

房及专业技术用房”投入使用后检务保障费用相应增加等。
其中：办公费 43.20 万元，印刷费 8.26 万元，邮电费 61.42 万元，差旅费 47.70 万元，会议费 5.20 万元，福利费 103 万元，日常维修费 36.42，专用材料及一般设备购置费 14 万元，办公用房水电费 29.49 万元，办公用房物业管理费 18 万元，公务用车运行维护费 40 万元等。

四、政府采购情况

2018 年本部门政府采购安排 465.30 万元，其中：货物类采购预算 13.30 万元，工程类采购预算 73 万元，服务类采购预算 381 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门拥有使用车辆情况为：共有车辆 18 辆，其中：一般公务用车 3 辆、执法执勤用车 14 辆、特种专业用车 1 辆，2018 年预计无购置及报废车辆。

六、预算绩效信息公开情况

2018 年本部门一般公共预算项目支出预算均设立项目绩效目标，一般公共预算项目支出预算绩效目标覆盖率 100%。此项工作从 2017 年开始，并在部门预算公开中予以公开。