

(2023年度)

部门基本情况													
部门名称		中国农工民主党广州市委员会				单位数：		1					
年度整体绩效目标		1、开展专题调研、委托合作课题调研和社会服务项目；2、组织党员或由基层自发组织学习培训交流等活动。举办学习培训交流活动；3、举办骨干培训班及两批新党员培训；4、完成一项精准扶贫工作，开展多次社会服务。组织各工委会活动等；5、置换超期使用公务车一辆；6、编辑出版《广州农工》6期。7、确保信息化基础设施及业务系统安全稳定运行。				1.联合市社会主义学院举办两期新党员培训班，联合云南省社会主义学院在昆明举办骨干党员培训班，并开展党史教育、革命传统教育和爱国主义教育。2、重视理论研究工作，召开理论小组工作会议，组织骨干赴云南开展调研。3、鼓励党员进行理论创新，形成30多篇高质量研究成果，在省、市、区各级会议上，共提交议案建议31件、集体提案48件，获得各级政协优秀提案奖12件。市委会在2023年市两会上提交8篇集体提案。4、依托“同心圆”工程、“小书包 大梦想”“小药箱 大健康”三个市委会品牌项目开展帮扶活动。5、出版《广州农工》报纸6期。6、聘请第三方机构提供信息化基础设施日常维护、业务系统日常维护等工作，确保信息化基础设施及业务系统安全稳定运行。				未能完成原因			
年度部门预算情况		年度预算资金类别											
		总预算 (万元)		部门预算		事业发展支出				事业发展支出(按预算级次划分)			
						专项资金		其他事业发展支出		市本级资金			
										对下转移支付			
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称			
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	1.首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率=60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率100-150%的，得满分； 完成率高于150%的，得一半分。 2.再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。	20	完成年度绩效目标产出指标				
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	1.首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率=60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率100-150%的，得满分； 完成率高于150%的，得一半分。 2.再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。	20	完成年度绩效目标绩效指标				
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	1.按财政部门通报各部门月度一般公共预算支出执行率计算年度平均执行率。 一般公共预算支出年度平均执行率=Σ每月一般公共预算支出执行率÷n（n为当年自通报之日起的通报月份数；每月执行率超过100%的，按100%计算） 2.年度平均执行率达到100%的，得满分；年度平均执行率低于100%的，得分=年度平均执行率*本指标分值。 3.各基础数据与机关绩效考核口径一致。	10	通报的预算支出执行率达标				
				预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	3	无此项				
				预算执行	4	结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	2	2	结转结余率≤10%	决算报表	
						财务管理合规性	2	反映部门（单位）财务管理的规范性	2	1.5			
				信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	2	2	预决算均在规定的时间内按要求公开	预决算公开系统数据	
						绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	2	2	决算公开里包含绩效目标及自评情况		
				绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	5	4	部门出台制度明确机关各处室的绩效职责分工要求需进一步完善		
						绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3	2	进一步完善评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排更好结合		
						绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	7	5	部门整体预算绩效目标未被财政部门退回；部门按要求开展部门整体支出绩效监控		
								0.5	采购意向公开合规性	0.5	0.5	政策均在平台系统发布	

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称
管理效率	50	采购管理	10	规性	1.5	情况。	采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后40日内，在政府采购系统填报采购意向要素，各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外）后，在部门预算批复后60日内予以公开。符合规定的，得满分，否则不得分。	0	纳入部门预算支出范围的采购项目，未在部门预算批复后40日内，在政府采购系统填报采购意向要素	
				采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度，得1分，否则不得分。	1	部门建立政府采购内部控制管理制度	
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	2	无采购投诉	
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	1. 预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2. 合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/总项目数。 合同签订及时率=100%，得3分； 90%≤合同签订及时率<100%，得2分；	3	采购合同签订时效性达标率为100%	
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	0	合同备案存在逾期情况	
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=（实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数）×100%。 评分=数值×分值。	0.97	为中小企业预留采购份额	
		资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的，得2分，发现一项（类）不符的，扣1分，扣完为止。	2	资产配置符合标准	
				资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外）。存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。	1	处置收益上缴及时	
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。	1	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理	
				数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	2	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产	
				资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1. 有无行政事业性国有资产管理内部管理规定；如无，扣0.5分。 2. 在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	2	行政事业性国有资产管理内部管理规定，暂未发现资产管理存在问题	
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1. 比率≥90%的，得2分； 2. 90%>比率≥75%的，得1.5分； 3. 75%>比率≥60%的，得1分； 4. 比率<60%的，得0分。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	2	比率≥90%，固定资产基本在用	
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0，得满分；控制率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	1.5	公用经费控制率为98.68%	决算报表
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	2	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数	决算报表
总分	100								92.47	
评价等级		☒ 优 90分≤得分≤100分； ☐ 良 80分≤得分<90分； ☐ 中 60分≤得分<80分； ☐ 差 得分<60分								

注：无。