附件1

广州市退役军人服务大厅及办公区域

办公家具项目任务书

为规范广州市退役军人服务中心管理，根据市退役军人服务大厅及办公区域实际情况和办公需要，对服务大厅及办公区域配备相关办公设备和家具，开展项目采购。

一、项目内容

详见采购需求表（附件）

二、项目要求

（一）采购要求

1.本项目内容部分产品为定制款，要求中标人需根据尺寸、材质、结构、配置，在中标5个自然日内提供设计方案，按照采购人需求进行定制，不接受中标人推荐成品供货；本项目包产品供货、包工包料、包安装、包质量、包安全、包工期、包验收、包运输、包税，并交付采购方使用。

2.采购清单中的货物要求仅供参考，中标人要到采购人现场进行精准测量，充分了解使用需求，在批量生产前提供实物样品，在得到采购人对货物款式、结构、材质、颜色及数量予以书面确认后，方可生产。

（二）产品技术要求

1.原材料技术要求

（1）中密度纤维板：符合GB18580-2017《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》。

（2）皮革：符合GB/T16799-2008《家具用皮革》标准。

（3）海绵：符合GB/T10802-2006《通用软质聚醚型聚氨酯泡沫塑料》标准。

（4）门铰：符合QB/T 2189-2013《家具五金杯状暗铰链》标准。

（5）导轨：符合QB/T 2454-2013《家具五金抽屉导轨》

标准。

（6）水性漆：符合GB24410-2009《室内装饰装修材料，

水性木器涂料中有害物质限量限量》（涂料）标准。

（7）原木（榉木）：符合GB16734-1997《中国主要木材

名称》、《木材鉴别方法通则》、《木材含水率测定方法》标准。木材含水率：家具用木材应经干燥处理，木材含水率应为8%至产品所在地区年平均木材平衡含水率+1%。（广东地区15.9%）。

2. 投标人必须承诺提供的产品（含零配件、随机工具等）必须是全新的、表面和内部均无瑕疵的原厂正品。

（三）交货时间要求

中标人在合同签订后接到采购人供货通知25个自然日内完成供货、安装、调试，并交付给采购人正常使用。

（四）安装要求

1.中标人负责免费送货、上门安装、调试。

2.中标人应承诺编制一份为保证本项目工作按期完工的施工进度计划，经采购人确认后严格执行。

3.中标人的安装队伍应具备有本项目相关行业的资质和技术水平。

（五）验收要求

1.交货时，中标人必须提供原厂产品合格证、产品说明书，中标人应保证所提供的产品完全符合技术规范执行标准。

2.中标人提供的必须是性能可靠的全新设备，并按有关要求进行包装及装运。

3.若发现产品型号、数量与项目内容不符，中标人应在两天内更换或补发。

4.验收现场须由采购人邀请具有CMA资质的第三方检测机构随意抽取不少于两个房间，对家具放置室内空气做空气质量检测（不少于3个空气点位），依据GB 50325-2013<民用建筑工程室内环境污染控制规范>检测，污染物种类含量要符合I类标准：游离甲醛释放限量≤0.08 mg/m³，苯释放限量≤0.09 mg/m³，TVOC释放限量≤0.5mg/m³。

5.抽样检测及空气检测费用由中标方支付，检验报告显示合格则采购人组织项目验收，如不合格则采购人有权拒绝验收，且由此带来的相关损失由中标方承担。

（六）售后服务

1.中标人应为采购人提供免费培训服务，并指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、主要部件的构造，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如采购人未使用过同类型产品，中标人还需就货物的功能对采购人进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由双方约定。

2.服务期限：货物从验收合格之日起免费质保期不少于五年。所有产品为全新，质保期内如产品非因采购人的人为原因而出现的质量问题由中标人负责包修、包换或包退，并承担修理、调换或退货的实际费用。

3.中标人接到用户维修通知后，须在接报后1小时内响应，4小时内到达现场，24小时内处理完毕。若在24小时内仍未能有效解决，中标人须免费提供同档次的产品予采购人临时使用。

4.保修服务方式均为中标人上门免费保修，即由中标人派员到采购人设备使用现场维修。由此产生的一切费用均由中标人承担。

5.中标人应为采购人提供终身维修服务，质保期满后产品出现故障需更换配件，维修时只收取零配件费用，免收其他费用。

三、经费预算

项目预算共41万元。

四、保密要求

采购人与中标人约定合作内容严格保密，任何一方绝不利用在合作过程中对方向其披露的或者获悉的对方国家秘密、商业秘密获利或向第三方披露。

|  |  |
| --- | --- |
| 附件： |  采购需求表 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **规格** | **数量** | **单位** |
| 1 | 班台 | 台面1750W\*950D\*760H 副柜 1200W\*400D\*550H | 3 | 张 |
| 2 | 班椅 | 标准 | 3 | 把 |
| 3 | 班前椅 | 标准 | 6 | 张 |
| 4 | 沙发 | 单人位 | 6 | 套 |
| 5 | 沙发 | 双人位 | 2 | 张 |
| 6 | 长几 | 1200W\*600D\*450H | 3 | 张 |
| 7 | 角几 | 500W\*580D\*450H | 3 | 张 |
| 8 | 文件柜 | 2160W\*400D\*1930H | 1 | 组 |
|  9 | 文件柜 | 1800W\*400D\*2000H | 2 | 组 |
|  10 | 文件柜 | 900W\*400D\*1800H | 27 | 组 |
|  11 | 文件柜 | 900W\*400D\*900H | 6 | 组 |
|  12 | 屏风板 | 2600W\*900H | 1 | 块 |
|  13 | 屏风工作位 | 1400W\*1400D\*1200H | 28 | 位 |
|  14 | 入墙柜 | 1350W\*3000H\*250D | 1 | 组 |
|  15 | 入墙茶水柜 | 1600W\*160D\*1100H | 1 | 件 |
|  16 | 办公台 | 台面1400W\*950D\*760H | 4 | 张 |
|  17 | 职员椅 | 标准 | 38 | 把 |
|  18 | 茶水柜 | 1200W\*400D\*850H | 2 | 件 |
|  19 | 茶水柜 | 800W\*400D\*850H | 1 | 件 |
|  20 | 会议台 | 2400W\*1200D\*760H | 1 | 件 |
|  21 | 会议椅 | 标准（按人体工学原理设计） | 12 | 件 |
|  22 | 填表台 | 2000W\*500D\*400H | 2 | 组 |
|  23 | 窗口办事台 | W1000\*D900\*H800 | 15 | 米 |
|  24 | 前台 | W2000\*D700\*H1200 | 1 | 组 |
|  25 | 写字椅 | 标准 | 4 | 件 |
| 26 | 大班前椅 | 标准 | 6 | 把 |
| 27 | 公共等候椅 | 标准（3人位） | 4 | 组 |
| 28 | 文件柜 | 900W\*400D\*900H | 6 | 组 |
| 29 | 接待沙发 | 4+3 | 1 | 组 |
| 30 | 大理石茶几 | W1400\*800D\*450H | 1 | 件 |
| 31 | 储物柜 | W2000\*400\*2000H（共12格）单格尺寸450\*450 | 3 | 组 |
| 32 | 床 | 1900W\*1200D | 1 | 张 |
| 33 | 财务吧台 | 2000W\*1200D\*600H | 1 | 张 |
| 34 | 电脑桌 | 1600W\*800D\*760H | 1 | 张 |