进科研咨政工作高质量发展，提升党校科研影响力。2023 年全年累计获各级各类课题项目立项 47

项，核心刊物发文 14 篇，决策咨询报告获得市级以上领导批示 17 篇，我校（院）科研水平显著提高。我校（院）举办了 3 期“红棉论坛”系列讨论活动，擦亮“红棉论坛”品牌，提升校（院）影响力和显示度，发挥好了党校思想理论建设的重要阵地作用。科研工作经费各项绩效指标完成情况见表 2-5。

表 2-5 科研工作经费项目绩效指标完成情况

指标名称	年度指标值	实际完成指标值	完成率
项目的立项数量	各级科研项目立项总数 10 项以上	各级科研项目立项数为 47 项	470%
各级刊物论文发表数量	各级报刊发表的论文总数量不少于 100 篇	在各级报刊发表的论文总数量为 102 篇	102%
各级平台报送决策咨询报告数量	各级平台报送决策咨询报告总数量不少于 30 篇	各级平台报送咨询报告总数量为 59 篇	196.67%
高层次科研项目立项	获得省部级以上项目立项	获得省部级以上项目立项	100%
高层次刊物论文发表	在核心期刊发表论文	在核心期刊发表论文 14 篇	100%
决策咨询报告被批示采用	得到市级以上领导批示肯定或相关部门采用	得到市级以上领导批示肯定或相关部门采用的决策咨询报告共 18 篇	100%
校级课题结项及时率	校级年度课题年底前完成结项（不含跨年度课题）	校级年度课题年底前 100%完成结项	100%
费用标准控制率	0.95	0.99	104.21%
在学术研究、理论宣传以及决策咨询等领域产生良好社会影响	公开发表科研论文、承担各类研究课题、撰写决策咨询报告等	在核心期刊发表论文 14 篇、获得省部级以上科研项目立项、得到市级以上领导批示肯定或相关部门	100%

指标名称	年度指标值	实际完成指标值	完成率
		采用的决策咨询报告共 18 篇	
促进学术交流、活跃学术氛围	举办学术论坛不少于三场	举办第 38-39 期红棉论坛共 3 场	100%
持续推动哲学社会科学理论创新，为教师职业发展提供科研支撑	教师职称晋升、科研成果获奖，教师纳入各级各类人才项目	1 名教师入选广州市青年文化英才，10 位教研人员的成果获全省党校系统科研成果奖	100%

三、存在的主要问题

（一）绩效目标设置欠佳，绩效自评工作质量有待提升

在绩效目标设置方面，部门整体支出绩效目标编制质量有待提高，我校（院）年初申报的部门整体绩效目标中包含能够体现部门职能和重点工作任务的指标，但存在绩效指标设置不全面，对部门职能职责、预算构成、总体绩效目标分解尚不充分；评价标准模糊，缺乏明确、量化的目标值，可衡量性不足等问题。

在绩效自评工作方面，我校（院）本级绩效自评已实现全覆盖，但下属单位即市干部教育中心 2022 年绩效自评工作尚停留在项目层面，未开展单位整体支出绩效自评。

（二）内控管理有待加强，制度建设未到位

在内控制度建设方面，我校（院）暂未制定政府采购管理办法，现有《中共广州市委党校（广州行政学院）财务管理规定》未对绩效管理工作流程、部门职责、具体要求等做细化要求。

在制定执行方面，我校（院）2023 年未开展固定资产盘点工作。

（三）教学质量有待提升，培训工作待进一步落实

一是课程教学质量仍需提升。我校（院）近三年来教学评估分数稳步上升，教学质量提升初见成效，但在全国党校精品课上仍未有突破，课程教学质量仍需进一步提升。

二是调训通知落实不够，各单位接调训通知报名时，会根据本单位实际情况确定报名人数，但各单位工作较繁忙，部分职能部门学员调训困难，导致报到人数未能达到调训计划指标。

四、下一步改进措施

（一）优化绩效目标设置，深化预算绩效管理建设

科学设置项目支出绩效目标。在年度总体目标的基础上具化设置绩效指标，充分考虑指标的可衡量性、全面性、关键性、可达性等维度。健全预算绩效管理制度体系，逐步建立涵盖事前绩效评估、事中绩效运行监控、事后绩效评价、成果应用等各环节的全过程预算绩效管理闭环。

（二）健全内控制度，规范办公流程

完善部门内部管理制度。结合国家有关内控管理制度建设相关要求，针对本部门的行政工作内容及业务特点，制定政府采购管理等内控制度，增强部门对履职的规范性指导，进一步规范办公流程，提升办事效率。规范部门固定资产管理，及时开展固定资产盘点。

（三）提升教学质量，加强组织协调

继续努力提升教学质量，打造精品课程。加强与组织部门的沟通协调，增强开设主体班次的科学性和调训通知的权威性，努力保障年度培训任务顺利完成。

五、附件

附件：1.部门整体支出绩效自评表

2.部门整体支出绩效指标完成情况统计表